PREMIER TECHNOLOGY

THSI THAILAND SUSTAINABILITY INVESTMENT 2020

PT

บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

SET: เทคโนโลยี / เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

http://www.premier-technology.co.th/

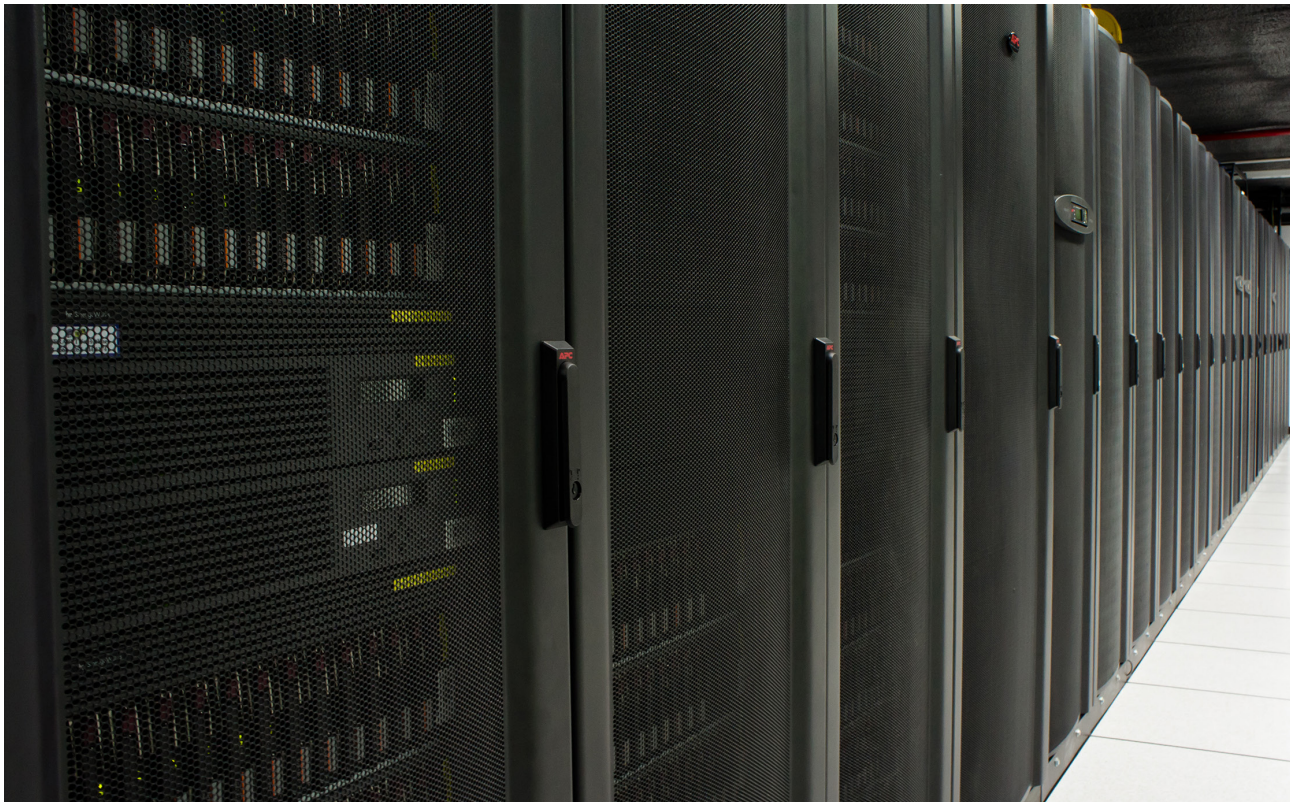
ธุรกิจหลัก

ดำเนินธุรกิจให้เช่าอาคารสำนักงาน และลงทุนในธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีบริษัทย่อย 1 แห่ง คือ บริษัท ดาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด ซึ่งดำเนินธุรกิจเป็นผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (Total Enterprise Solution and Service Provider) มีผลิตภัณฑ์ที่บริษัทย่อยพัฒนาขึ้นเองและผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้แทนจำหน่ายจากบริษัทชั้นนำของโลก รวมถึงการให้บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้านต่าง ๆ

