

S

บริษัท สิงห์ เอสเตท จำกัด (มหาชน)

SET: อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง / พัฒนาอสังหาริมทรัพย์

<http://www.singhaestate.co.th/>

ธุรกิจหลัก

พัฒนาอสังหาริมทรัพย์โดยมุ่งเน้น

การขยายธุรกิจและการลงทุนประกอบด้วย

- 1 ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพักอาศัย
- 2 ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อการค้า เช่น อาคารสำนักงาน พื้นที่ค้าปลีก เป็นต้น
- 3 ธุรกิจโรงแรม

การดำเนินการของบริษัทเพื่อตอบสนอง อย่างทันก่วงที่ต่อสถานการณ์ COVID-19 (Emergency Response)

ตั้งแต่เริ่มเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ในเดือนกุมภาพันธ์ 2563 คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (คณะกรรมการ BCM) ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในการจัดการสถานการณ์ COVID-19 ได้เรียกประชุมเพื่อเตรียมการสำหรับสถานการณ์ดังกล่าว เพื่อให้ทุกคนเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบทั้งในระดับองค์กรและระดับธุรกิจ และมีการประชุมเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ คณะกรรมการ BCM ยังได้รายงานผลการประชุมต่อที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงและหารือเพื่อขอความเห็นเพิ่มเติมอยู่เสมอ ต่อมาในปลายเดือนกุมภาพันธ์ 2563 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบรายงานการประเมินสถานการณ์ และการดำเนินมาตรการเบื้องต้นของฝ่ายจัดการ ซึ่งในการประชุมดังกล่าว คณะกรรมการ BCM หารือเรื่องเกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของโรคระบาด เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความรุนแรงของสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม (ระดับความรุนแรงเท่าใด จะต้องดำเนินมาตรการอย่างไร) และสรุปให้ใช้เกณฑ์ด้าน Geographical เป็นตัวชี้วัด (Trigger Point and Escalation Level) คือ การระบาดในพื้นที่ห่างไกลจากสำนักงาน ไประดับจนถึงเขตที่สำนักงานตั้งอยู่ และจำนวนผู้ติดเชื้อ



หน่วยงานบริหารความเสี่ยงร่วมกับผู้บริหารระดับสูงในแต่ละสายธุรกิจประเมินผลกระทบจากสถานการณ์ COVID-19 ในด้านต่าง ๆ พร้อมทั้งจัดทำแผนลดผลกระทบดังกล่าว ได้แก่

- **ด้าน Business Operation** เช่น ผลกระทบต่อลูกค้า ยอดขาย ระยะเวลาพัฒนาโครงการ เป็นต้น
- **ด้าน Supply Chain** เช่น ผลกระทบต่อผู้รับเหมา คู่ค้า การขนส่ง (ผลจากการประกาศเคอร์ฟิว) เป็นต้น
- **ด้าน Financial Status** เช่น ผลกระทบต่อกระแสเงินสด การชำระหนี้ระยะสั้น ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เป็นต้น
- **ด้าน Employee and Working** เช่น ความปลอดภัยในการเดินทางมาทำงาน ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อกระบวนการทำงาน เป็นต้น

บทบาทของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

ในเดือนกุมภาพันธ์เช่นกัน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รับรายงานการประเมินความเสี่ยงดังกล่าวจากฝ่ายจัดการและได้รับรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อหารือเรื่องการรับมือสถานการณ์ COVID-19 ที่เกิดขึ้น โดยคณะกรรมการบริษัทได้สอบถามถึงผลกระทบในช่วงต้น รวมทั้งให้ความเห็นที่เป็นประโยชน์เพื่อให้ฝ่ายจัดการนำไปปฏิบัติต่อไป

ในเดือนเมษายน ฝ่ายจัดการได้จัดทำรายงานการคาดการณ์ผลการดำเนินงาน ปี 2563 โดยจัดทำเป็น 2 Scenario และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเพื่อให้ความเห็น ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้สอบถามถึงสิ่งที่ฝ่ายจัดการได้ดำเนินการแล้วและแผนการปรับตัวด้านการดำเนินการของแต่ละกลุ่มธุรกิจ รวมถึงความเป็นไปได้ของ Worst Case Scenario

