

# PCSGH

## บริษัท พี.ซี.เอส.แมชชีน กรุ๊ปโฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

SET: สีนค้ำอุตสาหกรรม / ยานยนต์

<http://www.pcsgh.com>

### ธุรกิจหลัก

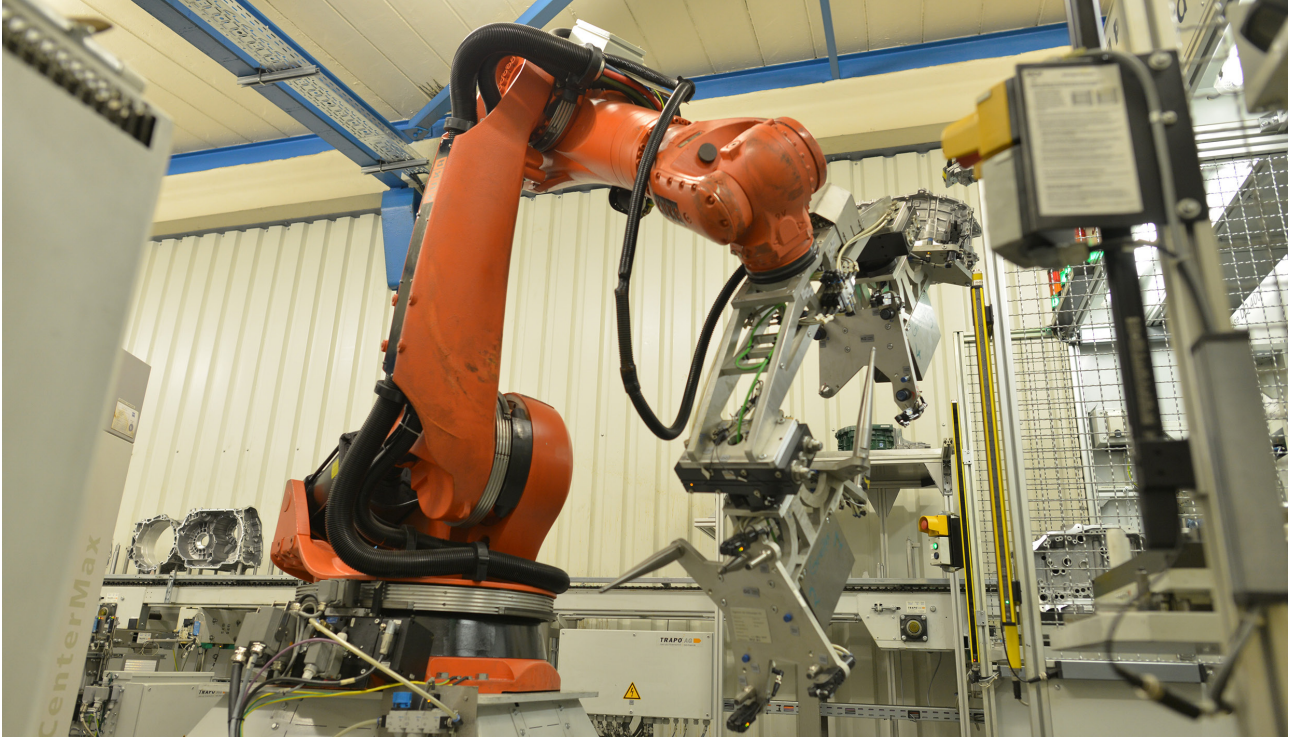
ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนยานยนต์

### การดำเนินการของบริษัทเพื่อตอบสนอง อย่างทันก่วงที่ต่อสถานการณ์ COVID-19 (Emergency Response)

บริษัทตระหนักถึงสถานการณ์การระบาดของ COVID-19 ที่เกิดขึ้น ดังนั้น เพื่อรับมือสถานการณ์อย่างทันก่วงที่ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายป้องกันการแพร่ระบาดของภายในบริษัทและสำหรับผู้มาติดต่อ เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 เพื่อเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