การดำเนินการของบริษัทเพื่อตอบสนองอย่างทันท่วงทีต่อสถานการณ์ COVID-19 (Emergency Response)

กลุ่มบริษัทพรีเมียร์ตระหนักถึงผลกระทบจากสถานการณ์ COVID-19 ที่มีต่อการดำเนินงานและสุขภาวะอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน จึงได้ออกมาตรการป้องกันการแพร่กระจายของ COVID-19 เป็นระยะ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้บริษัทในกลุ่มปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

กลุ่มบริษัทได้ดำเนินการตามแผนต่อเนื่องทางธุรกิจเพื่อตอบสนองต่อภาวะวิกฤตกรณีโรคระบาดในระดับต่าง ๆ มีการจัดตั้ง**คณะกรรมการบริหารจัดการภาวะวิกฤตสำหรับสถานการณ์ COVID-19** โดยเฉพาะ และกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อคาดการณ์และประเมินสถานการณ์เป็นรายวัน โดยคณะกรรมการดังกล่าวประกอบด้วย กรรมการผู้จัดการของบริษัทย่อยและผู้บริหารระดับรองกรรมการผู้จัดการด้านการเงิน งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานสื่อสารองค์กร และงานกฎหมาย



ทั้งนี้ กรณีพบพนักงานหรือผู้ติดเชื้อในสำนักงาน หรือภายในอาคารสำนักงาน บริษัทจะดำเนินการตามคำแนะนำของกรมควบคุมโรคอย่างเคร่งครัด โดยได้มีการกำหนด**วิธีการดำเนินการตามแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)** ที่ได้กำหนดไว้แล้ว ดังนี้

- รายงานสถานการณ์ให้กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขทราบ ภายใน 3 ชั่วโมง
- ปิดอาคารสำนักงานในชั้นที่พบผู้ติดเชื้อทันที เพื่อทำความสะอาดฆ่าเชื้อโดยผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงสาธารณสุขในสำนักงานและบริเวณที่มีจุดสัมผัสร่วมกับผู้อื่นในอาคาร
- ให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในสถานที่ที่พบการติดเชื้อและมีความเสี่ยงเฝ้าระวังตนเองในที่พักเป็นเวลา 14 วัน พร้อมทั้งรายงานการเฝ้าระวังตนเองเป็นลายลักษณ์อักษรแก่ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัทและหัวหน้างานทุกวัน ปฏิบัติตามคำแนะนำของกรมควบคุมโรค

มาตรการป้องกันการแพร่กระจายของ COVID-19 ที่บริษัทได้ประกาศในช่วงที่ผ่านมา เช่น เตรียมความพร้อมการแยกสถานที่ปฏิบัติงานสำหรับพนักงานที่ทำหน้าที่เดียวกันออกจากกันโดยเด็ดขาด และกำหนดให้ติดต่อสื่อสารผ่านระบบโทรคมนาคมและเครือข่ายเท่านั้น พนักงานทุกคนที่เข้าปฏิบัติงานจะต้องผ่านกระบวนการคัดกรองอย่างเคร่งครัดตามคำแนะนำของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้พนักงานสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาในการปฏิบัติงานทั้งที่สำนักงานทุกแห่ง และเมื่อมีการติดต่อกับบุคคลภายนอก รวมถึงให้พนักงานทุกคนเก็บข้อมูลของตนเองเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในแต่ละวันที่อาจมีการปฏิสัมพันธ์กับบุคคลอื่น ๆ ทั้งในและนอกเวลางาน รวมถึงการประชุมหรือการเดินทางออกนอกสถานที่เพื่อไปปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ เพื่อให้ง่ายต่อการเฝ้าระวังและติดตามความเชื่อมโยงหากเกิดกรณีพบการติดต่อของ COVID-19 ของพนักงาน ปรับวิธีการรับเช็ควางบิลและการรับวางบิลเป็นการนำส่งเอกสารทางระบบเครือข่ายและไปรษณีย์ การเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานของพนักงานแบบ Remote เป็นต้น