ทั้งนี้ บริษัทออกมาตรการที่สำคัญต่าง ๆ เพื่อรับมือหรือตอบสนองอย่างทันท่วงทีต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ในช่วงต้น เช่น

- จัดแบ่งทีมพนักงานสลับกันเข้าทำงาน วางแผนการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home)
- ปรับกระบวนการทำงานเพื่อให้ยังคงส่งมอบงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุดภายใต้ข้อจำกัดต่าง ๆ
- กำหนดแนวทางการดูแลสุขอนามัย/สุขภาพของพนักงานที่ทำงานร่วมกันในสำนักงาน เช่น เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับโรค COVID-19 จัดทำนโยบายเรื่องการเดินทางไปยังประเทศกลุ่มเสี่ยง สนับสนุนให้พนักงานล้างมือ สวมหน้ากากอนามัย เตรียมจัดหาอุปกรณ์ด้านสาธารณสุข เช่น เจลแอลกอฮอล์ ติดต่อบริษัทรับพ่นยาฆ่าเชื้อกรณีจำเป็นต้องใช้บริการ ห้ามบุคคลภายนอกเข้าในพื้นที่ปฏิบัติงาน กำหนดวิธีปฏิบัติเมื่อมีความเสี่ยงหรือต้องสงสัย การจัดเตรียมอุปกรณ์ในการทำงาน Work From Home ให้พนักงานเป็นต้น
- ด้าน IT ประเมินความสามารถและความพร้อมของ Server การจัดเก็บข้อมูล และการประมวลผลข้อมูล สืบหาความพอเพียงของ Notebook เพื่อรองรับการทำงานจากที่บ้าน (หากจำเป็น) จัดหาโปรแกรมที่จำเป็นตามหน้าที่ของพนักงาน และติดตั้งใน Notebook ให้พนักงานล่วงหน้า รวมถึงจัดทำคู่มือและอบรมพนักงานให้สามารถใช้โปรแกรมหรือเครื่องมือเพื่อทำงาน/ประชุมจากที่บ้าน
- ด้านการดูแลพนักงาน ตรวจสอบขอบเขตการประกันสุขภาพและประกันชีวิตประจำปีของบริษัท จัดทำให้พนักงานซึ่งพบว่าครอบคลุมถึงโรคนี้ อยู่แล้ว
- ด้านการสื่อสาร กำหนดให้ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ทำหน้าที่สื่อสารภายใน และให้ฝ่ายภาพลักษณ์องค์กรเตรียมแผนการสื่อสารสำหรับภายนอก

การบริหารจัดการ ภาวะวิกฤต COVID-19 ของบริษัท (Crisis Management)

ตั้งแต่ปี 2562 บริษัทได้จัดทำนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจซึ่งอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท และจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (คณะกรรมการฯ) ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากทุกหน่วยงานในบริษัทและผู้บริหารระดับสูง พร้อมทั้งจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจระดับองค์กรแล้วเสร็จ รวมถึงฝึกซ้อมการสื่อสารของคณะกรรมการฯ ในสถานการณ์จำลองแล้ว (จึงไม่จำเป็นต้องจัดทีมเฉพาะกิจ) โดยบริษัทมีการจัดการและเตรียมทรัพยากรให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องในภาวะวิกฤตที่เกิดขึ้นดังที่ได้กล่าวไปแล้ว ในปลายเดือนกุมภาพันธ์ 2563 บริษัทเริ่มทดสอบระบบ IT ให้รองรับหากต้องทำงานจากที่บ้าน 100% การช่วยเหลือพนักงานเรื่องค่าอินเทอร์เน็ตและโทรศัพท์ ซ่อมการทำงานจากที่บ้านโดยเพิ่มจำนวนคนที่ทำงานจากที่บ้านเป็นลำดับขั้น ติดตามผลการทดสอบเพื่อปรับระบบ IT ต่าง ๆ เช่น เพิ่ม Bandwidth ให้รองรับและพร้อมที่จะดำเนินการได้ทันทีเมื่อจำเป็น เป็นต้น