#### มาตรการและแนวปฏิบัติสำหรับพนักงาน

- 1 ห้ามพนักงานเดินทางไปประเทศกลุ่มเสี่ยงที่มีรายงานการระบาดของ COVID-19
- 2 ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานล้างมือบ่อย ๆ กินร้อน ช้อนกลาง อีเมลแจ้งข่าวสารภายในบริษัท และ Update ข้อมูลข่าวสาร สื่อสารสถานการณ์ทุก ๆ วัน
- 3 พนักงานต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยมาจากที่บ้าน
- 4 หากพยาบาลประจำห้องพยาบาลของบริษัท ตรวจพบพนักงานมีไข้ (อุณหภูมิ 37.5 องศาเซลเซียส ขึ้นไป) ให้หยุดงานและพบแพทย์



๕ หากพนักงานมีไข้ ไม่สบาย ให้แจ้งหัวหน้าทันที เพื่อเข้ารับการตรวจรักษาอย่างละเอียดและยืนยันผลก่อน กลับเข้าทำงาน

๖ พนักงานเดินทางกลับจากต่างประเทศให้ ปฏิบัติตัว เช่น ให้พักที่บ้านเป็นเวลา 14 วัน ให้พบแพทย์ กรณีมีอาการเสี่ยงต่อการติดเชื้อ และยืนยันผลก่อนกลับ เข้ามาปฏิบัติงาน เป็นต้น

๗ สร้างภูมิคุ้มกันสม่ำเสมอ ออกกำลังกาย นอน พักผ่อนอย่างน้อย 6 – 8 ชั่วโมง

### มาตรการและแนวปฏิบัติสำหรับบุคคลภายนอก

๑ Supplier/ลูกค้ารับทราบประกาศนโยบาย ป้องกันการระบาดของ COVID-19 ของบริษัท

๒ ไม่อนุญาตให้ผู้เดินทางไปประเทศกลุ่มเสี่ยง เข้าติดต่อในพื้นที่บริษัทโดยให้เลือกริธีการอื่นในการติดต่อ ประสานงานแทน

๓ ผู้ที่มาติดต่อต้องทำแบบสอบถามการเดินทาง และต้องสวมหน้ากากอนามัยก่อนเข้าภายในบริษัท

## การบริหารจัดการ ภาวะวิกฤต COVID-19 ของบริษัท (Crisis Management)

บริษัทได้จัดประชุมเพื่อหาหรือมาตรการกับ ผู้อำนวยการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อประเมินความเสี่ยงและกำหนด แผนฉุกเฉิน เพื่อป้องกันเชื้อ COVID-19 เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2563 โดยแบ่งเป็น 3 ระยะ ดังนี้

### ระยะที่ 1 แผนเบื้องต้น

๑ ประกาศและปฏิบัติตามนโยบายบริษัทสำหรับ ป้องกันโรคติดเชื้อ COVID-19

๒ แนวปฏิบัติสำหรับคัดกรองก่อนเข้าปฏิบัติงาน โดยพนักงานต้องผ่านการตรวจวัดอุณหภูมิและห้องสเปรย์ ฆ่าเชื้อ ก่อนเข้าปฏิบัติงาน

- บริษัทเปลี่ยนเส้นทางการเดินทางภายในพื้นที่ โรงงานใหม่ เพื่อให้การเข้าออกตรวจสอบได้ง่าย เพียงเส้นทางเดียว

- พนักงานบันทึกเวลาทำงาน เดินผ่านจุดวัดอุณหภูมิ ล้างมือด้วยแอลกอฮอล์ และเดินผ่านห้องสเปรย์ ฆ่าเชื้อ

**3** สํารวจการปฏิบัติงานรูปแบบ Work From Home โดยมอบหมายให้แผนกบริหารองค์กร ดำเนินการดังนี้

- จัดทำแบบสอบถามสำหรับผู้ที่มีความจำเป็นต้องใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน โดยให้หน่วยงาน IT ศึกษาวิธีการเพื่อรองรับให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานที่บ้านได้
- รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลที่อยู่อาศัยระดับผู้จัดการเพื่อรองรับการทำงานที่เร่งด่วน
- จัดหาบ้านพักสำหรับผู้จัดการขึ้นไปทีจำเป็นต้องมาปฏิบัติงานในกรณีเร่งด่วนหากมีการระบาคอย่างหนัก โดยใช้บ้านพักพนักงานหรือบ้านพักของ PCE จำนวน 3 หลัง มีทั้งหมด 9 ห้อง โดยคัดแยกตามที่อยู่อาศัย แบ่งกลุ่มเสี่ยงมาความเสี่ยงน้อย

