



# TTCL

## บริษัท ทีทีซีแอล จำกัด (มหาชน)

SET: อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง / บริการรับเหมาก่อสร้าง

<http://www.ttcl.com/>

### ธุรกิจหลัก

ให้บริการด้านการออกแบบวิศวกรรม  
การจัดการเครื่องจักรและอุปกรณ์  
รวมถึงการก่อสร้างโรงงานแบบครบวงจร  
ให้แก่ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมพลังงาน  
ปิโตรเคมี และเคมีภัณฑ์ ทั้งในประเทศไทย  
และต่างประเทศ

### การดำเนินการของบริษัทเพื่อตอบสนอง อย่างทันก่วงที่ต่อสถานการณ์ COVID-19 (Emergency Response)

บริษัทออกมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของ  
ไวรัสโคโรนา (COVID-19) และวิธีปฏิบัติ รวมถึงการ  
ประชาสัมพันธ์ในบริษัท บริษัทย่อย โครงการก่อสร้างและ  
บุคคลที่มาติดต่อจากภายนอก ดังนี้

- พนักงานที่จะเดินทางไปหรือผ่านประเทศกลุ่ม  
เสี่ยงและกลุ่มเฝ้าระวัง: การเดินทางเพื่อกิจการ  
ของบริษัทให้งดเดินทางทุกกรณี การเดินทาง  
ส่วนตัวขอให้หลีกเลี่ยงการเดินทาง
- พนักงานที่เดินทางกลับจากประเทศกลุ่มเสี่ยง  
และกลุ่มเฝ้าระวัง: พนักงานที่เดินทางกลับ  
ให้ปฏิบัติงานที่บ้านเป็นเวลา 14 วัน หากไม่พบ  
อาการป่วยต้องไปพบแพทย์เพื่อตรวจและรับรอง  
อีกครั้งก่อนกลับมาปฏิบัติงาน
- มีการประชาสัมพันธ์การแพร่ระบาดของไวรัส  
โคโรนา (COVID-19) ไปยังพนักงานทุกท่าน  
เกี่ยวกับข้อมูลของโรคดังกล่าว รวมถึงวิธีปฏิบัติตัว  
และการป้องกันการแพร่ของโรคดังกล่าว



- สำหรับบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในบริษัท เช่น คู่ค้า บริษัทรับจ้างทำงาน ที่ปรึกษา เป็นต้น ให้นำหน่วยงานต้นสังกัดแจ้งให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของ COVID-19 และวิธีปฏิบัติเช่นเดียวกัน
- บริษัทได้ดำเนินการฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคทั้งในสำนักงานและโครงการก่อสร้างเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของ COVID-19 รวมถึงสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงาน ลูกค้า และคู่ค้า
- กำหนดจำนวนพนักงานที่ต้องปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงาน และ Work From Home เพื่อเว้นระยะห่างทางสังคมและการกำหนดแนวทางการดูแลสุขอนามัย / สุขภาพของพนักงาน เป็นต้น
- มีการตรวจคัดกรองก่อนเข้าพื้นที่ปฏิบัติงานของสำนักงานโครงการและโครงการก่อสร้าง มีการขอความร่วมมือในการใส่หน้ากากอนามัยขณะปฏิบัติงาน มีการจัดวางเจลแอลกอฮอล์ไว้ตามจุดต่าง ๆ ให้ความสำคัญในการทำความสะอาดและตรวจสอบสถานที่ทำงานเป็นระยะ

พร้อมบันทึกผลการตรวจสอบ อีกทั้งยังให้ความรู้เรื่องวิธีการทำความสะอาดและแนวทางการปฏิบัติในการฆ่าเชื้อโรคระหว่างที่มีการระบาด

บริษัทมีการคาดการณ์และประเมินสถานการณ์ที่เกิดขึ้นว่าจะส่งผลกระทบต่อการทำงานในด้านต่าง ๆ ของบริษัท ได้แก่

- **ด้านการดำเนินงานธุรกิจ** อาจทำให้เป็นอุปสรรคในการเดินทางติดต่อธุรกิจของบริษัททั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เนื่องจากบริษัทต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของ COVID-19 ของประเทศนั้น ๆ
- **ด้านแหล่งเงินทุนและสภาพคล่องที่ใช้ในการดำเนินงาน** ในส่วนของแหล่งเงินทุนและสภาพคล่องที่ใช้ในการดำเนินงานนั้น บริษัทยังได้รับการสนับสนุนจากสถาบันการเงินตามปกติ และยังสามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินที่ให้ไว้ต่อผู้ถือหุ้นและผู้และสถาบันการเงินได้ตามที่กำหนดไว้