เมื่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ยกระดับความรุนแรงขึ้น มาตรการต่าง ๆ ที่ได้เตรียมไว้ตามระดับความรุนแรงจึงถูกนำไปปฏิบัติได้ทันทีและสอดคล้องกับสถานการณ์ ดังนี้

1 ด้านการดูแลพนักงาน บริษัทเตรียมอุปกรณ์ความปลอดภัยและชีวนามัยให้กับพนักงาน งดประชุมร่วมกันโดยเปลี่ยนไปประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (MS Teams, WebEX)

2 ด้านการบริการ

- ธุรกิจสั่งหาทรัพยากรเพื่อการค้า กำหนดมาตรการด้านอนามัยให้กับผู้เช่าอาคาร เช่น เพิ่มความถี่ในการทำความสะอาดในอาคาร ตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้าอาคาร จำกัดจำนวนผู้ใช้ลิฟต์โดยสารให้เข้าพื้นที่สำนักงานเพื่อเป็นสถานที่สำรอง เป็นต้น

- ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพักอาศัย การปรับปรุงแบบการนำเสนอห้องพักอาคารชุดผ่าน Application ที่ทำให้ลูกค้าสามารถเยี่ยมชมห้องตัวอย่างได้โดยไม่ต้องเดินทาง ส่วนการควบคุมการก่อสร้าง บริษัทกำหนดมาตรการด้านสุขอนามัยร่วมกับผู้รับเหมา เช่น ตรวจวัดอุณหภูมิที่พื้นที่ก่อสร้าง ฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อโรคเพื่อป้องกัน เป็นต้น

- ธุรกิจโรงแรม ในช่วงแรกก่อนหยุดดำเนินการชั่วคราว ทางโรงแรมปรับการดูแลแขกที่เข้าพัก เช่น มีการตรวจวัดอุณหภูมิ มีการจัดแยกพื้นที่เพื่อลดความแออัด การเสนอยืดระยะเวลาเข้าพักแทนการยกเลิกการจองห้องพัก เป็นต้น

3 ด้านการบริหารลูกค้า เช่น แจกคูปองของบริษัทถึงรูปแบบการทำงานที่ปรับเปลี่ยนไปเพื่อให้สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกันได้อย่างต่อเนื่อง เช่น วิธีการรับเช็ค/วางบิล การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ร่วมกัน เป็นต้น

4 ด้านสภาพคล่องและสถานะทางการเงินของบริษัท บริษัทตรวจสอบสภาพคล่องและสถานะทางการเงินโดยทำแบบจำลองทางการเงิน เพื่อดู Tolerance และแผนสำรองอื่น ๆ เช่น วงเงินกู้ยืมที่ยังไม่ได้เบิกใช้ เป็นต้น

บริษัทมีการติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์การแพร่ระบาดเพื่อปรับแผนการดำเนินงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยแบ่งเป็น

- การติดตามสถานการณ์เป็นรายวัน เช่น สถิติผู้ติดเชื้อที่ประกาศโดยหน่วยงานรัฐ พนักงานกลุ่มเสี่ยง ความต้องการอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย เป็นต้น
- การติดตามรายสัปดาห์ เช่น การวางแผนกำลังคนเพื่อปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละแผนก/ฝ่าย อุปสรรคที่พบและการแก้ไข การดูแลพนักงาน เป็นต้น

- การรายงานรายเดือน เช่น ผลการดำเนินงานทางธุรกิจ มาตรการเพิ่มเติม ค่าใช้จ่าย การบริหารการเงิน เป็นต้น

ในการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย ฝ่ายสื่อสารองค์กรวางแผนแนวทาง ช่องทางและวิธีในการสื่อสารให้เหมาะสมกับกลุ่มของผู้มีส่วนได้เสียทั้งเชิงรุก เช่น การประชาสัมพันธ์มาตรการต่าง ๆ ที่บริษัทดำเนินการ และเชิงรับ เช่น จัดเตรียมข้อความสื่อสารล่วงหน้ากรณีชี้แจงหากเกิดเหตุซึ่งทำให้บริษัทสามารถแจ้งข้อมูลต่อสาธารณะได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุ รวมถึงการสื่อสารกับนักลงทุนผ่านช่องทางแจ้งข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อแจ้งความเปลี่ยนแปลงในการดำเนินการที่สำคัญต่าง ๆ เช่น การแจ้งข่าวการเลื่อนการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2653 การแจ้งข่าวการหยุดดำเนินกิจการชั่วคราวของบริษัทย่อยซึ่งเป็นธุรกิจโรงแรมที่ต้องปฏิบัติตามประกาศของภาครัฐ เป็นต้น

การบรรเทาผลกระทบและดูแลผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้านในสถานการณ์ COVID-19 (Impact Mitigation)

บริษัทมีการประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นและการจัดการผลกระทบให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

พนักงานและครอบครัว:

- การดูแลสุขอนามัยของพนักงาน เช่น จัดหน้ากากผ้าสำหรับให้พนักงานทุกคน จัดหาหน้ากากอนามัยให้พนักงานที่ต้องทำงานนอกสำนักงาน เป็นต้น
- การช่วยเหลือด้านการเงิน เช่น พนักงานสามารถเบิกค่าเดินทางและค่าอินเทอร์เน็ตส่วนที่เพิ่มขึ้นจากปกติ จัดหาที่จอดรถฟรีให้พนักงานเพื่อสนับสนุนให้ลดการเดินทางด้วยรถสาธารณะ เป็นต้น

- บริษัทมีการปรับลดเงินเดือนและสวัสดิการของผู้บริหารระดับสูงชั่วคราว (เดือนเมษายน – มิถุนายน 2563) โดยสอดคล้องและเป็นไปตามที่กฎหมายระบุ
- การดำเนินการอื่น ๆ ของบริษัท เช่น ทำประกันสุขภาพให้ครอบครัวพนักงานมาตั้งแต่ปี 2562 และต่อเนื่องถึงปัจจุบัน ดังนั้น จึงมีประกันคุ้มครองหากบุคคลในครอบครัวติดเชื้อมีค่าใช้จ่ายโดยสามารถรักษาพยาบาลได้ตามสิทธิเป็นต้น

ลูกค้า:

- ธุรกิจอาหาริมทรัพย์เพื่อการค้า เช่น ลดค่าเช่าพื้นที่ให้กับลูกค้าผู้เช่าที่ไม่ปลดพนักงาน ใช้ช่องทางสื่อสารของบริษัท เช่น Facebook เพื่อช่วยส่งเสริมการขายให้กับลูกค้า เป็นต้น
- ธุรกิจอาหาริมทรัพย์เพื่อการพักอาศัย เช่น คืนเงินจองห้องชุดให้กับลูกค้าที่มีความจำเป็นต้องยกเลิกการจอง ให้คำแนะนำสำหรับลูกค้าชาวต่างชาติให้ใช้ตัวแทนในการตรวจรับห้องชุด เป็นต้น
- ธุรกิจโรงแรม เช่น ผ่อนปรนให้ลูกค้าที่จองห้องพักเลื่อนการเข้าพักออกไปโดยไม่ยึดเงินจอง จัดทำแพ็คเกจที่พักราคาพิเศษ เป็นต้น

คู่ค้า: เช่น บริษัทปรับแผนการสั่งซื้อเพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณการใช้ โดยมีการตกลงเงื่อนไขอย่างเป็นธรรมกับคู่ค้า เป็นต้น