**4** สินค้าที่ส่งมาจากต่างประเทศหรือพัสดุสิ่งของที่ส่งมาในบริษัทมอบหมายให้แผนกบริหารองค์กร ดำเนินการ ดังนี้

- กำหนดให้ผู้มีหน้าที่ในการรับพัสดุหรือสิ่งของต่าง ๆ ป้องกันโดยการใช้ถุงมือในการจับพัสดุสิ่งของและใช้สเปรย์ฉีดพ่นฆ่าเชื้อ รวมถึงสวมหน้ากากอนามัย
- ขอความร่วมมือให้พนักงานเปลี่ยนสถานที่ในการส่งพัสดุ สิ่งของต่าง ๆ (ส่วนตัว) โดยจัดส่งตามที่อยู่อาศัยของตนเอง
- เมื่อมีพัสดุส่งมาจากต่างประเทศให้ทำการฆ่าเชื้อโรคเบื้องต้น และแกะพลาสติกกล่องทิ้งไว้กลางแจ้งเพื่อฆ่าเชื้อโรคก่อนนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน

**5** พนักงานยังปฏิบัติงานในสถานการณ์ปกติทุกหน่วยงาน

## ระยะที่ 2 ระยะที่รัฐบาลประกาศปิดบางพื้นที่ (ปีผลกระทบต่อการผลิตและลูกค้า หรืออื่น ๆ)

**1** ประเมินความเสี่ยงเพื่อหาผลกระทบที่จะเกิดจากปัจจัยภายนอก โดยสำรวจความเสี่ยงของลูกค้า แต่ละรายถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้น หากมีการระบาคหรือมีการปิดพื้นที่ มอบหมายให้แผนกบริการลูกค้าดำเนินการ ดังนี้

- จัดทำหนังสือ / แบบสอบถามไปยังลูกค้า
- ขอความร่วมมือให้ติดต่อสื่อสาร ประชุม หรืออื่น ๆ กับลูกค้าผ่าน Video Conference ระบบ Chat หรือ Shared Drive ต่าง ๆ
- หากเป็นไปได้ ควรให้ลูกค้าเป็นฝ่ายมาพบที่บริษัท ห้ามพนักงานเป็นฝ่ายเดินทางไปพบลูกค้า

**2** ประเมินความเสี่ยงเพื่อหาผลกระทบที่จะเกิดจากปัจจัยภายนอก โดยสำรวจความเสี่ยงของลูกค้า คู่ขาย แต่ละรายถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นหากมีการระบาคหรือมีการปิดพื้นที่ มอบหมายให้แผนกจัดซื้อดำเนินการ ดังนี้

- แจ้งหน่วยงานภายในบริษัททราบ
- แผนกวางแผนและแผนกคลังสินค้าตรวจสอบสินค้าคงเหลือก่อนส่งให้กับลูกค้า หรือทำสต็อกเพื่อกำหนดวันหยุดการผลิตงาน
- สายการผลิตหยุดผลิตตามกำหนดวันหยุด
- ดำเนินการตามมาตรการของแผนกทรัพยากรบุคคล เรื่องการจ่ายค่าตอบแทน

**3** ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้มีอำนาจสั่งการหากมีความจำเป็นต้องเลือกสายการผลิต

**4** ประเมินความเสี่ยงเพื่อหาผลกระทบที่จะเกิดจากปัจจัยภายในเพื่อการป้องกันภายในบริษัท โดยปฏิบัติตามแผนกฉุกเฉินระยะที่ 1 แผนเบื้องต้นเพื่อมอบหมายให้แผนกบริหารองค์กรดำเนินการต่อ

5 ใช้มาตรการ Work Form Home อนุมัติโดย  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

6 การป้องกันกรณีพนักงานขับรถส่งงานในพื้นที่  
ที่มีความเสี่ยง มอบหมายให้แผนกบริการลูกค้าดำเนินการ  
ดังนี้

