

ขั้นตอนการลงทะเบียนกิจกรรมและสัมมนาผ่านระบบ SET Link

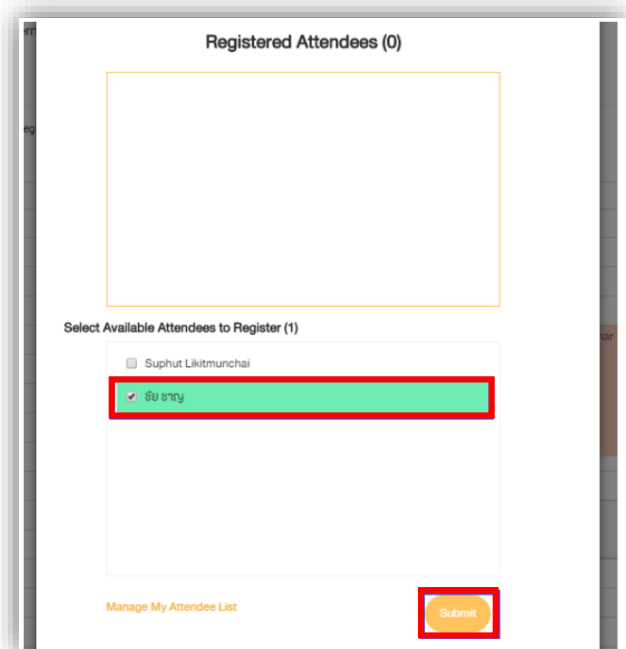
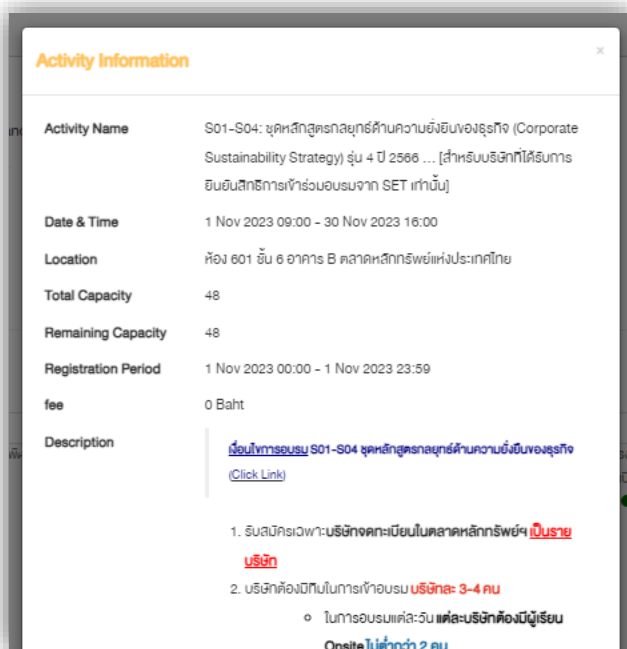
1. Log in เข้าสู่ระบบ SET Link

2. หากเข้าระบบแล้วไม่เจอหลักสูตรให้ไปที่ปฏิทินทางด้านขวา > เลือก ว/ด/ป ที่ท่านต้องเข้าอบรม > เลือกกิจกรรมและการอบรม > หลักสูตรจะปรากฏอยู่ด้านล่างหากท่านเลือกวันอบรมถูกต้อง

3. คลิกที่หลักสูตรระบบจะ Pop up รายละเอียดการอบรม จากนั้นให้กด “ลงทะเบียน”



4. จากนั้นระบบจะ Redirect ไปยังระบบ SET Activity > เลือกชื่อ Attendee ที่ต้องการเข้าร่วมกิจกรรม > กด Submit



5. หากท่านใดไม่มีชื่อปรากฏในตารางด้านบน เลือกเมนู “My Attendee List” ด้านซ้าย(ระบบจะแสดงรายชื่อ Attendee ของบริษัท > กดปุ่ม “Add New Attendee” เพื่อสร้าง Attendee ใหม่

My Attendee List

ชื่อ	นามสกุล	First Name	Last Name	Official Title	Active
เก่งกล้า	แสงพิบูลย์	Kengkla	Saengphibul	Project Manager	✓
สมชาย	กล้าหาญ	Somchai	Klaharn	IR Manager	✓
สมบูรณ์	อิมบุญ	Somboon	Immboon	Chief Executive Officer	✓
สมหญิง	อ่อนโยน	Somying	Onyonn	Corporate Secretary	✓

6. กรอกข้อมูลของ Attendee จากนั้นกดปุ่ม Save ดังรูป (ระบบจะส่ง e-mail notification ไปยัง e-mail ของ Attendee เพื่อแจ้งว่ามีการเพิ่มชื่อของท่านไปในระบบ SET Portal ในฐานะ Activity Attendee)

Roles and Responsibilities

- Chief Executive Officer
- Chief Financial Officer
- Chief Operating Officer
- Secretary
- Company Secretary
- Investor Relations
- Corporate Governance
- Corporate Sustainability
- Others

หัวข้อ “Roles and Responsibilities” หมายถึง เรื่องที่ Attendee ท่านนั้นรับผิดชอบหรือสนใจ

7. หากเพิ่มชื่อเรียบร้อยแล้วกดลงทะเบียนใหม่อีกครั้ง