ผู้ถือหุ้น: เนื่องจากบริษัทมีความห่วงใยในเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ถือหุ้นจึงเลื่อนการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 จากเดือนเมษายนเป็นเดือนกรกฎาคม 2563 ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติการจ่ายปันผลระหว่างกาลในเดือนพฤษภาคม

ให้ผู้ถือหุ้นเพื่อเป็นการบรรเทาผลกระทบต่อผู้ถือหุ้นจากการเลื่อนการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นดังกล่าว และภายหลังเมื่อสถานการณ์การแพร่ระบาดผ่อนคลายลง บริษัทจึงจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 1 กรกฎาคม 2563 โดยมีมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการแพร่ระบาดตามแนวทางของกระทรวงสาธารณสุขทุกประการเพื่อให้การประชุมมีความปลอดภัย

การช่วยเหลือชุมชนหรือสังคม: บริษัทดำเนินโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การให้พนักงานร่วมกันจัดทำหน้ากาก Face Shield จัดทำหน้ากากกล่องอะคริลิคสำหรับการตรวจเชื้อให้กับโรงพยาบาล และทำโครงการ “ถอดทิ้งถูกทาง” เพื่อรณรงค์แยกขยะติดเชื้อ/หน้ากากอนามัยให้ถูกสุขลักษณะโดยส่งมอบถุงแดงให้ทางกรุงเทพมหานครเพื่อส่งมอบต่อให้กับหน่วยงานในสังกัด ได้แก่ กลุ่มสำนักอนามัย กลุ่มสำนักสิ่งแวดล้อม และกลุ่มสำนักการแพทย์ เป็นต้น

การวางแผนฟื้นฟูธุรกิจ ภายหลังสถานการณ์ COVID-19 (Business Recovery)

ในการวางแผนฟื้นฟูธุรกิจภายหลังสถานการณ์ COVID-19 (Business Recovery) บริษัทเตรียมการในด้านต่าง ๆ ดังนี้

① ประเมินระยะเวลาการฟื้นตัวและสัดส่วนของธุรกิจ บริษัทเห็นว่าแต่ละอุตสาหกรรมมีระยะเวลาการฟื้นตัวไม่เท่ากัน

- ธุรกิจอาหาริมทรัพย์เพื่อการค้า ในช่วงการแพร่ระบาด ธุรกิจได้รับผลกระทบไม่มากนัก เนื่องจากมีสัญญาเช่าพื้นที่ระยะยาว ประกอบกับการช่วยเหลือผู้เช่าโดยการให้ส่วนลดเป็นมาตรการระยะสั้นจึงทำให้ฟื้นตัวได้เร็ว

- **ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพักอาศัย** เนื่องจากลูกค้าบางส่วนเป็นชาวต่างชาติ ดังนั้น การฟื้นตัวบางส่วนจึงขึ้นอยู่กับมาตรการ การเปิดให้ชาวต่างชาติเดินทางเข้าประเทศ ซึ่งบริษัทประเมินว่าหากผ่อนคลายมาตรการ ดังกล่าว ประเทศไทยน่าจะมีศักยภาพในการ รองรับความต้องการด้านที่อยู่อาศัยของชาว ต่างชาติได้เนื่องจากการควบคุมโรคระบาดได้ดี
- **ธุรกิจโรงแรม** การฟื้นตัวในช่วงหลังผ่อนคลาย การควบคุมการเดินทางข้ามจังหวัดและมาตรการ กระตุ้นการท่องเที่ยวของภาครัฐจะทำให้การ ท่องเที่ยวภายในประเทศฟื้นตัวได้ระดับหนึ่ง สำหรับธุรกิจโรงแรมในต่างประเทศยังคงมีความ ไม่แน่นอนโดยเฉพาะกลุ่มประเทศในแถบยุโรป ที่น่าจะยังคงดำเนินมาตรการควบคุมการเดินทาง ระยะไกล (Long Haul)

② ทบทวนเป้าหมายและแผนการดำเนินงานใน ระยะสั้น บริษัททบทวนเป้าหมายและแผนงานประจำปี 2563 โดยสะท้อนผลกระทบที่เกิดขึ้นโดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลกระทบในช่วงไตรมาส 2 และการคาดการณ์ผลกระทบ ในไตรมาส 3 และ 4 เพื่อให้การวางเป้าหมายของปี 2563 รวมถึงแผนงานใหม่ ๆ ที่มีความชัดเจนแล้วว่าจะต้อง ดำเนินการก่อนเป็นลำดับต้น ๆ ในปี 2563-2564

③ กำหนดแผนระยะยาวในการรับมือ “New Normal” สำหรับปี 2564-2568 บริษัทอยู่ระหว่างการจ ดเตรียมการวางแผนกลยุทธ์เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ บริษัทพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ การทบทวนกลยุทธ์และการ ปรับแผนการดำเนินการดังกล่าวอยู่บนพื้นฐานการทำความเข้าใจและวิเคราะห์ “New Normal” ของอุตสาหกรรมเพื่อ รักษาความสามารถในการแข่งขันในระยะยาวของบริษัท

4 ในเบื้องต้นบริษัทวางแผนเพื่อตอบสนอง New Normal ในระยะยาว ดังนี้

ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อการค้า การจัดการ หรือการใช้ Facility ร่วมกัน เช่น การจำกัด จำนวนคนเข้าลิฟต์ การตรวจวัดอุณหภูมิ การใส่ หน้ากากก่อนเข้าพื้นที่สาธารณะ การย้ายจะกลายเป็นเรื่องปกติ สิ่งที่ต้องดำเนินการต่อไป คือ การลงทุนในการยกระดับมาตรฐานระบบอาคาร เพื่อตอบสนองด้านสุขอนามัยและความปลอดภัย เช่น ระบบปรับอากาศ ระบบการคัดกรองคน เป็นต้น ในส่วนของธุรกิจ บางบริษัทอาจให้ พนักงานทำงานจากที่บ้านเพื่อลดขนาดพื้นที่ สำนักงานและปรับเปลี่ยนเป็นการจัดโต๊ะทำงาน แบบไม่ประจำหรือเปลี่ยนเป็นการใช้บริการ Co-Working Space เพิ่มขึ้น การย้ายสำนักงาน ออกจากกลางเมือง (CBD) เพื่อหาสถานที่ใหม่ที่ มีราคาเช่าพื้นที่ถูกลง ดังนั้น การปรับตัวใน การให้บริการ Co-Working Space การหาผู้เช่า ใหม่ ๆ ในอุตสาหกรรมที่มีการเติบโตดีก็จะเป็น สิ่งที่จะพิจารณาดำเนินการต่อไป

• **ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพักอาศัย** ผู้อยู่อาศัยในอาคารห้องชุดน่าจะมีความต้องการ ด้านสุขอนามัยเพิ่มขึ้นทั้งในด้าน Facility และ การจัดการ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการ ใช้สถานที่ร่วมกัน ซึ่งการปรับผลิตภัณฑ์ให้ ครอบคลุมเรื่องดังกล่าวก็จะมีผลสำคัญ สิ่งที่ ธุรกิจต้องพิจารณาต่อไป คือ การขยายโครงการ แนบราบในพื้นที่ที่ออกจากใจกลางเมืองเพื่อ ตอบสนองความต้องการที่พักอาศัยที่มีความ แอ็ดน้อยกว่าใจกลางเมือง

• **ธุรกิจโรงแรม** แยกที่เข้าพักในโรงแรมน่าจะมีความต้องการด้านสุขอนามัยเพิ่มขึ้น การลงทุน และปรับการทำงานในเรื่องดังกล่าวจะมีความ สำคัญ การลงทุนขยายธุรกิจจะพิจารณาโรงแรม ที่มีฐานลูกค้านักท่องเที่ยวในประเทศและประเทศ ใกล้เคียง การขยายธุรกิจในส่วนการรับจ้าง บริหารโรงแรมเพื่อเป็นการเพิ่มรายได้ก็จะเป็น อีกแนวทางที่จะดำเนินการ