- กำหนดให้รถจัดส่งที่ไปรับสินค้านอกพื้นที่  
ปฏิบัติงาน เมื่อกลับมาถึงบริษัทให้จอดรถและ  
เปิดประตูทิ้งไว้อย่างน้อย 1 ชั่วโมง ก่อนไหลดงาน  
โดยดำเนินการตามจุดที่กำหนด
- ก่อนเปิดรถหรือหากมีความจำเป็นต้องสัมผัสกับ  
รถให้ทำความสะอาดโดยใช้น้ำยาฆ่าเชื้อ เช็ดที่จับ  
ประตู บริเวณตัวรถ รวมถึงการสวมถุงมือและ  
หน้ากากอนามัยด้วย
- กำหนดให้พนักงานจัดส่งที่ขับรถมาจากพื้นที่  
กลุ่มเสี่ยงอาบน้ำทำความสะอาดร่างกายก่อนเข้า  
พื้นที่ปฏิบัติงาน
- พนักงานจัดส่งที่รับผิดชอบเปิดตู้รถและขึ้นไปบน  
รถบรรทุก ให้สวมใส่ชุดไว้เทค
- ทำความสะอาดรถจัดส่งก่อนเข้าพื้นที่ตาม  
มาตรการของจัดส่ง

7 ห้ามพนักงานเดินทาง (ส่วนตัว) เข้าในพื้นที่  
ที่ทางรัฐบาลประกาศปิดพื้นที่

8 จัดระบบสื่อสารผ่าน Video Conference ระบบ  
Chat หรือ Shared Drive ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการสื่อสาร

### ระยะที่ 3 ระยะที่รัฐบาลประกาศปิดประเทศ

1 ห้ามพนักงานออกนอกที่อยู่อาศัย ที่สาธารณะ  
หากมีความจำเป็นต้องไปให้จดบันทึก

2 ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจในการสั่งหยุด  
สายการผลิตทั้งหมดรวมถึงสำนักงาน

3 ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจในการสั่งผลิต  
หรือสั่งพนักงานเข้ามาปฏิบัติงานในบริษัท

4 ปฏิบัติตามมาตรการ Work From Home

5 จัดระบบสื่อสาร ผ่าน Video Conference ระบบ  
Chat หรือ Shared Drive ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการสื่อสาร

นอกจากการดำเนินงานตาม 3 ระยะข้างต้น  
แล้ว บริษัทยังได้ดำเนิน**มาตรการลดต้นทุนและเสริม  
สภาพคล่อง** ได้แก่ การสลับเวลาการทำงานเพื่อลดค่าไฟฟ้า  
สายการผลิตที่ยังมีคำสั่งซื้อจากลูกค้าให้สลับวันทำงาน  
และหากจำเป็นต้องมีการทำงานในกะกลางคืนให้ย้ายเวลา  
ทำงานไปเป็นเวลา 22.00 – 07.00 น. (ปฏิบัติตาม พ.ร.ก.  
ฉุกเฉิน) และจัดให้สายการผลิตปฏิบัติงานกะกลางวัน  
ให้มากที่สุดเพื่อรับประโยชน์จากโครงการผลิตไฟฟ้า  
พลังงานแสงอาทิตย์ของบริษัท โครงการสมัครใจลาออก  
จากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริษัทลดภาระในการสมทบ  
เงินเข้ากองทุนเป็นการชั่วคราว

บริษัทได้กำหนด**แนวทางการประชาสัมพันธ์ไปยัง  
ผู้มีส่วนได้เสีย** โดยได้รายงานสถานการณ์ทางการเงิน  
และผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาด COVID-19  
ที่มีต่อกิจกรรมทางธุรกิจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและ  
จำหน่ายสินค้าซึ่งส่งผลกระทบต่อฐานะ  
การเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดในปัจจุบัน  
และในอนาคตผ่านคำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงิน  
และผลการดำเนินงาน และงบการเงินสำหรับไตรมาสที่ 1  
ปี 2563 สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2563 และเผยแพร่ผ่าน  
ระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์ฯ