- **ด้านงบการเงิน** ส่งผลกระทบเกี่ยวกับการจัดทำงบการเงินไตรมาสที่ 1 กล่าวคือ ส่วนของบริษัทย่อยไม่สามารถจัดเตรียมเอกสารให้กับผู้ตรวจสอบบัญชีและผู้ตรวจสอบบัญชีไม่สามารถเข้าตรวจสอบบัญชีได้ เป็นเหตุให้ไม่สามารถรวบรวมข้อมูลการจัดทำงบการเงินไตรมาสที่ 1 มาถึงสำนักงานใหญ่ ทำให้บริษัทต้องทำเรื่องผ่อนผันเลื่อนการส่งงบการเงินไตรมาสที่ 1

- **ด้านการดำเนินงานโครงการก่อสร้าง** พนักงานมีข้อจำกัดในการเข้าปฏิบัติหน้าที่ ณ โครงการก่อสร้าง จากการจัดระเบียบระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ทำให้พนักงานเข้าปฏิบัติงานได้ไม่เต็ม 100% ของเวลาปกติ อาจทำให้เกิดความล่าช้าและต้องมีการทำงานล่วงเวลาเพื่อเร่งให้งานเสร็จตามแผนงานที่กำหนดรวมทั้งบริษัทมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นในการตรวจคัดกรอง

ทั้งนี้ ในช่วงต้นของเหตุการณ์คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารมีการหารือร่วมกันในสถานการณ์ COVID-19 ที่เกิดขึ้น มีการติดตามอย่างใกล้ชิด มีการเตรียมแผนงาน ในกรณีที่ไม่สามารถเข้ามาปฏิบัติงานในสำนักงานหรือโครงการก่อสร้างได้ ดังนี้

- **การปฏิบัติงาน ณ บริษัท (สำนักงานใหญ่)** การเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารให้พนักงานติดต่องานหรือประชุมกับลูกค้า ลูกค้า ผ่าน Application ต่าง ๆ เช่น Teleconference เป็นต้น การเตรียมระบบข้อมูลหรือ Software อุปกรณ์การทำงานที่เพิ่มความสะดวกให้พนักงานในการทำงานที่สำนักงาน และ Work From Home
- **การปฏิบัติงาน ณ โครงการก่อสร้าง** มีการปรึกษาหารือกับเจ้าของโครงการเกี่ยวกับการจัดแบ่งช่วงเวลาในการทำงานและช่วงเวลาพักรับประทานอาหารของพนักงานและผู้รับเหมา ผู้รับเหมาจะต้องให้ความสำคัญในการทำความสะอาด

สะอาดและตรวจสอบสถานที่ทำงานเป็นระยะพร้อมบันทึกผลการตรวจสอบ และให้ความรู้เรื่องวิธีการทำความสะอาดและแนวทางการปฏิบัติในการฆ่าเชื้อโรคระหว่างที่มีการระบาด

### การบริหารจัดการ ภาวะวิกฤต COVID-19 ของบริษัท (Crisis Management)

บริษัทมีการวางโครงสร้างหรือจัดตั้งทีมงานผู้รับผิดชอบในการรับมือกับภาวะวิกฤต COVID-19 รวมถึงมีกระบวนการสื่อสารแนวทางการบริหารจัดการองค์กรแก่ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร ได้แก่

- **การดำเนินงาน ณ โครงการก่อสร้าง**
  - **ผู้จัดการโครงการ** มีหน้าที่ในการควบคุมการดำเนินการทั้งหมด รวมถึงการสนับสนุนและทำให้มั่นใจว่าทุกภาคส่วนให้ความร่วมมือในการดำเนินการตามแผนนี้เป็นอย่างดี
  - **ผู้จัดการความปลอดภัย** มีหน้าที่ในการตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไขเอกสารให้เป็นปัจจุบัน และสื่อสารให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
  - **บริษัทผู้รับเหมาและผู้รับเหมาย่อย** ต้องดำเนินการให้สอดคล้องและเป็นไปตามข้อบังคับและกฎหมายท้องถิ่น รวมถึงมาตรฐานในการทำงานที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบปฏิบัติ ต้องเตรียมการและสนับสนุนการดำเนินการตามแผนนี้ รวมถึงต้องบันทึกข้อมูลและเก็บไว้เป็นหลักฐานสามารถเรียกตรวจสอบได้ตลอดเวลา
  - **พนักงาน** ต้องดูแลสุขภาพของตนเองให้แข็งแรงอยู่เสมอและต้องมีความรับผิดชอบต่อสุขภาพอนามัยของเพื่อนร่วมงานตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

