

# ขั้นตอนการทบทวน ข้อมูลการประเมิน CGR 2568

01

เมื่อบริษัทจดทะเบียน (บจ.) ดำเนินการกรอก CGR Online Checklist ในระบบเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ IOD จะตรวจสอบความถูกต้องของคำตอบแต่ละข้อภายใน 4 สัปดาห์

02

ภายหลังจากการตรวจสอบ บจ. จะได้รับไฟล์ข้อมูลพร้อมเหตุผลสำหรับข้อที่ IOD และบจ. มีความเห็นไม่ตรงกัน โดย บจ.สามารถแนบเอกสารเพิ่มเติมและส่งกลับให้ IOD ทำการทบทวนได้อีก 1 ครั้ง (IOD จะพิจารณาเฉพาะข้อมูลเพิ่มเติมที่ได้รับภายใน 1 สัปดาห์ หลังจากที่ IOD ส่งอีเมลแจ้งผลเบื้องต้น หาก บจ. ไม่ส่งข้อมูลเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่ายอมรับผลการประเมินโดยไม่มีข้อโต้แย้ง)

03

กรณี บจ. ส่งข้อมูลเพิ่มเติม เจ้าหน้าที่ IOD จะใช้เวลาทบทวน ประมาณ 3 สัปดาห์ และส่งไฟล์ข้อมูลกลับไปยัง บจ. พร้อมระบุเหตุผลสำหรับข้อที่ยังมีความเห็นไม่ตรงกัน

04

การดำเนินการหลังการทบทวน

- หาก บจ. เห็นด้วยโดยไม่มีข้อโต้แย้ง ถือว่าสิ้นสุดกระบวนการประเมิน
- หาก บจ. ไม่เห็นด้วย บจ. สามารถแจ้งข้อมูลผู้ประสานงาน (ชื่อ-นามสกุล อีเมล และเบอร์โทรศัพท์) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ IOD ติดต่อกลับและเข้าสู่กระบวนการหารือต่อไป

05

ผลการประเมินขั้นสุดท้ายจะขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของ IOD ภายหลังจากสิ้นสุดกระบวนการหารือ และ IOD ขอสงวนสิทธิ์ ไม่ตอบข้อซักถามเพิ่มเติมหลังจากการประกาศผล

## หมายเหตุ:

- ในการแนบเอกสารเพิ่มเติม ต้องระบุแหล่งข้อมูลที่ชัดเจนเฉพาะจุดเท่านั้น เช่น เปิดเผยใน 56-1 One Report หน้าที่ 10 ย่อหน้าที่ 3 หัวข้อการประชุมคณะกรรมการ เป็นต้น (ทั้งนี้ ท่านสามารถทำสัญลักษณ์ตรงข้อมูลดังกล่าว เช่น การทำ Highlight, ขีดเส้นใต้, ติกรอบข้อความ เป็นต้น)
- กรณี บจ. นำส่งเอกสารที่ไม่ระบุแหล่งข้อมูลที่ชัดเจน IOD ขอสงวนสิทธิ์ไม่นำมาพิจารณาเป็นเอกสารแนบ