## การบรรเทาผลกระทบและดูแลผู้มีส่วนได้เสีย อย่างรอบด้านในสถานการณ์ COVID-19 (Impact Mitigation)

บริษัทได้ดำเนินการตามแผนฉุกเฉินที่วางไว้ 3 ระยะ โดยผ่านสายงานที่ได้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และในช่วงเดือนเมษายน 2563 ที่มีการระบาดของ COVID-19 รุนแรงขึ้น ลูกค้าได้เริ่มทยอยปรับลดคำสั่งซื้อทำให้บริษัทต้องหยุดสายการผลิตบางส่วนเป็นการชั่วคราว แต่บริษัทมี**มาตรการและการดำเนินงานเพื่อดูแลผู้มีส่วนได้เสีย** ดังนี้

**พนักงาน:** ดูแลด้านสุขอนามัยของพนักงานโดยการจัดการแอลกอฮอล์และน้ำยาฆ่าเชื้อสำหรับใช้ภายในบริเวณปฏิบัติงาน และสามารถนำกลับไปทำความสะอาดที่บ้านได้ นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำโครงการสมัครใจลาออกจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นการชั่วคราว เพื่อให้พนักงานมีเงินในการดูแลทางการเงินของครอบครัวได้ ทั้งนี้เมื่อสถานการณ์คลี่คลาย พนักงานสามารถกลับเข้ากองทุนได้อีกครั้ง (เฉพาะพนักงานที่ลาออกจากกองทุนในเดือน พฤษภาคม 2563)

**ลูกค้า:** บริษัทได้จัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าได้ตามทันตามเวลา โดยปรับรอบระยะเวลาการจัดส่งสินค้าให้สอดคล้องกับ พ.ร.ก.ฉุกเฉิน สำหรับกรณีที่ไม่สามารถเปลี่ยนรอบระยะเวลาการเดินทางได้ บริษัทจัดทำหนังสือรับรองให้กับพนักงานเพื่อแสดงกับเจ้าพนักงานของรัฐ

**ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน:** คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาการเลื่อนการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ออกไปโดยไม่มีกำหนดจนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย และพิจารณาการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิประโยชน์อย่างเต็มที่ (อ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://pcsgl.listedcompany.com/newsroom/030420201326300535T.pdf>)

**ชุมชนและสังคม:** บริษัทมีส่วนร่วมต่อชุมชนและสังคมจากสถานการณ์ COVID-19 เช่น บริจาคหน้ากากอนามัยผ้าานาโน จำนวน 600 ชิ้น ให้ผู้พิการและผู้ยากไร้ผ่านสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครราชสีมา บริจาคเครื่องวัดความดันและชีพจรอัตโนมัติ หน้ากาก Face Shield และเครื่องจ่ายแอลกอฮอล์เจลอัตโนมัติ มูลค่ารวมกว่า 57,000 บาท ให้กับโรงพยาบาลสูงเนิน บริจาคชุด PPE และแอลกอฮอล์เจลให้กับโรงพยาบาลเทพรัตน์ สนับสนุนข้าวกล่องและน้ำดื่มในกิจกรรมครัวโคราชแบ่งปัน ณ สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดนครราชสีมา

## การวางแผนฟื้นฟูธุรกิจ ภายหลังสถานการณ์ COVID-19 (Business Recovery)

บริษัทมอบหมายให้สายงานการตลาดร่วมกับฝ่ายบริการลูกค้าและ Logistic ซึ่งเป็นผู้ที่มีความใกล้ชิดกับผู้ผลิตและจำหน่ายรถยนต์ที่เป็นลูกค้าของบริษัทเป็นผู้ประสานงานโดยตรงกับลูกค้าทุกรายเพื่อให้ทราบถึงแผนการผลิตและกำหนดการประกอบรถยนต์ภายหลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 และนำมาประสานงานภายในเพื่อวางแผนและให้มีความสอดคล้องกับการผลิตของบริษัท บริษัท**คาดว่าจะกำลังการผลิตจะเริ่มปรับเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง**ภายหลังสถานการณ์ระบาดได้คลี่คลายลง

ในช่วงที่บริษัทหยุดสายการผลิต บริษัทได้ใช้ช่วงระยะเวลาดังกล่าวในการดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องจักรอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีความพร้อมสมบูรณ์เมื่อกลับมาผลิตใหม่ นอกจากนี้ยังเร่งปรับปรุงสายการผลิตเดิมให้เป็นระบบ Automation ให้มากยิ่งขึ้นเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนด้านแรงงานในอนาคต