## • การดำเนินงาน ณ บริษัท (สำนักงานใหญ่)

คณะกรรมการบริหารกำหนดนโยบายในการดำเนินงานภายใต้สถานการณ์ COVID-19 เพื่อให้ปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน โดยมอบหมายให้ฝ่ายบุคคลและบริหารสำนักงานออกมาตรการป้องกันตามแผนและนโยบายที่ผู้บริหารกำหนดไว้ มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลในการปฏิบัติไปยังแผนกต่าง ๆ ซึ่งให้ผู้จัดการแต่ละแผนกตรวจเช็คพนักงานในแผนกให้ปฏิบัติตามกฎอย่างเคร่งครัด

บริษัทได้รับผลกระทบและมีการแก้ไขปัญหา/ปรับตัวในประเด็นด้านการดำเนินงานต่าง ๆ ที่สำคัญ คือ

1 **ด้านการดำเนินธุรกิจ** เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารและเจรจาต่อรองกับลูกค้าและคู่ค้าทาง Teleconference

2 **ด้านแหล่งเงินทุนและสภาพคล่องที่ใช้ในการดำเนินงาน** มีการวางแผนทางการเงินเพื่อรองรับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นโดยมีการปรับลดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการบริหาร งบลงทุน เป็นต้น

3 **ด้านงบการเงิน** เพื่อให้ผู้ลงทุนได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและใช้ในการประกอบการตัดสินใจลงทุน

4 **ด้านการดำเนินงานโครงการก่อสร้าง** ปรึกษารื้อกับเจ้าของโครงการเพื่อเลื่อนกำหนดการส่งมอบงานออกไปเนื่องจากการแพร่ระบาด COVID-19

### การบรรเทาผลกระทบและดูแลผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้านในสถานการณ์ COVID-19 (Impact Mitigation)

บริษัทมีการประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นและจัดการผลกระทบให้แก่พนักงานทั้งบริษัท สำนักงานใหญ่ บริษัทย่อย โครงการก่อสร้าง ผู้ถือหุ้น และการวางแผนทางการเงิน ได้แก่

**พนักงาน - สำนักงานใหญ่:** มีนโยบายให้ปฏิบัติงานจากที่บ้าน (Work from Home) เพื่อเว้นระยะห่างทางสังคมในที่ทำงานและลดความเสี่ยงในการเดินทาง ให้สวัสดิการต่าง ๆ กับพนักงานของบริษัทเช่นเดิม จัดให้มีการฉีดวัคซีนใช้หวัดใหญ่ให้กับพนักงานเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันโรคใช้หวัดใหญ่

**พนักงาน - โครงการก่อสร้าง:** ปรับพฤติกรรมการทำงาน เว้นระยะห่างให้มากขึ้น สวมหน้ากากอนามัย

**ลูกค้า:** มีการเจรจารื้อกับเจ้าของโครงการเพื่อนำเสนอแผนงานภายใต้สถานการณ์ COVID-19 และการดำเนินงานโครงการทั้งในและต่างประเทศ

**คู่ค้า:** เพิ่มช่องทางการชำระเงินให้กับคู่ค้าโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเพื่อลดความเสี่ยงในการเดินทางในสถานการณ์แพร่ระบาด COVID-19 เจรจากับคู่ค้าในการเลื่อนชำระค่าใช้จ่ายบางส่วนในปี 2563 และยกยอดเงินที่ค้างชำระไปจ่ายในอนาคต

**ผู้ถือหุ้น:** มีการแจ้งข้อมูลข่าวสารให้ผู้ถือหุ้นรับทราบที่เกี่ยวกับผลกระทบการแพร่ระบาด COVID-19 ผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีการเลื่อนการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ออกไปเพื่อป้องกันการแพร่ระบาด COVID-19

### การวางแผนฟื้นฟูธุรกิจภายหลังสถานการณ์ COVID-19 (Business Recovery)

จากเหตุการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ส่งผลให้งานที่บริษัทกำลังดำเนินการก่อสร้างอยู่ทั้งในและต่างประเทศหยุดชะงักทำให้เกิดความล่าช้าอาจกระทบต่อการส่งมอบงานให้กับลูกค้าตามที่กำหนด มีต้นทุนที่เพิ่มขึ้น ส่วนการประมูลโครงการใหม่มีการชะลอการลงทุนจากเจ้าของโครงการ **บริษัทได้วิเคราะห์ New Normal ของอุตสาหกรรมที่เกิดขึ้นหลังสถานการณ์ COVID-19** ดังนี้