การบริหารจัดการ ภาวะวิกฤต COVID-19 ของบริษัท (Crisis Management)

บริษัทดำเนินการ**ตามแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ หรือ Business Continuity Management (BCM)** เพื่อให้บริษัทสามารถรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉิน ทำให้กระบวนการที่สำคัญสามารถกลับมาดำเนินการได้อย่างปกติหรือตามระดับการให้บริการที่กำหนดไว้ และสามารถลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นได้ โดยบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการภาวะวิกฤต ซึ่งมีผู้บริหารระดับสูงของบริษัทดำรงตำแหน่งเป็นประธานหรือคณะกรรมการบริหารจัดการภาวะวิกฤต

คณะกรรมการบริหารจัดการภาวะวิกฤตมีการคาดการณ์และประเมินสถานการณ์ที่เกิดขึ้นโดยได้จัดทำแผนการตอบสนองต่อสถานการณ์ตามลำดับความรุนแรง และกำหนดคณะทำงานตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน ประกอบด้วยผู้บริหารของบริษัทเพื่อรับผิดชอบในส่วนงานต่าง ๆ ได้แก่ ด้านการประสานงานใช้แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการสื่อสารกับบุคคลภายนอก ด้านการสื่อสารกับบุคลากรภายในและสวัสดิการพนักงาน ด้านการระงับเหตุฉุกเฉิน ด้านการเงิน ด้านกฎหมาย พร้อมทั้งกำหนดกระบวนการสื่อสาร (Call Tree) เพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์ในระดับต่าง ๆ ไว้อย่างชัด

บริษัทจัดเตรียมทรัพยากรต่าง ๆ ทั้งอุปกรณ์ IT ระบบเครือข่าย และ Application ให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง เช่น พนักงานสามารถทำงานได้จากต่างสำนักงานหรือจากบ้าน เพื่อให้บริการลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง เป็นต้น

บริษัทและบริษัทย่อยได้ประเมินผลกระทบของสถานการณ์แพร่ระบาด COVID-19 ที่มีต่อการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของบริษัท ดังนี้

1. **ด้านยอดขาย:** ไม่ส่งผลกระทบต่อยอดขายมากนัก เนื่องจากลูกค้าของบริษัทมากกว่า 60% เป็นลูกค้าในธุรกิจที่ไม่ได้รับผลกระทบมากจากสถานการณ์ดังกล่าวมากนัก

2. **ด้านระยะเวลาการรับรู้รายได้:** เกิดผลกระทบเล็กน้อย เนื่องจากการส่งมอบสินค้าและบริการมีข้อจำกัดจากมาตรการของลูกค้า เช่น การงดเว้นการเข้าไปปฏิบัติงานที่สำนักงานของลูกค้าบางราย เป็นต้น