- **การแข่งขันในธุรกิจ** เจ้าของโครงการชะลอการลงทุนหรืออาจจะยกเลิกการลงทุนในโครงการใหม่ ๆ เป็นเหตุให้ออกาสที่บริษัทจะเข้าร่วมประมูลและได้งานก็น้อยลง รวมถึงการแข่งขันประมูลงานมีความยุ่งยาก ซับซ้อน คู่แข่งในการเข้าร่วมประมูลมีมากขึ้นทำให้มีการแข่งขันในเรื่องของราคา นอกจากการเข้าร่วมประมูลงานขนาดใหญ่ต้องพิจารณาเพิ่มการเข้าร่วมประมูลงานขนาดกลางและขนาดเล็กควบคู่กันไป ตลอดจนต้นทุนเพิ่มขึ้นและกำไรต่อโครงการจะลดลง
- **รูปแบบของการทำงาน** ปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานบางแผนก เช่น ฝ่ายขาย ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ให้มีความยืดหยุ่นมากขึ้น ไม่จำเป็นต้องเข้ามาที่ออฟฟิศทุกวัน มีการรายงานการปฏิบัติงานผ่านช่องทางต่าง ๆ เน้นที่ผลของงาน ปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานระหว่างสำนักงานใหญ่ บริษัทย่อย โครงการก่อสร้าง รวมถึงการอบรมสัมมนา การประชุมภายในบริษัท การประชุมกับลูกค้า ลูกค้า ผ่านระบบออนไลน์มากขึ้นเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินต่อไปได้และไม่เสียเวลาไปกับการเดินทาง ตลอดจนต้องมีการวางแผนรวมถึงระยะเวลาในการทำงานของพนักงานทั้งในสำนักงานใหญ่ และโครงการก่อสร้าง เนื่องจากยังต้องคงมาตรการแนวปฏิบัติของกรมควบคุมโรคติดต่อ รวมถึงการเว้นระยะห่างทางสังคม
- **การควบคุมค่าใช้จ่าย** พิจารณาทบทวนในเรื่องค่าใช้จ่ายภายในบริษัทให้คงไว้เฉพาะที่จำเป็น เช่น ลดพื้นที่และค่าใช้จ่ายในการเช่าสำนักงาน ลดการเช่ารถ บริหารจัดการรถของบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งใช้บริการรถจักรยานส่งมวลชนเป็นอีกหนึ่งทางเลือก
- **การจ้างงานหรือใช้บริการตัวแทน** ชะลอการจ้างงานเนื่องจากเศรษฐกิจซบเซา ให้ปรับเปลี่ยนโยกย้ายพนักงานที่ทำงานอยู่ต่างแผนก/ภายในแผนกเข้ามาทดแทนหากมีการลาออกของ

พนักงานในบริษัท รวมถึงปรับเปลี่ยนการทำงานที่ต้องใช้บริการจากตัวแทนต่าง ๆ เช่น การยื่นขอใบอนุญาตการทำงาน การทำวีซ่า เป็นต้น มาเป็นมอบหมายให้พนักงานบริษัททำงานโดยตรงโดยหัวหน้างานจะศึกษาและแนะนำการทำงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความชำนาญให้กับพนักงาน อีกทั้งยังเป็นการลดค่าใช้จ่ายของบริษัทด้วย

### บริษัทมีแนวทางในการเตรียมตัวเข้าสู่ “New Normal” ดังนี้

- **การควบคุมต้นทุน** ศึกษาการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการควบคุมต้นทุนงานก่อสร้าง การออกแบบโครงสร้างต่าง ๆ มาใช้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพอย่างจริงจัง
- **การปรับตัวในการใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ** ให้มากยิ่งขึ้นในการติดต่อสื่อสารภายในบริษัทหรือการสื่อสารกับลูกค้า รวมถึงระบบการทำงานแบบใหม่ ๆ มาปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า
- **ปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน** โดยผสมผสานการทำงานทั้ง Work From Home และการทำงานที่บริษัทในส่วนงานขายและพัฒนาธุรกิจ เน้นที่ผลสำเร็จของงานตามที่ได้รับมอบหมาย ยืดหยุ่นในเรื่องของเวลาการทำงาน
- **คงมาตรการแนวปฏิบัติของกรมควบคุมโรคติดต่อ** สำหรับพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ที่มาจากพื้นที่ที่มีความเสี่ยงอย่างเคร่งครัด รวมทั้งคงมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) สำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานในสำนักงานและโครงการก่อสร้าง รวมถึงลูกค้า คู่ค้า ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันสุขอนามัย เช่น การสวมหน้ากากอนามัย เป็นต้น มีการจัดเตรียมเจลล้างมือภายในสำนักงานและโครงการก่อสร้าง เป็นต้น