3. **ด้านต้นทุนทางการเงิน:** เกิดผลกระทบเล็กน้อยต่อต้นทุนทางการเงินที่เพิ่มขึ้น

บริษัทและบริษัทย่อยได้สื่อสารแนวทางการบริหารจัดการองค์กรในภาวะวิกฤต COVID-19 ให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร เช่น พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า ผู้ถือหุ้น เป็นต้น เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของบริษัท โดยการเผยแพร่มาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดและการดำเนินการของบริษัทและบริษัทย่อยผ่านทาง Website ของบริษัท นอกจากนี้ กรณีที่มีพนักงานของบริษัทย่อยต้องเข้าพื้นที่เพื่อให้บริการแก่ลูกค้า เช่น การติดตั้งอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ที่ไม่สามารถปฏิบัติงานแบบ Remote ได้ บริษัทย่อยได้ออกเอกสารรับรองพนักงานให้กับลูกค้าเพื่อสร้างความมั่นใจว่าพนักงานที่เข้าไปปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวไม่มีความเสี่ยงการเป็นผู้ติดเชื้อ COVID-19 อีกทั้งได้ขอความร่วมมือไปยังลูกค้าและคู่ค้า เพื่อขอเปลี่ยนแปลงรูปแบบการรับ-ส่งเอกสารให้สอดคล้องกับมาตรการลดการสัมผัส เช่น การส่งเอกสารในรูปแบบ Digital และการชำระเงินผ่านระบบ Online เป็นต้น

การบรรเทาผลกระทบและดูแลผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้านในสถานการณ์ COVID-19 (Impact Mitigation)

กลุ่มบริษัทพรีเมียร์มีการช่วยเหลือและสนับสนุนผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ เช่น

พนักงาน: บริษัทได้จัดทำแผนประกันสุขภาพกรณี COVID-19 ให้กับพนักงานทุกคน และให้พนักงานสามารถเลือกปรับเปลี่ยนอัตราสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ในช่วงสถานการณ์วิกฤต COVID-19 ได้จาก 1 ครั้งต่อปี เป็น 2 ครั้งต่อปี นอกจากนี้ในส่วนของการดูแลพนักงาน ในกรณีพนักงานที่จำเป็นต้องเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ที่สำนักงาน กลุ่มบริษัทพรีเมียร์ได้จัดพื้นที่สำหรับการรับประทานอาหารกลางวันที่มีการเว้นระยะห่างระหว่างกันในพื้นที่ต่าง ๆ ของอาคาร เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับพนักงาน รวมถึงจัดให้มีการเหลื่อมเวลาช่วงพักรับประทานอาหารกลางวัน นอกจากนี้ บริษัทได้จัดเตรียมอุปกรณ์การทำงานแบบ Remote ให้กับพนักงานให้สามารถปฏิบัติงานได้จากที่พักอาศัยหรือจากสำนักงานสำรอง เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

ลูกค้า: บริษัทได้ให้บริการสำนักงานสำรองแก่ลูกค้าเพื่อรองรับกับมาตรการการแยกสถานที่ทำงานของลูกค้าเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานที่ต่อเนื่องของลูกค้า พร้อมการอำนวยความสะดวกในการใช้พื้นที่ของอาคารพรีเมียร์เพลส ภายใต้มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดอย่างเคร่งครัด

คู่ค้า: บริษัทกำหนดให้บริษัทในกลุ่มเคร่งครัดเรื่องการชำระเงินให้กับเจ้าหนี้ทางการค้าตามเงื่อนไข

การวางแผนฟื้นฟูธุรกิจภายหลังสถานการณ์ COVID-19 (Business Recovery)

บริษัทได้คาดการณ์และวิเคราะห์ New Normal ที่เกิดขึ้นหลังสถานการณ์ COVID-19 โดยคาดว่าความต้องการของลูกค้าจะเปลี่ยนแปลงไป บริษัทจึงได้มีการปรับทิศทางการดำเนินธุรกิจภายใต้การเปลี่ยนแปลงดังนี้

- **พัฒนาและเพิ่มทางเลือก** เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและเพิ่มความยืดหยุ่นให้ลูกค้าสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาธุรกิจและดำเนินธุรกิจของลูกค้าได้มากขึ้น
- **พัฒนาพนักงานให้มีความสามารถในการทำงานหลากหลายหน้าที่มากขึ้น**ตามความสามารถ/ความเชี่ยวชาญและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า
- **พัฒนาขั้นตอนในการทำงาน สถานที่ทำงานและเครื่องมือ**ให้พนักงานสามารถทำงานนอกสถานที่ (Work From Anywhere) ให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพสูงสุด