



LAW
CHULA

HUMAN RIGHTS DUE DILIGENCE

แนวทางการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชน
อย่างรอบด้านสำหรับบริษัทจดทะเบียน

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กตต.)
ร่วมกับ
คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แนวทางการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน
(Human Rights Due Diligence)
สำหรับบริษัทจดทะเบียน

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
ร่วมกับ
คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำนำ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ในฐานะที่เป็นหน่วยงานกำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในตลาดทุน และได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2562-2565) ("แผน NAP") ในการส่งเสริม ผลักดัน และเพิ่มขีดความสามารถให้บริษัทจดทะเบียน ผู้ประกอบธุรกิจในตลาดทุนสามารถดำเนินธุรกิจด้วยความเคารพต่อสิทธิมนุษยชนอันจะนำไปสู่การเติบโตอย่างมีธรรมาภิบาลและยั่งยืน ร่วมกับ คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในฐานะที่เป็นสถาบันการศึกษาที่มีพันธกิจเพื่อศึกษาวิจัย จัดทำข้อเสนอแนะ เผยแพร่ความรู้ และให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ซึ่งรวมถึงองค์การภาครัฐและองค์กรธุรกิจ ได้ดำเนินโครงการธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนสำหรับภาคธุรกิจในตลาดทุนไทย ระยะที่ 1 แล้วเสร็จเมื่อสิ้นเดือน กุมภาพันธ์ 2565 โดยได้จัดทำรายงานและคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับภาคธุรกิจในตลาดทุนไทยในการแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) รวมทั้งจัดสัมมนาสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องดังกล่าวแก่ผู้บริหารระดับสูง (CEO Dialogue) เพื่อส่งเสริมให้ภาคธุรกิจกำหนดนโยบาย (Policy Commitment) ด้านสิทธิมนุษยชน จัดเวทีระดมความคิดเห็นจากภาคธุรกิจโดยเฉพาะกลุ่มที่เริ่มดำเนินการด้วยความเคารพต่อสิทธิมนุษยชนอย่างจริงจัง และจัดอบรมให้บริษัทจดทะเบียน บริษัทที่ออกหลักทรัพย์ และผู้ประกอบธุรกิจที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงาน ก.ล.ต. มีความรู้ความเข้าใจในประเด็นธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนยิ่งขึ้น และสามารถกรอกข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชนในแบบ 56-1 One Report รอบสิ้นสุดปีบัญชี พ.ศ.2564 ได้

เพื่อส่งเสริมให้ภาคธุรกิจตระหนักรู้ถึงความสำคัญ ประโยชน์ และผลกระทบของประเด็นการเคารพสิทธิมนุษยชนกับธุรกิจมากยิ่งขึ้น สำนักงาน ก.ล.ต. และคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยจึงได้ดำเนินโครงการธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนสำหรับภาคธุรกิจในตลาดทุนไทย ระยะที่ 2 เพื่อศึกษาวิจัย ระดมความคิดเห็น และทำความเข้าใจร่วมกันถึงแนวทางที่เหมาะสมในการยกระดับการดำเนินธุรกิจด้วยความเคารพต่อสิทธิมนุษยชนในประเทศไทยไปอีกระดับหนึ่ง และจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางสำหรับสำนักงาน ก.ล.ต. และภาคธุรกิจในตลาดทุนไทยที่อยู่ในการกำกับดูแลของสำนักงาน ก.ล.ต. ในรูปแบบการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD: Human Rights Due Diligence) ซึ่งจะเป็นเครื่องมือ (tool) ที่เป็นประโยชน์สำหรับบริษัทจดทะเบียนในการทราบถึงความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่อยู่ภายใต้การดำเนินธุรกิจของตน และดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว อันสอดคล้องกับการดำเนินการภายใต้หลักการชี้แนะของสหประชาชาติ (UNGPs) และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ที่สำนักงาน ก.ล.ต. คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และรัฐบาลไทยมุ่งมั่นที่จะสนับสนุนและผลักดันต่อไป

สารบัญ

หลักการและเหตุผล	5
วัตถุประสงค์ของแนวทางฯ.....	6
กลุ่มเป้าหมายของแนวทางฯ.....	6
การจัดทำ HRDD กับการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน.....	7
การจัดระดับความเสี่ยง.....	8
การแสดงความผูกพันเชิงนโยบายและ การตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน.....	9
PO 1-1: การกำหนดความผูกพันเชิงนโยบาย (Policy Commitment) ระดับองค์กรที่จะบรรลุถึงความรับผิดชอบในการ เคารพสิทธิมนุษยชน	10
PO 1-2: กระบวนการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน	12
PO 1-3: กระบวนการเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบทางลบต่อสิทธิมนุษยชน	15
การอธิบายห่วงโซ่คุณค่าและการระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	17
SC 1-1: การอธิบายห่วงโซ่คุณค่า.....	18
ST 1-1: การระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	24
การตรวจสอบสถานะด้านสิ่งแวดล้อมอย่างรอบด้าน.....	27
EN 1-1: การบริหารจัดการน้ำ	28
EN 1-2: การบริหารจัดการขยะและของเสีย	33
EN 1-3: การบริหารจัดการพลังงาน	37
EN 1-4: การบริหารจัดการมลพิษ	41
EN 1-5: การบริหารจัดการวัตถุอันตราย.....	45
EN 2-1: การประเมินความเสี่ยงจากผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ	51
EN 2-2: การประเมินความเสี่ยงจากผลกระทบเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงด้านภูมิอากาศ.....	55

การตรวจสอบสถานะด้านสิทธิแรงงานอย่างรอบด้าน	59
LA 1-1: การรับรองเสรีภาพในการสมาคมและการคุ้มครองสิทธิในการร่วมเจรจา.....	60
LA 1-2: การจัดแรงงานบังคับและการเกณฑ์แรงงานในทุกรูปแบบ.....	65
LA 1-3: การยกเลิกการใช้แรงงานเด็กและการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย.....	71
LA 1-4: การจัดการเลือกปฏิบัติในการจ้างงานและอาชีพ	75
LA 2-1: การจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดี.....	78
LA 2-2: การจัดให้มีสวัสดิการและหลักประกันทางสังคม	82
LA 2-3: การให้ลูกจ้างและผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในความโปร่งใสขององค์กร	86
การตรวจสอบสถานะด้านสิทธิมนุษยชนอื่นอย่างรอบด้าน	89
HR 1-1: การสนับสนุนความเท่าเทียมระหว่างเพศและเพศสภาพ	90
HR 1-2: การคุ้มครองสิทธิทางด้านสุขภาพและความปลอดภัย	93
HR 1-3: การคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคล	99
HR 2-1: การคุ้มครองสิทธิของชุมชนท้องถิ่น	105
HR 2-2: การคุ้มครองสิทธิของชนกลุ่มน้อย	108
HR 2-3: การคุ้มครองสิทธิในการได้รับประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา	111
HR 2-4: การคุ้มครองสิทธิของเด็ก (นอกจากประเด็นการใช้แรงงานเด็ก)	114
HR 2-5: การคุ้มครองสิทธิของผู้พิการ.....	117

แนวทางการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) สำหรับบริษัทจดทะเบียน

หลักการและเหตุผล

หลักการสำคัญที่ภาคธุรกิจจะแสดงออกถึงความรับผิดชอบที่มีต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน นอกจากการ
จัดทำความผูกพันเชิงนโยบาย (Policy Commitment) แล้ว ภาคธุรกิจยังต้องจัดให้มีการตรวจสอบสถานะด้าน
สิทธิมนุษยชนของภาคธุรกิจนั้นอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) โดยตระหนักว่าการดำเนินการ
ของภาคธุรกิจย่อมมีความเสี่ยงที่การละเมิดสิทธิมนุษยชนอาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อตามมา ไม่ว่าจะเป็น
ผลกระทบต่อแรงงาน สิทธิมนุษยชน สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล ดังนั้น ภาคธุรกิจจึงควรมีมาตรการใน
การหลีกเลี่ยง ป้องกัน หรือลดความสูญเสีย และเยียวยาในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้น

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบสถานะด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน หรือการจัดทำ HRDD คือ เพื่อให้
องค์กรธุรกิจ (Business Enterprise) ได้ทราบถึงสถานะของการดำเนินงานขององค์กรตนเองและตลอดห่วงโซ่
คุณค่าอันจะทำให้องค์กรธุรกิจสามารถระบุ ป้องกัน บรรเทา และจัดการกับผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้น
หรืออาจเกิดขึ้นในการดำเนินงานขององค์กรธุรกิจได้ โดยหลักการชี้แนะแห่งสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับ
สิทธิมนุษยชน (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights – UNGPs) ได้ระบุ
ขอบเขตและหลักการสำคัญ ดังนี้

(1) การจัดทำ HRDD ควรครอบคลุมถึงผลกระทบทางลบต่อสิทธิมนุษยชน ทั้งที่องค์กรธุรกิจเป็นผู้
ก่อให้เกิด (cause) หรือมีส่วนทำให้เกิดขึ้น (contribute to) จากกิจกรรมขององค์กรธุรกิจเอง หรือที่กระทำโดย
พันธมิตรทางธุรกิจที่มีความเชื่อมโยงโดยตรง (directly linked) กับการดำเนินการ ผลิตภัณฑ์หรือบริการของ
องค์กรธุรกิจนั้น

(2) การจัดทำ HRDD ของแต่ละองค์กรธุรกิจ ไม่จำเป็นต้องมีลักษณะแบบเดียวกัน ย่อมมีความต่างกัน
ตามความซับซ้อนของขนาดขององค์กร ความเสี่ยงของระดับความรุนแรงของผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชน และ
สภาพกับบริบทการดำเนินธุรกิจของแต่ละองค์กร

(3) การจัดทำ HRDD ควรมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากความเสี่ยงต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชน
อาจเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์และบริบทในการดำเนินการขององค์กร

วัตถุประสงค์ของแนวทางฯ

แนวทางการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านฉบับนี้ มีขึ้นเพื่อช่วยให้องค์กรธุรกิจ โดยเฉพาะบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ (บจ.) เข้าใจและดำเนินการจัดทำ HRDD เพื่อให้เกิดการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อในการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยแนวทางฯ ประกอบด้วย กรอบในการระบุประเด็นและกรอบในการประเมินความเสี่ยงผลกระทบเชิงลบในลักษณะที่ยืดหยุ่น (flexible) เพื่อให้แต่ละองค์กรธุรกิจสามารถนำไปปรับใช้ตามบริบท ขนาด ประเภทอุตสาหกรรม และสถานการณ์เฉพาะตัวขององค์กร

กลุ่มเป้าหมายของแนวทางฯ

แนวทางฯ นี้เหมาะสำหรับการใช้งานโดยองค์กรธุรกิจ บริษัท พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียอื่นทุกรายตลอดห่วงโซ่คุณค่า เช่น

- (1) ตัวองค์กรธุรกิจเอง (บริษัทจดทะเบียน)
- (2) หน่วยธุรกิจ กลุ่มธุรกิจ หรือบริษัทในเครือทั้งหมด โดยไม่คำนึงถึงโครงสร้างความเป็นเจ้าของ
- (3) หน่วยงานทุกหน่วยงานในกลุ่มธุรกิจ ทั้งบริษัทแม่ บริษัทลูก บริษัทในระดับท้องถิ่น
- (4) พันธมิตรทางธุรกิจ ทั้งในและนอกประเทศ
- (5) บริษัท/หน่วยที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจทุกประเภทกับองค์กรธุรกิจ เช่น ผู้รับสัมปทาน ผู้รับเหมา
- (6) นักลงทุน ผู้ใช้บริการ ลูกค้า ที่ปรึกษาด้านการเงิน ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย

การจัดทำ HRDD กับการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

แนวทางฯ นี้ นอกจากจะช่วยองค์กรธุรกิจในการจัดทำ HRDD เพื่อสามารถระบุ แก้ไข บรรเทา และกำหนดวิธีแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากผลกระทบเชิงลบด้านสิทธิมนุษยชนแล้ว ยังช่วยให้องค์กรธุรกิจสามารถป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตภายในห่วงโซ่คุณค่าได้ ซึ่งถือเป็นการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

สำหรับองค์กรธุรกิจโดยทั่วไป “ความเสี่ยง” มักหมายถึง ความเสี่ยงที่สำคัญต่อบริษัท ไม่ว่าจะเป็นความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการตลาด ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง อย่างไรก็ตาม ภาครัฐไม่ได้ถือว่า **ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่องค์กรธุรกิจมักมองข้ามนั้น ย่อมส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงต่อบริษัทในด้านอื่น ๆ ได้เช่นกัน** เช่น การปล่อยมลภาวะทางน้ำลงสู่แหล่งน้ำ นอกจากจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมซึ่งกระทบต่อสิทธิในการมีมาตรฐานการครองชีพอย่างเพียงพอ (Right to adequate standard of living) แล้ว ยังอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ การตลาด หรือแม้กระทั่งด้านการเงินได้ ดังนั้น การจัดทำ HRDD จะช่วยให้องค์กรธุรกิจมีโอกาสได้มองการดำเนินธุรกิจของตนอย่างละเอียดถี่ถ้วนมากขึ้น และอาจเปิดโอกาสให้องค์กรธุรกิจหรือบริษัทได้ร่วมสร้างประโยชน์แก่สังคม ชุมชน สิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสีย และช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์และปกป้องชื่อเสียงขององค์กรธุรกิจได้อีกด้วย

การจัดระดับความเสี่ยง

ผลกระทบเชิงลบด้านสิทธิมนุษยชนที่ตรวจพบได้จากการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านนั้น นอกจากจะเป็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนต่อผู้ถูกละเมิดหรือได้รับผลกระทบแล้ว ยังสามารถส่งผลให้เป็นความเสี่ยงที่สำคัญต่อบริษัทอีกด้วย ดังนั้น การจัดระดับความเสี่ยงภายใต้แนวทางฯ นี้ จะหมายถึง ความเสี่ยงต่อบริษัท โดยแบ่งความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่มีต่อบริษัท ออกเป็น 4 ระดับ คือ

ระดับ	ประเภทความเสี่ยง	ความหมาย
4	ความเสี่ยงระดับสูงสุด	ความเสี่ยงที่บริษัทจะกลายเป็นฝ่ายละเมิดกฎหมายไทยที่บังคับใช้กับบริษัทอยู่แล้ว เช่น การเกณฑ์แรงงานบังคับ การปล่อยมลภาวะเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด
3	ความเสี่ยงระดับสูง	ความเสี่ยงที่บริษัทจะดำเนินการไม่สอดคล้องกับมาตรฐานสากลในประเภทอุตสาหกรรมที่บริษัทนั้นดำเนินธุรกิจอยู่ ซึ่งพันธมิตรทางธุรกิจให้ความสำคัญกับมาตรฐานสากล แต่ยังไม่ถึงขนาดเป็นการละเมิดกฎหมายไทย เช่น การมีสื่อสารด้านการตลาดที่มีเนื้อหาไม่เหมาะสมกับเด็กหรือมีเนื้อหาในเชิงลดทอนคุณค่าของคนบางกลุ่ม การไม่เคารพสิทธิของชนกลุ่มน้อยที่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่า
2	ความเสี่ยงระดับกลาง	ความเสี่ยงที่บริษัทจะได้รับผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์อันเป็นผลมาจากการดำเนินการที่ส่งผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่คุณค่า และทำให้บริษัทได้รับการยอมรับลดลงจากสังคมหรือชุมชนที่บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่
1	ความเสี่ยงระดับต่ำ	ความเสี่ยงที่บริษัทจะเสียโอกาสในการสร้างและพัฒนาภาพลักษณ์ที่ดี <u>ยิ่งขึ้นให้กับบริษัทเอง</u> เนื่องจากบริษัทไม่ดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและแสดงให้เห็นว่าบริษัทมีการดำเนินการเพื่อความยั่งยืน

ส่วนที่ 1 – PO (Policy)

การแสดงความผูกพันเชิงนโยบายและ การตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

PO 1-1: การกำหนดความผูกพันเชิงนโยบาย (Policy Commitment) ระดับองค์กรที่จะบรรลุถึงความรับผิดชอบในการเคารพสิทธิมนุษยชน

ประเด็น	แนวทาง	มี	ไม่มี
<p>ความผูกพันเชิงนโยบายด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน</p>	<p>มีถ้อยแถลงแสดงความผูกพันเชิงนโยบาย (a statement of policy commitment)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แสดงเจตจำนงผูกพันเชิงนโยบายในระดับขององค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังรากฐานที่จะทำให้บรรลุถึงความรับผิดชอบต่อบริษัทในการเคารพสิทธิมนุษยชน 2. ระบุถึงความคาดหวังของบริษัทที่มีต่อบุคลากรในองค์กร คู่ค้า และหน่วยอื่น ๆ ที่เชื่อมโยงโดยตรงกับการดำเนินการ ผลิตภัณฑ์ หรือการบริการของบริษัท ว่าจะต้องเคารพต่อสิทธิมนุษยชนด้วยเช่นกัน 3. สะท้อนว่า การเคารพสิทธิมนุษยชนจะสอดแทรกและเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการดำเนินงาน โดยมีนโยบายและกระบวนการวิธีระดับดำเนินการที่จำเป็นที่จะผูกพันอย่างทั่วถึงทั้งบริษัท 4. ผูกพันตั้งแต่ผู้บริหารขององค์กรธุรกิจ จนถึงเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติงานเพื่อให้ทุกคนมีความตระหนักและมีจิตสำนึกด้านสิทธิมนุษยชน 		
<p>กระบวนการกำหนดนโยบาย</p>	<p>ความผูกพันเชิงนโยบายระดับองค์กรในการเคารพสิทธิมนุษยชน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูงขององค์กร 2. ได้มีการระบุผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า และเน้นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่อาจถูกกระทบด้านสิทธิมนุษยชนเป็นพิเศษ (ถ้ามี) 3. ได้รับฟังความคิดเห็น ข้อวิจารณ์ ข้อร้องเรียน หรือข้อเรียกร้องอื่น ๆ จากผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในองค์กร ภายนอกองค์กร คู่ค้า ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องและสาธารณะชน แล้วนำมาพิจารณา 4. ได้มีหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านสิทธิมนุษยชนทั้งภายในองค์กร และภายนอกองค์กรที่ได้รับการยอมรับในการจัดทำนโยบาย 5. ได้มีการหารือข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงในประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนจากแหล่งอื่น อาทิ ข่าว คดีข้อพิพาทที่เคยเกิดขึ้น กรณีศึกษาจากผู้ประกอบการอื่น เป็นต้น 		

แนวทางการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) สำหรับบริษัทจดทะเบียน
สำนักงาน ก.ล.ต. ร่วมกับ คณะนิติศาสตร์ จุฬาฯ

ประเด็น	แนวทาง	มี	ไม่มี
<p>กระบวนการ ถ่ายทอดและนำไปสู่ การปฏิบัติ</p>	<p>นโยบายดังกล่าวนี้ บริษัทได้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ได้เผยแพร่และสื่อสารต่อสาธารณะถึงนโยบายดังกล่าวในรูปแบบที่เข้าถึงและเข้าใจได้ง่าย เพื่อให้รับรู้เป็นการทั่วไป 2. ได้เผยแพร่ ถ่ายทอด สื่อสารหรือแจ้งนโยบายและความคาดหวังของบริษัทไปยังบุคลากรในบริษัท คู่ค้า หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย และสาธารณชน รวมทั้งนักลงทุน 3. ได้กำหนดผู้บริหารหรือหน่วยงานของบริษัท ให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการสื่อสาร ถ่ายทอด เสริมสร้างศักยภาพ และติดตาม-กำกับดูแล การนำนโยบายไปปฏิบัติ 		

PO 1-2: กระบวนการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

ประเด็น	แนวทาง	มี	ไม่มี
<p>1. การกำหนดนโยบายและระบบบริหารจัดการ (EMBED INTO POLICIES and MANAGEMENT SYSTEM)</p>	<p>บริษัทกำหนดให้การดำเนินธุรกิจด้วยความเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายและระบบการบริหารจัดการขององค์กร</p>		
<p>2. การระบุและประเมินผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชน (IDENTIFY & ASSESS ADVERSE IMPACTS in operations, value chains, and business relationship)</p>	<p>บริษัทมีการระบุและประเมินผลกระทบทางลบต่อสิทธิมนุษยชน โดยมีแนวทางพิจารณา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ที่มาของผลกระทบทางลบ <ul style="list-style-type: none"> - ผลกระทบที่บริษัทก่อให้เกิด - ผลกระทบที่บริษัทมีส่วนทำให้เกิด - ผลกระทบที่บริษัทไม่ได้ก่อหรือมีส่วนทำให้เกิดขึ้น แต่เชื่อมโยงโดยตรง (directly linked) กับการดำเนินการ ผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทของคู่ค้าในห่วงโซ่คุณค่าหรือที่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท 2. ผลกระทบทางลบเป็น <ul style="list-style-type: none"> - ผลกระทบที่เกิดขึ้นจริง - ผลกระทบที่มีโอกาสเกิดขึ้น 3. ระดับความเสี่ยงของผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชนของบริษัทแต่ละแห่งย่อมมีความต่างกันตามความซับซ้อน สภาพ และบริบทการดำเนินธุรกิจนั้น โดยระดับความรุนแรงของความเสี่ยงพิจารณาได้จาก <ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะของขอบเขต ขนาด และความสามารถที่จะเยียวยา (scope, scale, and irremediable character) 4. ในการประเมินผลกระทบ <ul style="list-style-type: none"> - ได้ปรึกษาหารือผู้เชี่ยวชาญด้านสิทธิมนุษยชนทั้งจากภายในองค์กรและ/หรือจากหน่วยงานภายนอกที่เป็นอิสระ - มีการปรึกษาหารืออย่างแท้จริงกับกลุ่มที่มีโอกาสได้รับผลกระทบ และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง 		

ประเด็น	แนวทาง	มี	ไม่มี
3. การจัดการความเสี่ยงผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชน (ยับยั้ง ป้องกัน หรือ บรรเทาผลกระทบ) (CEASE, PREVENT, or MITIGATE)	<ol style="list-style-type: none"> มีการดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อจัดการกับผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นหรืออาจจะเกิดขึ้นนั้น ด้วย <ul style="list-style-type: none"> - การยับยั้ง ไม่ดำเนินการกระทำที่ก่อให้เกิดผลกระทบ หรือ - การป้องกัน เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบที่มีความเสี่ยง - การบรรเทา ผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นหรืออาจจะเกิดขึ้น แนวทางการจัดการที่เหมาะสม (ว่าจะเป็นการยับยั้ง ป้องกัน หรือบรรเทา) ผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นหรืออาจจะเกิดขึ้น อาจจะแตกต่างกันออกไปด้วยเหตุ <ul style="list-style-type: none"> - ที่มาของผลกระทบ (บริษัทก่อให้เกิด หรือมีส่วนทำให้เกิด หรือเพียงแต่เกี่ยวข้องกับเหตุที่ผลกระทบนั้นเชื่อมโยงโดยตรงกับการดำเนินการ ผลิตภัณฑ์ หรือบริการขององค์กรธุรกิจโดยพันธมิตรทางธุรกิจขององค์กร) - อำนาจต่อรองของบริษัทในการจัดการกับผลกระทบนั้น กำหนดตัวชี้วัดด้านคุณภาพและด้านปริมาณที่เหมาะสม เพื่อนำไปสู่การติดตามและกำกับดูแล มีการบูรณาการข้อค้นพบไปยังหน่วยงานและกระบวนการภายในทั้งองค์กร เพื่อให้มีการดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดย <ul style="list-style-type: none"> - มีการมอบหมายให้หน่วยงานที่เหมาะสมเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการกับผลกระทบเหล่านั้น - มีกระบวนการตัดสินใจภายใน - มีการจัดสรรงบประมาณ - มีการกำกับดูแล 		
4. การติดตาม (TRACK)	<p>บริษัทมีการติดตามการปฏิบัติและประสิทธิผลของการตอบสนองต่อผลกระทบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตามตามตัวชี้วัดด้านคุณภาพและด้านปริมาณ - อาศัยข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบ 		
5. การสื่อสาร (COMMUNICATE)	<p>เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบในการจัดการผลกระทบ บริษัทควรมีการสื่อสารกับหน่วยงานภายนอก โดยเฉพาะกรณีที่เกี่ยวข้องถูกหยิบยกขึ้นโดยผู้มีส่วนได้เสีย</p> <ol style="list-style-type: none"> มีการรายงานอย่างเป็นทางการถึงวิธีจัดการผลกระทบ โดยเฉพาะกรณีที่มีผลกระทบรุนแรง ผู้มีส่วนได้เสีย และกลุ่มเป้าหมายที่จะสื่อสารสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ การสื่อสารมีความถี่สอดคล้องกับผลกระทบ มีข้อมูลข่าวสารเพียงพอ เพื่อให้มีการประเมินผลความเพียงพอขององค์กรในการตอบสนองต่อผลกระทบทางสิทธิมนุษยชนเกี่ยวข้องนั้น ๆ 		

แนวทางการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) สำหรับบริษัทจดทะเบียน
สำนักงาน ก.ล.ต. ร่วมกับ คณะนิติศาสตร์ จุฬาฯ

ประเด็น	แนวทาง	มี	ไม่มี
	5. จะต้องไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงใดต่อผู้มีส่วนได้เสีย พนักงาน หรือข้อกำหนดที่ชอบด้วยกฎหมายเรื่องความลับในทางพาณิชย์		
6. การจัดให้มีหรือให้ความร่วมมือในการเยียวยา (PROVIDE <i>or</i> COOPERATE <i>in</i> REMEDIATION)	บริษัทต้องจัดให้มี หรือต้องให้ความร่วมมือ ที่จะเยียวยาต่อผู้ได้รับผลกระทบทางลบต่อสิทธิมนุษยชน (รายละเอียดในหัวข้อถัดไป)		

PO 1-3: กระบวนการเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบทางลบต่อสิทธิมนุษยชน

ประเด็น	แนวทาง	มี	ไม่มี
การเยียวยา	ในกรณีที่มีผลกระทบทางลบต่อสิทธิมนุษยชนเกิดขึ้น บริษัทได้จัดให้มีหรือร่วมมือในการเยียวยา โดยใช้กระบวนการและกลไกที่สอดคล้องกฎหมาย		
กลไกรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีกลไกสำหรับเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์ <ul style="list-style-type: none"> ○ จากพนักงานหรือบุคลากรภายในบริษัท ○ จากผู้มีส่วนได้เสียภายนอกบริษัท ○ จากหน่วยงานภายนอก 2. มีหน่วยงานผู้รับผิดชอบ 3. มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์ดังกล่าว 		
กระบวนการพิจารณา/เยียวยา	<p>หลักการ เพื่อให้ความทุกข์ร้อนของผู้ได้รับผลกระทบได้รับการจัดการโดยเร็วและได้รับการเยียวยาโดยตรง และมีประสิทธิภาพ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. (มีส่วนร่วมของผู้ได้รับผลกระทบ) <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้ผู้ได้รับผลกระทบมีส่วนร่วมในกลไกการร้องทุกข์ในระดับดำเนินการ 2. (สอดคล้องกฎหมาย) <ul style="list-style-type: none"> - กลไกที่จัดขึ้นต้องสอดคล้องกฎหมาย 3. (เข้าถึงได้) <ul style="list-style-type: none"> - ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบถึงช่องทางและกลไกดังกล่าว - ผู้ได้รับผลกระทบได้ใช้ประโยชน์ และได้รับความช่วยเหลืออย่างเพียงพอสำหรับผู้ที่มีอุปสรรคในการเข้าถึง 4. (คาดหมายได้) <ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการพิจารณาที่ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป - มีขั้นตอน และกรอบเวลาที่ชัดเจนสำหรับแต่ละขั้นตอน - มีความกระจ่างในเรื่องลักษณะกระบวนการและผลลัพธ์ที่เป็นไปได้ - มีวิธีการในการติดตามการนำไปปฏิบัติ 5. (เป็นธรรม) <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ได้รับผลกระทบมีช่องทางเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร คำแนะนำ และความเชี่ยวชาญที่จำเป็นต่อการเข้ามามีส่วนในกระบวนการร้องทุกข์อย่างเป็นธรรม 		

ประเด็น	แนวทาง	มี	ไม่มี
	<p>6. (โปร่งใส)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการแจ้งความคืบหน้าให้กับคู่กรณีทราบ - จัดให้มีข้อมูลที่เพียงพอเกี่ยวกับผลการดำเนินการของกลไก <p>7. (สอดคล้องกับสิทธิ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลลัพธ์และการเยียวยานั้นสอดคล้องกับสิทธิมนุษยชนที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล <p>8. (เป็นแหล่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาศัยมาตรการที่เกี่ยวข้องเพื่อ ถอดบทเรียน การปรับปรุงกลไก และป้องกันภัยในอนาคต <p>9. (อยู่บนพื้นฐานของการมีส่วนร่วมและการเจรจา)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการปรึกษากับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่จะให้ใช้ประโยชน์ทั้งเรื่องรูปแบบและผลการดำเนินการ - เน้นที่การเจรจาเป็นวิธีการในการจัดการและแก้ไขความทุกข์ร้อน 		
<p>การร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. บริษัทได้ให้ความร่วมมือกับกลไกทางการยุติธรรมของรัฐ เช่น กระทรวงแรงงาน ศาลแรงงาน ศาลแพ่ง ศาลอาญา หรือกลไกการไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทที่ไม่ใช่ศาล 2. บริษัทได้ให้ความร่วมมือกับกลไกการร้องทุกข์นอกกระบวนการยุติธรรมตามปกติ เช่น คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ 		
<p>การติดตาม เก็บข้อมูล และรายงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. บริษัทมีกระบวนการในการเฝ้าติดตามการดำเนินการตามผลหรือข้อสรุปที่ได้จากการพิจารณา 2. บริษัทมีการจัดเก็บข้อมูลจำนวน ประเด็น ข้อสรุป เพื่อรายงานผลการจัดการ 3. บริษัทได้นำกรณีที่มีการร้องเรียน ร้องทุกข์ และพิจารณา ไปศึกษาเป็นบทเรียนเพื่อวางมาตรการในการปรับปรุง ป้องกัน หรือบรรเทาผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคต 		

ส่วนที่ 2 – SC/ST (Supply Chain/Stakeholders)

การอธิบายห่วงโซ่คุณค่าและการระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

SC 1-1: การอธิบายห่วงโซ่คุณค่า

เพื่อให้สามารถอธิบายห่วงโซ่คุณค่าและผลกระทบได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทสามารถดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. เข้าใจลักษณะของห่วงโซ่คุณค่าเพื่อการทำ HRDD¹

ประเด็น	ตัวอย่างของสิ่งที่ใช้ในการพิจารณา
ลักษณะของห่วงโซ่คุณค่า	<ol style="list-style-type: none"> 1. บริษัทมีกิจกรรมทางธุรกิจอะไรที่สำคัญต่อมูลค่าของบริษัท 2. กิจกรรมดังกล่าวสามารถอธิบายในลักษณะหรือมิติของห่วงโซ่คุณค่าของ “ผลิตภัณฑ์/บริการ” 3. กิจกรรมดังกล่าวสามารถอธิบายในลักษณะหรือมิติของห่วงโซ่คุณค่าของ “โปรเจค” 4. กิจกรรมดังกล่าวสามารถอธิบายในลักษณะหรือมิติของห่วงโซ่คุณค่า “การดำเนินธุรกิจโดยรวมของบริษัท” 5. ห่วงโซ่คุณค่าดังกล่าวเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียใด 6. ห่วงโซ่คุณค่าดังกล่าวสะท้อนถึงคุณค่าของบริษัทอย่างไร 7. บริษัทประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นบริษัทอื่น (Holding Company) 8. ถ้าเป็น Holding Company บริษัทควรเข้าใจลักษณะของกิจกรรมในห่วงโซ่คุณค่าของกลุ่มบริษัทโดยพิจารณาตามสายธุรกิจหลักที่สำคัญ 9. ลักษณะกิจกรรมในห่วงโซ่คุณค่าของกลุ่มบริษัท 10. กิจกรรมของบริษัทอยู่ในภาคการผลิต หรือ ภาคการบริการ (ภาคการผลิต ดูต่อ ตัวอย่างภาคการผลิต; ภาคบริการ ดูต่อ ตัวอย่างภาคการบริการ)

¹ ห่วงโซ่คุณค่าของแต่ละบริษัทย่อมมีความเฉพาะตัว และบริษัทอาจจะมีกระบวนการในการทำความเข้าใจห่วงโซ่คุณค่าของตนอยู่แล้ว สิ่งที่ใช้ในการพิจารณาจึงเป็นเพียงตัวอย่างที่บริษัทสามารถเลือกไปใช้พิจารณาเพื่อให้เข้าใจห่วงโซ่คุณค่าของตนได้ดีขึ้น

2. ระบุห่วงโซ่คุณค่า²

ประเด็น	ตัวอย่างของสิ่งที่ใช้ในการพิจารณา
การระบุ	<ol style="list-style-type: none"> 1. บริษัทมองเห็นห่วงโซ่คุณค่าที่สำคัญและเป็นประโยชน์ในการนำมาวิเคราะห์อย่างชัดเจน 2. ถ้ากิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทเปลี่ยนไปเรื่อย ๆ หรือเป็นเรื่องยากในการระบุห่วงโซ่คุณค่าที่สำคัญ บริษัทควรจะมีมาตรการวางในการระบุห่วงโซ่คุณค่าเป็นพิเศษ 3. บริษัทมีระบบที่สามารถเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างครอบคลุมทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อช่วยในการระบุห่วงโซ่คุณค่าดังกล่าว 4. สำหรับภายในองค์กร บริษัทควรตั้งแผนกต่าง ๆ ที่อาจจะเกี่ยวข้องกับห่วงโซ่คุณค่าที่ต้องการประเมินมีส่วนร่วม 5. สำหรับภายนอกองค์กร บริษัทสามารถดึงผู้มีส่วนได้เสียกับห่วงโซ่คุณค่านั้นเข้ามามีส่วนร่วมอย่างจริงจัง 6. ผู้บริหารของบริษัทเห็นถึงความสำคัญของการระบุห่วงโซ่คุณค่า
กิจกรรมต้นน้ำและปลายน้ำ	<ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมเกี่ยวข้องกับห่วงโซ่คุณค่าที่สำคัญ ไม่ว่าจะเป็น “ผลิตภัณฑ์/บริการ” “โปรเจกต์” หรือ “การดำเนินธุรกิจโดยรวมของบริษัท” ดำเนินการโดยบริษัทเองทั้งหมด หรือไม่ 2. กิจกรรมที่มีการดำเนินการก่อนบริษัท (กิจกรรมต้นน้ำ) มีอะไรบ้าง 3. กิจกรรมที่มีการดำเนินการหลังบริษัท (กิจกรรมปลายน้ำ) มีอะไรบ้าง 4. กิจกรรมต้นน้ำและกิจกรรมปลายน้ำมีกี่ลำดับชั้น (tier) 5. บริษัทได้คำนึงถึงและนำกิจกรรมต้นน้ำและกิจกรรมปลายน้ำและได้นำมาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน 6. กิจกรรมต้นน้ำและกิจกรรมปลายน้ำเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียใดบ้าง 7. ยิ่งกิจกรรมต้นน้ำและกิจกรรมปลายน้ำใกล้ชิดกับบริษัทเท่าไรก็จะมีมีความสำคัญกับห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทมากขึ้น

² ห่วงโซ่คุณค่าของแต่ละบริษัทย่อมมีความเฉพาะตัว และบริษัทอาจจะมีการระบุห่วงโซ่คุณค่าของตนอยู่แล้ว สิ่งที่ใช้ในการพิจารณาจึงเป็นเพียงตัวอย่างที่บริษัทสามารถเลือกไปใช้พิจารณาเพื่อระบุห่วงโซ่คุณค่าของตนได้ครอบคลุมและสมบูรณ์ขึ้น

ประเด็น	ตัวอย่างของสิ่งที่ใช้ในการพิจารณา
ตัวอย่างห่วงโซ่คุณค่าภาคการผลิต ³	<ol style="list-style-type: none"> 1. บริษัทดำเนินธุรกิจในภาคการผลิต 2. กิจกรรมหลักของห่วงโซ่คุณค่าคืออะไร 3. บริษัทมีการดำเนินการด้านโลจิสติกส์ขาเข้าอย่างไร 4. บริษัทมีการดำเนินการด้านการปฏิบัติการอย่างไร 5. บริษัทมีการดำเนินการด้านโลจิสติกส์ขาออกอย่างไร 6. บริษัทมีการดำเนินการด้านการตลาดและการขายอย่างไร 7. บริษัทมีการดำเนินการด้านการบริการอย่างไร 8. กิจกรรมสนับสนุนของห่วงโซ่คุณค่าคืออะไรบ้าง 9. บริษัทมีการดำเนินการด้านโครงสร้างพื้นฐานอย่างไร 10. บริษัทมีการดำเนินการด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์อย่างไร 11. บริษัทมีการดำเนินการด้านการพัฒนาเทคโนโลยีอย่างไร 12. บริษัทมีการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างไร 13. บริษัทมีกิจกรรมอื่นๆ อีกอย่างไร

³ บริษัทในภาคการผลิตอาจจะมีการดำเนินธุรกิจที่แตกต่างกัน หรืออยู่ในอุตสาหกรรมที่แตกต่างกัน แต่โดยทั่วไปแล้วบริษัทในภาคการผลิตจะมีส่วนกิจกรรมหลัก (Primary Activities) ที่มักจะเป็นการผลิต และส่วนกิจกรรมสนับสนุน (Support Activities)

ตัวอย่างการแสดงข้อมูลห่วงโซ่คุณค่าที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหลักของบริษัท มีดังนี้

1. โลจิสติกส์ขาเข้า (Inbound Logistics) [เช่น การจัดหา การรับ และการจัดเก็บวัตถุดิบ วัสดุ หรืออุปกรณ์]
2. การปฏิบัติการ (Operations) [เช่น การผลิต การแปรรูป หรือบริการหลัก]
3. โลจิสติกส์ขาออก (Outbound Logistics) [เช่น การบรรจุผลิตภัณฑ์ การจัดเก็บสินค้า หรือการแจกจ่ายสินค้า]
4. การตลาดและการขาย (Marketing and Sales) [เช่น การโฆษณา/ประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมการขาย หรือการขาย]
5. การบริการ (Service) [เช่น การให้บริการหลังการขาย การอบรมให้ความรู้ การรับประกัน หรือการซ่อมและอัปเดต]

ตัวอย่างการแสดงข้อมูลห่วงโซ่คุณค่าที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมสนับสนุน มีดังนี้

1. โครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) [เช่น งานธุรการ บัญชี การเงิน และกฎหมาย]
2. การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resources Management) [เช่น งานบุคลากร การจ้างงาน การอบรมและพัฒนาบุคลากร]
3. การพัฒนาเทคโนโลยี (Technology Development) [เช่น ออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิต วิศวกรรมการผลิต การทดลองตลาด การวิจัยและพัฒนา]
4. จัดซื้อจัดจ้าง (Procurement) [เช่น การจัดทำนโยบายและมาตรฐานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การเลือกและการจัดการซัพพลายเออร์ การจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือ การจัดหาแหล่งเงินทุน การจ้างผลิตหรือบริการ]

ประเด็น	ตัวอย่างของสิ่งที่ใช้ในการพิจารณา
ตัวอย่างห่วงโซ่คุณค่าภาค การบริการ ⁴	<ol style="list-style-type: none"> 1. บริษัทดำเนินธุรกิจในภาคการบริการ 2. กิจกรรมในการหาลูกค้าของห่วงโซ่คุณค่าคืออะไรบ้าง 3. บริษัทมีการดำเนินการด้านการสร้างลูกค้าเป้าหมายและการสนับสนุนก่อนการขายอย่างไร 4. บริษัทมีการดำเนินการด้านการสนับสนุนการขาย ณ เวลาซื้ออย่างไร 5. บริษัทมีการดำเนินการด้านการส่งสินค้าและการเปิดใช้งานอย่างไร 6. กิจกรรมในการรักษาลูกค้าของห่วงโซ่คุณค่าคืออะไรบ้าง 7. บริษัทมีการดำเนินการด้านโครงสร้างพื้นฐานอย่างไร 8. บริษัทมีการดำเนินการด้านการสนับสนุนลูกค้าและการจัดการบัญชีลูกค้า 9. บริษัทมีการดำเนินการด้านการเรียกเก็บเงินอย่างไร 10. บริษัทมีการดำเนินการด้านการติดตามอย่างไร 11. บริษัทมีกิจกรรมอื่น ๆ อีกอย่างไร

⁴ บริษัทในภาคการบริการอาจเลือกอธิบายห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจเช่นเดียวกับบริษัทในภาคการผลิต ซึ่งเป็นการอธิบายห่วงโซ่คุณค่าที่ใช้กันโดยทั่วไป แต่หากบริษัทพบว่าโครงสร้างห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจดังกล่าวไม่เหมาะกับการดำเนินธุรกิจของตน ก็อาจพิจารณาโครงสร้างห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจภาคการบริการ เช่น กิจกรรมในการหาลูกค้า และกิจกรรมในการรักษาลูกค้า

ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูลห่วงโซ่คุณค่าที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมในการหาลูกค้า มีดังนี้

1. การสร้างลูกค้าเป้าหมายและการสนับสนุนก่อนการขาย (Sale Lead Generation and Pre-sale Support)
2. การสนับสนุนการขาย ณ เวลาซื้อ (Sale Support at Purchase Time)
3. การส่งสินค้าและการเปิดใช้งาน (Delivery and Activation)

ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูลห่วงโซ่คุณค่าที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมในการรักษาลูกค้า มีดังนี้

1. การสนับสนุนลูกค้าและการจัดการบัญชีลูกค้า (Customer Support and Account Management)
2. การเรียกเก็บเงิน (Billing and Collection)
3. การติดตาม (Tracking and Follow-up)

3. จัดลำดับความสำคัญของห่วงโซ่คุณค่า

ประเด็น	ตัวอย่างของสิ่งที่ใช้ในการพิจารณา
การจัดลำดับความสำคัญของห่วงโซ่คุณค่า ⁵	<ol style="list-style-type: none"> 1. บริษัทมีห่วงโซ่คุณค่าเป็นจำนวนเท่าไร 2. บริษัทสามารถอธิบายถึงห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทได้ทั้งหมด 3. ถ้าบริษัทมีจำนวนห่วงโซ่คุณค่ามากจนบริษัทไม่สามารถอธิบายได้ทั้งหมดบริษัทมีการจัดลำดับความสำคัญของห่วงโซ่คุณค่าอย่างไร 4. ห่วงโซ่คุณค่านั้นเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่มีความสำคัญทางธุรกิจกับบริษัท (ดูต่อ ประเด็นกิจกรรมหลักทางธุรกิจ) 5. ห่วงโซ่คุณค่านั้นเกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางที่อาจจะสร้างผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญ (ดูต่อ ประเด็นกิจกรรมที่สร้างผลกระทบ)
ห่วงโซ่คุณค่าที่มีความสำคัญทางธุรกิจ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ห่วงโซ่คุณค่าที่สำคัญของบริษัทมีอะไรบ้าง 2. ห่วงโซ่คุณค่าที่สนใจสร้างมูลค่าให้บริษัทเป็นสัดส่วนมากน้อยแค่ไหน 3. ห่วงโซ่คุณค่าที่สนใจสร้างมูลค่าให้บริษัทเป็นจำนวนเท่าไร 4. ห่วงโซ่คุณค่าที่สนใจเป็นงานหลัก งานพื้นฐาน งานที่จำเป็น หรืองานที่จะต้องทำอยู่ตลอด 5. ห่วงโซ่คุณค่าที่สนใจเป็นกิจกรรมเป้าหมาย หรืออยู่ในกลยุทธ์ของบริษัท
ห่วงโซ่คุณค่าทางที่สร้างผลกระทบ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ห่วงโซ่คุณค่าที่อาจจะสร้างผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญมีอะไรบ้าง 2. ห่วงโซ่คุณค่าที่สนใจจะสร้างผลกระทบทางธุรกิจต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ 3. ห่วงโซ่คุณค่าที่สนใจจะสร้างผลกระทบอย่างไรบ้าง (เช่น ผลกระทบด้าน ธุรกิจ การเงิน และชื่อเสียง เป็นต้น) 4. ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นคืออะไร 5. ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นรุนแรงมากน้อยแค่ไหน 6. ใครเป็นผู้มีส่วนได้เสียที่อาจจะได้ผลกระทบ (ดูเพิ่มเติม ส่วน ST) 7. ห่วงโซ่คุณค่าที่สนใจเข้าไปเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มสำคัญหรือไม่ (ดูเพิ่มเติม ส่วน ST)

⁵ ปัจจัยหลักในการพิจารณาความสำคัญของห่วงโซ่คุณค่ามี 2 ปัจจัยคือ ความสำคัญทางธุรกิจ และผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นกับบริษัท โดยบริษัทอาจจัดลำดับโดยคำนึงถึงทั้งสองปัจจัยประกอบกัน เช่น

ผลกระทบ	มาก	กลาง	น้อย
ความสำคัญทางธุรกิจ			
มาก	ห่วงโซ่คุณค่าสำคัญมากที่สุด	ห่วงโซ่คุณค่าสำคัญมาก	ห่วงโซ่คุณค่าสำคัญปานกลาง
กลาง	ห่วงโซ่คุณค่าสำคัญมาก	ห่วงโซ่คุณค่าสำคัญปานกลาง	ห่วงโซ่คุณค่าสำคัญน้อย
น้อย	ห่วงโซ่คุณค่าสำคัญปานกลาง	ห่วงโซ่คุณค่าสำคัญน้อย	ห่วงโซ่คุณค่าสำคัญน้อยที่สุด

ประเด็น	ตัวอย่างของสิ่งที่ใช้ในการพิจารณา
	8. ห่วงโซ่คุณค่าที่สนใจเข้าไปเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มเปราะบางหรือไม่ (ดูเพิ่มเติม ส่วน ST)
ความเสี่ยงในระดับอุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์ ภูมิศาสตร์ และบริษัท (sector, product, geographic, and enterprise-level risks)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ห่วงโซ่คุณค่าที่สนใจมี sector risk หรือไม่ เช่น ถ้าบริษัทที่ดำเนินธุรกิจผลิตเสื้อผ้าซึ่งอยู่ใน garment sector ก็มักจะเผชิญ sector risk ด้านแรงงาน 2. ห่วงโซ่คุณค่าที่สนใจมี product risk หรือไม่ เช่น ถ้าผลิตผลิตภัณฑ์เสื้อผ้าที่มีการปัก ก็มักจะเผชิญ product risk ด้านการใช้แรงงานเด็ก 3. ห่วงโซ่คุณค่าที่สนใจมี geographic risk หรือไม่ เช่น ถ้ามีโรงงานตั้งอยู่ในประเทศที่ไม่มั่นคงทางการเมือง ปัก ก็มักจะเผชิญ geographic risk ด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน 4. ห่วงโซ่คุณค่าที่สนใจมี enterprise-level หรือไม่ เช่น ถ้าเป็นบริษัทที่มีประวัติเกี่ยวกับการทุจริต ก็มักจะเผชิญ enterprise-level risk ด้านคอร์รัปชัน

ST 1-1: การระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

เพื่อให้สามารถระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทสามารถดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. ระบุผู้มีส่วนได้เสีย

ประเด็น	ตัวอย่างของสิ่งที่ใช้ในการพิจารณา
การระบุผู้มีส่วนได้เสีย	<ol style="list-style-type: none"> 1. บริษัทสามารถระบุผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ซึ่งได้แก่ บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับอันตรายหรือได้รับผลประโยชน์จากกิจกรรมต่าง ๆ ในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทหรือไม่ 2. ใครคือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3. ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมร่วมกับบริษัทอย่างไร 4. ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมร่วมกับผลิตภัณฑ์/บริการของบริษัทหรือไม่ อย่างไร 5. ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมร่วมกับโปรเจกต์ของบริษัทหรือไม่ อย่างไร 6. ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมกับการดำเนินธุรกิจโดยรวมของบริษัทของบริษัทหรือไม่ อย่างไร 7. ผู้มีส่วนได้เสียอยู่ในองค์กร หรือนอกองค์กร

ตัวอย่างผู้มีส่วนได้เสียและประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่มักจะเป็นปัญหา⁶

ผู้มีส่วนได้เสีย	สิ่งแวดล้อม	แรงงาน	สิทธิมนุษยชนอื่น ๆ ที่สำคัญ
กรรมการ/ผู้บริหาร			ความเท่าเทียมระหว่างเพศ สิทธิส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคล การคุ้มครองสิทธิในการได้รับประโยชน์จากการคุ้มครองประโยชน์จากงานสร้างสรรค์
พนักงาน		×	ความเท่าเทียมระหว่างเพศ สิทธิทางด้านสุขภาพและความปลอดภัย สิทธิส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคล การคุ้มครองสิทธิในการได้รับประโยชน์จากการคุ้มครองประโยชน์จากงานสร้างสรรค์ การคุ้มครองสิทธิของผู้พิการ

⁶ ตัวอย่างดังกล่าวช่วยชี้ให้เห็นถึงประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่มักจะเป็นปัญหาสำหรับแต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสีย	สิ่งแวดล้อม	แรงงาน	สิทธิมนุษยชนอื่น ๆ ที่สำคัญ
ผู้ถือหุ้น ⁷	(x)	(x)	สิทธิส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคล
ซัพพลายเออร์	x	x	สิทธิทางด้านสุขภาพและความปลอดภัย สิทธิส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิทางด้านสุขภาพและความปลอดภัย สิทธิของเด็ก สิทธิของผู้พิการ
ลูกค้า/ผู้บริโภค	x		สิทธิทางด้านสุขภาพและความปลอดภัย สิทธิส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลและฉลาก
สังคม/ชุมชน	x		สิทธิทางด้านสุขภาพและความปลอดภัย สิทธิของชุมชนท้องถิ่น สิทธิของชนกลุ่มน้อย
รัฐบาล	x	x	สิทธิมนุษยชนทุกประเภท

2. จัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย

ประเด็น	ตัวอย่างของสิ่งที่ใช้ในการพิจารณา
การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย	<ol style="list-style-type: none"> 1. บริษัทที่มีผู้มีส่วนได้เสียเป็นจำนวนเท่าไร 2. บริษัทสามารถอธิบายถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทได้ทั้งหมดหรือไม่ 3. ถ้าบริษัทมีจำนวนผู้มีส่วนได้เสียมากจนบริษัทไม่สามารถอธิบายได้ทั้งหมดบริษัทมี การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียหรือไม่ 4. การมีส่วนร่วมกับบริษัทเป็นการมีส่วนร่วมทางตรงหรือทางอ้อม 5. ผู้มีส่วนได้เสียใกล้ชิดต้องกรรมาอย่างน้อยแค่ไหน 6. ผู้มีส่วนได้เสียอยู่ในลำดับชั้น (tier) ไตในห่วงโซ่คุณค่า 7. ผู้มีส่วนได้เสียมีอิทธิพล หรือมีเสียงมากน้อยแค่ไหน 8. ผู้มีส่วนได้เสียมีองค์กรหรือโครงสร้างสนับสนุนมากน้อยแค่ไหน 9. ผู้มีส่วนได้เสียมีความจำเป็นจะต้องมีส่วนร่วมกิจกรรมมากน้อยแค่ไหน 10. ผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับผลกระทบจากความสำเร็จหรือความล้มเหลวของบริษัทมากน้อยแค่ไหน 11. ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสร้างผลกระทบต่อองค์กรได้มากน้อยแค่ไหน 12. ผู้มีส่วนได้เสียอยู่ในกลุ่มเปราะบางหรือไม่

⁷ ผู้ถือหุ้นบางรายอาจให้ความสำคัญกับประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน แม้จะไม่ได้เกี่ยวข้องกับสิทธิของตนโดยตรงเช่น Impact Investor, Green Investor แต่ผู้ถือหุ้นบางรายก็อาจจะไม่ใส่ใจในประเด็นดังกล่าว

3. ทำให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

ประเด็น	ตัวอย่างของสิ่งที่ใช้ในการพิจารณา
<p>การทำให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. บริษัทจะสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างไร 2. ผู้มีส่วนได้เสียต้องการหรือคาดหวังอะไร 3. บริษัทตอบสนองหรือจะตอบสนองความต้องการหรือความคาดหวังนั้นอย่างไร 4. สำหรับการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในระดับบริษัทโดยรวม บริษัทร่วมมือกับผู้เชี่ยวชาญในด้านดำเนินการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน หรือองค์กรพัฒนาเอกชน (NGOs) ในการออกแบบวิธีการและดำเนินการประเมินตามจริง 5. สำหรับการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในระดับโปรเจกต์ หรือผลิตภัณฑ์/บริการ บริษัทมีส่วนร่วมโดยตรงกับกลุ่มที่ได้รับผลกระทบจากโปรเจกต์ หรือผลิตภัณฑ์/บริการ โดยทั่วถึง 6. บริษัทมีการปรึกษาหารือกับผู้มีส่วนได้เสีย 7. บริษัทมีการเปิดสร้างช่องทาง/แพลตฟอร์มให้ผู้มีส่วนได้เสียสื่อสารแลกเปลี่ยน 8. บริษัทมีการริเริ่มโครงการเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสีย 9. บริษัทมีการดึงเอาผู้มีส่วนได้เสียมาเป็นพาร์ทเนอร์ในการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน

ส่วนที่ 3 – EN (Environment)

การตรวจสอบสถานะด้านสิ่งแวดล้อมอย่างรอบด้าน

EN 1-1: การบริหารจัดการน้ำ

EN 1-1: การบริหารจัดการน้ำ	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
การใช้แหล่งน้ำอย่างเคารพต่อสิ่งแวดล้อม					
<i>มีนโยบาย/เป้าหมาย</i>					
(1) บริษัทมีนโยบายหรือมาตรการสนับสนุนการใช้แหล่งน้ำอย่างเคารพสิ่งแวดล้อม (โดยพิจารณาว่าบริษัทมีนโยบายใช้น้ำจากแหล่งน้ำที่บริษัทมีสิทธิใช้หรือไม่ หรือบริษัทมีมาตรการขนถ่ายน้ำที่เหมาะสมหรือไม่)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2) บริษัทมีนโยบายแหล่งน้ำที่เหมาะสมกับวิธีการใช้น้ำ (เช่น ตรวจสอบว่าบริษัทมีแผนจะขยายแหล่งน้ำหรือไม่ และการขยายแหล่งน้ำนั้นจะส่งผลกระทบต่อชุมชนหรือสิทธิการใช้น้ำของผู้อื่นหรือไม่)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3) บริษัทมีมาตรการตรวจสอบหรือทดลองน้ำบาดินและน้ำบาดาล	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4) บริษัทมีแผนรับมือน้ำท่วม *กรณีไม่ใช่ผู้ใช้น้ำตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 **กรณีเป็นผู้ใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สามตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(5) บริษัทมีสัญญาการใช้น้ำที่ไม่ได้ถูกบันทึกไว้ (เพื่อพิจารณาและประเมินถึงการกระทบสิทธิการใช้น้ำในอนาคต)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(6) บริษัทมีเอกสารบันทึกจำนวนและเวลาการใช้น้ำ *กรณีไม่ใช่ผู้ใช้น้ำตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 **กรณีเป็นผู้ใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สามตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>สื่อสารต่อสังคม</i>					
(7) บริษัทมีช่องทางหรือแนวทางการสื่อสารต่อสังคมว่าบริษัทมีนโยบายหรือมาตรการสนับสนุนการใช้แหล่งน้ำอย่างเคารพสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การคุ้มครองแหล่งน้ำที่สะอาด					
<i>ศึกษา/หารือผู้เชี่ยวชาญภายนอกและผู้มีส่วนได้เสีย</i>					
(8) บริษัทจัดให้มีการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการคุ้มครองแหล่งน้ำที่สะอาด และเผยแพร่ให้พนักงานตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทราบและเข้าใจ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

EN 1-1: การบริหารจัดการน้ำ	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
(9) บริษัทจัดให้มีการหารือร่วมกับผู้เชี่ยวชาญภายนอกและผู้มีส่วนได้เสียในการวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการตรวจสอบในประเด็นด้านการคุ้มครองแหล่งน้ำที่สะอาด	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
<i>ปฏิบัติตามกฎ/หลักการบริการจัดการ</i>					
(10) การจัดการปนเปื้อน *กรณีไม่เป็นบุคคลตามมาตรา 69 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 **กรณีเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษที่จะต้องถูกควบคุมการปล่อยน้ำเสีย หรือของเสียลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ หรือออกสู่สิ่งแวดล้อมนอกเขตที่ตั้งแหล่งกำเนิดมลพิษตามมาตรา 69 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535					
- บริษัทมีอุปกรณ์กักเก็บน้ำที่เหมาะสมต่อการใช้งาน	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- บริษัทใช้อาคาร สถานที่ (รวมถึงท่อน้ำ) ที่มีส่วนผสมของสารอันตราย เช่น ตะกั่วและแร่ใยหิน	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- บริษัทใช้อาคาร สถานที่ (รวมถึงระบบกักเก็บน้ำ) ที่มีส่วนผสมของสารอันตราย เช่น ตะกั่วและแร่ใยหิน	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- บริษัทเคยใช้หรือกำลังใช้ท่อขนส่งน้ำชนิดที่ไม่เหมาะสมต่อสภาพแวดล้อมหรือวัตถุในการใช้งาน	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- บริษัทมีวิธีการเข้าถึงท่อน้ำเพื่อตรวจสอบ แก่ไข และปรับปรุงท่อน้ำ	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- บริษัทมีท่อน้ำที่ชำรุดหรือสภาพเก่า	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(11) การประเมินลักษณะทางกายภาพของสถานที่ประกอบการ					
- บริษัทมีพื้นที่กักเก็บน้ำที่เหมาะสมเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาน้ำเสียหรือการปนเปื้อนสารเคมี (เช่น อยู่ในพื้นที่จัดพักขยะ)	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- บริษัทมีมาตรการบำบัดน้ำเสียก่อนการใช้น้ำ (ในแหล่งน้ำ และ/หรือ ในจุดกักเก็บน้ำ)	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

แนวทางการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) สำหรับบริษัทจดทะเบียน
สำนักงาน ก.ล.ต. ร่วมกับ คณะนิติศาสตร์ จุฬาฯ

EN 1-1: การบริหารจัดการน้ำ	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
- บริษัทมีมาตรการบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยน้ำหลังใช้	<input type="checkbox"/>			⊙*	⊙**
- บริษัทคำนึงถึงตำแหน่งและทิศทางการเดินของน้ำบนดินในบริเวณของบริษัท (ตรวจสอบทิศทางการไหลของน้ำว่าไปทางไหน และผลกระทบ)	<input type="checkbox"/>			⊙*	⊙**
- บริษัทมีมาตรการจัดการกับพื้นที่ชุ่มน้ำในบริเวณบริษัท	<input type="checkbox"/>			⊙*	⊙**
(12) การใช้และการเข้าถึงแหล่งน้ำ (สาธารณะ) *ไม่ได้เป็นผู้ใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 **เป็นผู้ใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561					
- บริษัทใช้น้ำจากบ่อน้ำที่มีอยู่แล้ว	<input type="checkbox"/>			⊙*	⊙**
- บริษัทใช้น้ำจากบ่อน้ำที่บริษัททำขึ้นใหม่	<input type="checkbox"/>			⊙*	⊙**
- บริษัทใช้น้ำจากทะเลสาบ	<input type="checkbox"/>			⊙*	⊙**
- บริษัทใช้น้ำจากแม่น้ำ	<input type="checkbox"/>			⊙*	⊙**
- บริษัทใช้น้ำจากลำธารที่มีอยู่แล้ว	<input type="checkbox"/>			⊙*	⊙**
- บริษัทใช้น้ำจากลำธารที่บริษัททำขึ้นใหม่	<input type="checkbox"/>			⊙*	⊙**
- บริษัทเป็นเจ้าของแหล่งน้ำ	<input type="checkbox"/>			⊙*	⊙**
- บริษัทใช้น้ำจากแหล่งน้ำอื่นที่บริษัทไม่ได้เป็นเจ้าของ	<input type="checkbox"/>			⊙*	⊙**
<i>ประเมินอย่างต่อเนื่อง/สม่ำเสมอ</i>					
(13) บริษัทจัดให้มีการประเมินผลกระทบที่อาจเกิดจากการสร้างมลภาวะต่อแหล่งน้ำ อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	<input type="checkbox"/>			⊙	

EN 1-1: การบริหารจัดการน้ำ	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
<i>ตรวจสอบ/กำกับดูแลหน่วยงานภายใน</i>					
(14) บริษัทมีหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบโดยตรงในการตรวจสอบและกำกับดูแลหน่วยงานภายในของบริษัทให้ดำเนินธุรกิจโดยใช้แหล่งน้ำอย่างเคารพต่อสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⊙ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(15) บริษัทมีคู่มือหรือแผนการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมในการตรวจสอบและกำกับดูแลหน่วยงานภายใน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⊙ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(16) บริษัทมีมาตรการรองรับในกรณีพบว่าหน่วยงานภายในมีการดำเนินการโดยใช้แหล่งน้ำอย่างไม่เคารพต่อสิ่งแวดล้อม เช่น มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน มีกระบวนการสืบหาข้อเท็จจริง มีกระบวนการหรือแนวทางในการลงโทษ หรือเยียวยาความเสียหาย	<input type="checkbox"/>	⊙ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>ตรวจสอบบริษัทคู่ค้า</i>					
(17) บริษัทมีหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบโดยตรงในการตรวจสอบการดำเนินธุรกิจของบริษัทคู่ค้าให้ดำเนินธุรกิจโดยใช้แหล่งน้ำอย่างเคารพต่อสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⊙ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(18) บริษัทมีคู่มือหรือแผนการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมในการตรวจสอบการดำเนินธุรกิจของบริษัทคู่ค้า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⊙ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(19) บริษัทมีมาตรการรองรับในกรณีที่พบว่าบริษัทคู่ค้ามีการดำเนินการโดยใช้แหล่งน้ำอย่างไม่เคารพต่อสิ่งแวดล้อม เช่น มีการตักเตือน มีการพิจารณายุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⊙ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>มีมาตรการเยียวยา</i>					
(20) บริษัทมีมาตรการหรือแนวทางการเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินการโดยใช้แหล่งน้ำอย่างไม่เคารพต่อสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⊙ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(21) ในกรณีที่มีการร้องเรียนว่าบริษัทมีการดำเนินการโดยใช้แหล่งน้ำอย่างไม่เคารพต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อเท็จจริงหรือแก้ไขเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⊙ <input type="checkbox"/>
การส่งเสริมการรักษาแหล่งน้ำที่สะอาด					
<i>พัฒนาทักษะศักยภาพ</i>					
(22) บริษัทมีการอบรมเกี่ยวกับผลกระทบของน้ำต่อสาธารณสุข เชื้อโรค และมาตรการการรับมือในสภาวะฉุกเฉิน	<input type="checkbox"/>	⊙ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

แนวทางการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) สำหรับบริษัทจดทะเบียน
สำนักงาน ก.ล.ต. ร่วมกับ คณะนิติศาสตร์ จุฬาฯ

EN 1-1: การบริหารจัดการน้ำ	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
<i>ส่งเสริมกิจกรรม</i>					
(23) บริษัทมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้แหล่งน้ำอย่างเคารพต่อสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/>			⊙ <input type="checkbox"/>	
(24) บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานริเริ่มจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการใช้แหล่งน้ำอย่าง เคารพต่อสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/>		⊙ <input type="checkbox"/>		

EN 1-2: การบริหารจัดการขยะและของเสีย

EN 1-2: การบริหารจัดการขยะและของเสีย	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
การบริหารจัดการขยะและของเสียอย่างเคารพต่อสิ่งแวดล้อม					
<i>มีนโยบาย/เป้าหมาย</i>					
(1) บริษัทมีนโยบายหรือมาตรการสนับสนุนการบริหารจัดการขยะและของเสียอย่างเคารพสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2) บริษัทมีนโยบายหรือตระหนักถึงการบริหารจัดการขยะและของเสียตามแนวคิดเรื่องระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- บริษัทมีนโยบายในการผลิต “สินค้าและบริการที่มีความยั่งยืน”	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- บริษัทมีนโยบายที่จะซื้อสินค้าและบริการที่มีความยั่งยืน (sustainable products and services)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3) บริษัทมีเป้าหมายที่จะยุติการฝังกลบขยะ (zero waste to landfill)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4) บริษัทมีนโยบายที่ตระหนักถึงมุมมองและทัศนคติของลูกค้ากลุ่มที่คาดหวังว่าบริษัทจะต้องเข้าใจถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและบริการที่ตนขาย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(5) บริษัทมีเอกสารรวบรวมข้อมูลปฏิทินปีนหรืออันตราย (Data Sheets)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>สื่อสารต่อสังคม</i>					
(6) บริษัทมีช่องทางหรือแนวทางการสื่อสารต่อสังคมว่าบริษัทมีนโยบายหรือมาตรการสนับสนุนการบริหารจัดการขยะและของเสียอย่างเคารพสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การคุ้มครองการบริหารจัดการขยะและของเสียอย่างเคารพต่อสิ่งแวดล้อม					
<i>ศึกษา/หารือผู้เชี่ยวชาญภายนอกและผู้มีส่วนได้เสีย</i>					
(7) บริษัทจัดให้มีการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะและของเสียอย่างเคารพสิ่งแวดล้อม และเผยแพร่ให้พนักงานตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทราบและเข้าใจ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(8) บริษัทจัดให้มีการหารือร่วมกับผู้เชี่ยวชาญภายนอกและผู้มีส่วนได้เสียในการวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการตรวจสอบในประเด็นด้านการบริหารจัดการขยะและของเสียอย่างเคารพสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

EN 1-2: การบริหารจัดการขยะและของเสีย	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
การดำเนินการเพื่อคุ้มครองสิทธิ (Protection)					
(9) การเตรียมพื้นที่เพื่อการบริหารจัดการขยะและของเสีย					
- บริษัทมีการจัดเตรียมพื้นที่กำจัดของเสีย (เช่น ไม่มีการกำจัดพิชพรรณหรือพื้นที่ที่มีความผิดปกติทางกายภาพ)	<input type="checkbox"/>				◎ <input type="checkbox"/>
- บริษัทมีการจัดเตรียมจุดพักขยะหรือจุดกำจัดขยะในพื้นที่ที่เหมาะสม (เช่น จุดขยะอยู่ใกล้ชุมชนอื่นหรือคลอง/ทะเลสาบ)	<input type="checkbox"/>				◎ <input type="checkbox"/>
- บริษัทมีการจัดเตรียมพื้นที่ทิ้งขยะที่เหมาะสมและเข้าถึงง่าย	<input type="checkbox"/>				◎ <input type="checkbox"/>
- บริษัทมีการจัดพื้นที่สูบบุหรี่ (อาจทำให้กันบูหรี่เรี่ยรายอยู่ตามพื้น)	<input type="checkbox"/>				◎ <input type="checkbox"/>
- บริษัทมีการจัดพื้นที่สำหรับฝังกลบขยะ	<input type="checkbox"/>				◎ <input type="checkbox"/>
(10) การจัดการอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการขยะ **กรณีต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติท้องถิ่น เรื่อง การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ประกอบพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535/หรือกฎระเบียบเฉพาะที่บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมาย					
- บริษัทมีจำนวนถังขยะเพียงพอสำหรับการเก็บขยะจากการผลิตและจากพนักงาน (ต่อพื้นที่ สํารวจตำแหน่งการเข้าถึง)	<input type="checkbox"/>				◎** <input type="checkbox"/>
- บริษัทมีขนาดถังขยะที่เพียงพอสำหรับการเก็บขยะจากการผลิตและจากพนักงาน (ต่อพื้นที่)	<input type="checkbox"/>				◎** <input type="checkbox"/>
- บริษัทมีถังขยะในสภาพมาตรฐาน (ตรวจสอบความชำรุดและช่วงเวลาเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์)	<input type="checkbox"/>				◎** <input type="checkbox"/>
- บริษัทมีอุปกรณ์ที่เพียงพอในการจำแนกขยะและป้ายบ่งบอกวิธีการแยก (เช่น ถังขยะต่างประเภท ต่างสี)	<input type="checkbox"/>				◎** <input type="checkbox"/>
- บริษัทมีการสำรวจรหัสของชนิดและประเภทของสิ่งขยะ (Waste Code)	<input type="checkbox"/>				◎** <input type="checkbox"/>
- บริษัทมีมาตรการจัดการกับขยะอันตราย (เช่น การจำแนกออกจากขยะประเภทอื่น การใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสมในการจัดเก็บ)	<input type="checkbox"/>				◎** <input type="checkbox"/>

แนวทางการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) สำหรับบริษัทจดทะเบียน
สำนักงาน ก.ล.ต. ร่วมกับ คณะนิติศาสตร์ จุฬาฯ

EN 1-2: การบริหารจัดการขยะและของเสีย	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
- บริษัทที่มีอุปกรณ์ที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับกรณีปนเปื้อนหรือเหตุอันตราย (เช่น ผ้ากันความร้อน)	<input type="checkbox"/>				⊙** <input type="checkbox"/>
- บริษัทที่มีการเตรียมอุปกรณ์หรือวิธีการสำหรับการติดต่อขอความช่วยเหลือ (ตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ การใช้ วิธีการใช้ บุคคลที่รับผิดชอบ)	<input type="checkbox"/>				⊙** <input type="checkbox"/>
- บริษัทใช้บรรจุภัณฑ์สำหรับสินค้าของบริษัทที่ทำมาจากพลาสติกหรือโฟม	<input type="checkbox"/>				⊙** <input type="checkbox"/>
(11) การกำจัดขยะ					
- บริษัทใช้วิธีการกำจัดขยะด้วยการเผา	<input type="checkbox"/>				⊙ <input type="checkbox"/>
- บริษัทมีมาตรการป้องกันการรั่วไหลของปฏิกลอันตราย (เช่น แร่ใยหิน, ยาฆ่าแมลง หรือ ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม) *กรณีไม่ได้เป็นผู้ครอบครองวัตถุอันตรายตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 **กรณีเป็นผู้ครอบครองวัตถุอันตรายตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535	<input type="checkbox"/>				⊙** ⊙** <input type="checkbox"/>
- บริษัทมีการขนย้ายขยะออกจากพื้นที่ประจำวัน (ดูช่วงเวลา จำนวน และ ตำแหน่งรถขนขยะ) (Contract for disposal)	<input type="checkbox"/>				⊙ <input type="checkbox"/>
<i>ประเมินอย่างต่อเนื่อง/สม่ำเสมอ</i>					
(12) บริษัทจัดให้มีการประเมินพฤติกรรมและนโยบายการบริหารจัดการขยะและของเสียตลอดจนผลกระทบที่อาจเกิดจากการบริหารจัดการขยะและของเสียอย่างไม่เคารพสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/>				⊙ <input type="checkbox"/>
<i>ตรวจสอบ/กำกับดูแลหน่วยงานภายใน</i>					
(13) บริษัทมีหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบโดยตรงในการตรวจสอบและกำกับดูแลหน่วยงานภายในของบริษัทให้มีการบริหารจัดการขยะและของเสียอย่างเคารพสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/>	⊙ <input type="checkbox"/>			
(14) บริษัทมีคู่มือหรือแผนการดำเนินงานอย่างเป็นทางการอย่างเป็นรูปธรรมในการตรวจสอบและกำกับดูแลหน่วยงานภายใน	<input type="checkbox"/>	⊙ <input type="checkbox"/>			

EN 1-2: การบริหารจัดการชยะและของเสีย	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
(15) บริษัทที่มีมาตรการรองรับในกรณีที่พบว่าหน่วยงานภายในมีการบริหารจัดการชยะและของเสียอย่างไม่เคารพสิ่งแวดล้อม เช่น มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน มีกระบวนการสืบหาข้อเท็จจริง มีกระบวนการหรือแนวทางในการลงโทษ หรือเยียวยาความเสียหาย	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
<i>ตรวจสอบบริษัทคู่ค้า</i>					
(16) บริษัทที่มีหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบโดยตรงในการตรวจสอบการดำเนินธุรกิจของบริษัทคู่ค้าให้มีการบริหารจัดการชยะและของเสียอย่างเคารพสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
(17) บริษัทที่มีคู่มือหรือแผนการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมในการตรวจสอบการดำเนินธุรกิจของบริษัทคู่ค้า	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
(18) บริษัทที่มีมาตรการรองรับในกรณีที่พบว่าบริษัทคู่ค้ามีการจัดการชยะและของเสียอย่างไม่เคารพสิ่งแวดล้อม เช่น มีการตักเตือน มีการพิจารณายุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจ	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
<i>มีมาตรการเยียวยา</i>					
(19) บริษัทที่มีมาตรการหรือแนวทางการเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการบริหารจัดการชยะและของเสียอย่างไม่เคารพสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
(20) ในกรณีที่มีการร้องเรียนว่าบริษัทมีการบริหารจัดการชยะและของเสียอย่างไม่เคารพสิ่งแวดล้อม บริษัทให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อเท็จจริงหรือแก้ไขเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบ	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
การส่งเสริมการบริหารจัดการชยะและของเสียอย่างเคารพต่อสิ่งแวดล้อม					
<i>พัฒนาทักษะศักยภาพ</i>					
(21) บริษัทมีการอบรมพนักงานเรื่องการจำแนกชยะ (รวมถึงวิธีการและตำแหน่งถุง/จุดพักชยะ)	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
<i>ส่งเสริมกิจกรรม</i>					
(22) บริษัทมีการรณรงค์หรือการอบรมให้พนักงานลดการใช้ชยะที่ย่อยสลายทางธรรมชาติไม่ได้	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	

EN 1-3: การบริหารจัดการพลังงาน

EN 1-3: การบริหารจัดการพลังงาน	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
การใช้พลังงานอย่างเคารพต่อสิ่งแวดล้อม					
<i>มีนโยบาย/เป้าหมาย</i>					
(1) บริษัทมีนโยบายหรือมาตรการสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างเคารพสิ่งแวดล้อม *ผู้ใช้พลังงานทั่วไปมิได้เป็นผู้ใช้พลังงานควบคุมตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 หรือกฎหมายเฉพาะอื่น **ผู้ใช้พลังงานที่มีกฎหมายกำหนดหน้าที่เฉพาะ เช่น “โรงงานควบคุม” ตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535	<input type="checkbox"/>			◎*	◎**
- บริษัทมีและ/หรือปรับใช้นโยบายคาร์บอนต่ำ	<input type="checkbox"/>			◎*	◎**
- บริษัทมีมาตรการประหยัดพลังงาน (เช่น ติดป้ายหรืออบรมพนักงานให้ปิดไฟเมื่อไม่ได้ใช้น้ำ)	<input type="checkbox"/>			◎*	◎**
- บริษัทมีการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศเป็นปกติ	<input type="checkbox"/>			◎*	◎**
- บริษัทมีนโยบายให้พนักงานแต่งกายให้เหมาะสมกับเมืองร้อน (เพื่อลดภาระการทำความร้อนและภาระของเครื่องปรับอากาศ)	<input type="checkbox"/>			◎*	◎**
- บริษัทมีนโยบายในการรับเอาระบบการจัดการพลังงานตามมาตรฐานสากล (ISO 50001) มาเป็นใช้เพื่อบริหารจัดการพลังงาน	<input type="checkbox"/>			◎*	◎**
(2) บริษัทไม่มีการจัดเก็บเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงาน	<input type="checkbox"/>			◎	
<i>สื่อสารต่อสังคม</i>					
(3) บริษัทมีช่องทางหรือแนวทางการสื่อสารต่อสังคมว่าบริษัทมีนโยบายหรือมาตรการสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างเคารพสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/>	◎ <input type="checkbox"/>			
การคุ้มครองการใช้พลังงานอย่างเคารพต่อสิ่งแวดล้อม					
<i>ศึกษา/หาหรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกและผู้มีส่วนได้เสีย</i>					
(4) บริษัทจัดให้มีการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการใช้พลังงานอย่างเคารพสิ่งแวดล้อม และเผยแพร่ให้พนักงานตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทราบและเข้าใจ	<input type="checkbox"/>	◎ <input type="checkbox"/>			

EN 1-3: การบริหารจัดการพลังงาน	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
(5) บริษัทจัดให้มีการหารือร่วมกับผู้เชี่ยวชาญภายนอกและผู้มีส่วนได้เสียในการวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการตรวจสอบในประเด็นด้านการใช้พลังงานอย่างเคารพสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
<i>ปฏิบัติตามกฎ/หลัก</i>					
(6) การกำหนดประเภทของพลังงานที่ใช้ *ผู้ใช้พลังงานกรณีทั่วไปไม่ได้เป็นผู้ใช้พลังงานควบคุมตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 หรือกฎหมายเฉพาะอื่น: **กรณีมีหน้าที่ตามกฎหมายเฉพาะ เช่น ผู้ประกอบกิจการโรงงานที่ตกอยู่ในบังคับของพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
- บริษัทมีการใช้พลังงานจากถ่านหินโดยตรงหรือที่ผลิตขึ้นจากถ่านหิน (เช่น ไฟฟ้าที่ผลิตขึ้นจากถ่านหิน)	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
- บริษัทมีการใช้พลังงานปิโตรเลียม (เช่น น้ำมันและก๊าซธรรมชาติ)	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
- บริษัทมีการใช้ยานพาหนะขับเคลื่อนด้วยพลังงานที่ผลิตคาร์บอนไดออกไซด์	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
- บริษัทมีการใช้ทรัพยากรพลังงานหมุนเวียน (เช่น แสงอาทิตย์ ลม และน้ำ) รวมถึงไฟฟ้าที่ผลิตจากทรัพยากรพลังงานหมุนเวียน	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
(7) การประเมินพฤติกรรมการใช้พลังงาน (Demand-side management) *ผู้ใช้พลังงานกรณีทั่วไปไม่ได้เป็นผู้ใช้พลังงานควบคุมตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 หรือกฎหมายเฉพาะอื่น: **กรณีมีหน้าที่ตามกฎหมายเฉพาะ เช่น มาตรฐานด้านประสิทธิภาพการใช้พลังงานของเครื่องจักร หรืออุปกรณ์ตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
- บริษัทใช้ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองโดยสำนักงานปกป้องสิ่งแวดล้อม (เช่น Energy Star)	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
- บริษัทมีการติดตั้งอุปกรณ์ปิด-เปิดประตูห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
- บริษัทมีการใช้คอมพิวเตอร์แบบมีแผ่นสะท้อนแสง	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

แนวทางการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) สำหรับบริษัทจดทะเบียน
สำนักงาน ก.ล.ต. ร่วมกับ คณะนิติศาสตร์ จุฬาฯ

EN 1-3: การบริหารจัดการพลังงาน	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
- บริษัทที่มีการติดตั้งไฟเฉพาะจุด	<input type="checkbox"/>			⊙*	⊙**
- บริษัทใช้สื่ออาคารสว่าง	<input type="checkbox"/>			⊙*	⊙**
- บริษัทที่มีการปลูกต้นไม้ขนาดใหญ่เพื่อช่วยให้การบังแสงแดด	<input type="checkbox"/>			⊙*	⊙**
- บริษัทที่มีการใช้บริการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน (energy efficiency service)	<input type="checkbox"/>			⊙*	⊙**
<i>ประเมินอย่างต่อเนื่อง/สม่ำเสมอ</i>					
(8) บริษัทจัดให้มีการประเมินผลกระทบที่อาจเกิดจากการใช้พลังงานอย่างไม่เคารพสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	<input type="checkbox"/>			⊙	
<i>ตรวจสอบ/กำกับดูแลหน่วยงานภายใน</i>					
*ผู้ใช้พลังงานกรณีทั่วไปไม่ได้เป็นผู้ใช้พลังงานควบคุมตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 หรือกฎหมายเฉพาะอื่น: **ผู้ใช้พลังงานที่มีกฎหมายกำหนดหน้าที่เฉพาะ เช่น “โรงงานควบคุม” ตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535					
(9) บริษัทมีหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบโดยตรงในการตรวจสอบและกำกับดูแลหน่วยงานภายในของบริษัทให้ดำเนินธุรกิจโดยการใช้พลังงานอย่างเคารพสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/>		⊙*		⊙**
(10) บริษัทมีคู่มือหรือแผนการดำเนินการงานอย่างเป็นรูปธรรมในการตรวจสอบและกำกับดูแลหน่วยงานภายใน	<input type="checkbox"/>		⊙*		⊙**
(11) บริษัทมีมาตรการรองรับในกรณีที่พบว่าหน่วยงานภายในมีการดำเนินการโดยใช้พลังงานอย่างไม่เคารพต่อสิ่งแวดล้อม เช่น มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน มีกระบวนการสืบหาข้อเท็จจริง มีกระบวนการหรือแนวทางในการลงโทษ หรือเยียวยาความเสียหาย	<input type="checkbox"/>		⊙*		⊙**
<i>ตรวจสอบบริษัทคู่ค้า</i>					
(12) บริษัทมีหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบโดยตรงในการตรวจสอบการดำเนินธุรกิจของบริษัทคู่ค้าให้ดำเนินธุรกิจโดยการใช้พลังงานอย่างเคารพสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/>		⊙		

EN 1-3: การบริหารจัดการพลังงาน	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
(13) บริษัทมีคู่มือหรือแผนการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมในการตรวจสอบการดำเนินธุรกิจของบริษัทคู่ค้า	<input type="checkbox"/>		⊙ <input type="checkbox"/>		
(14) บริษัทมีมาตรการรองรับในกรณีที่พบว่าบริษัทคู่ค้ามีการดำเนินการโดยใช้พลังงานอย่างไม่เคารพต่อสิ่งแวดล้อม เช่น มีการตัดต้นไม้ การพิจารณายุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจ	<input type="checkbox"/>		⊙ <input type="checkbox"/>		
<i>มีมาตรการเยียวยา</i>					
(15) บริษัทมีมาตรการหรือแนวทางการเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินการโดยใช้พลังงานอย่างไม่เคารพต่อสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/>				⊙ <input type="checkbox"/>
(16) ในกรณีที่มีการร้องเรียนว่าบริษัทมีการดำเนินการโดยใช้พลังงานอย่างไม่เคารพต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อเท็จจริงหรือแก้ไขเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบ	<input type="checkbox"/>	⊙ <input type="checkbox"/>			
การส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างเคารพต่อสิ่งแวดล้อม					
<i>พัฒนาทักษะศักยภาพ</i>					
(17) บริษัทมีการอบรมพนักงานเกี่ยวกับการใช้พลังงานอย่างเคารพสิ่งแวดล้อม หรือไม่	<input type="checkbox"/>	⊙ <input type="checkbox"/>			
<i>ส่งเสริมกิจกรรม</i>					
(18) บริษัทมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างเคารพต่อสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/>	⊙ <input type="checkbox"/>			
(19) บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานริเริ่มจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างเคารพต่อสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/>	⊙ <input type="checkbox"/>			
(20) บริษัทส่งเสริมวิธีการติดต่อสื่อสารวิธีอื่น (เช่น โทรศัพท์ ไปรษณีย์) แทนการเดินทางด้วยยานพาหนะ	<input type="checkbox"/>	⊙ <input type="checkbox"/>			

EN 1-4: การบริหารจัดการมลพิษ

EN 1-4: การบริหารจัดการมลพิษ	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
การเคารพต่อสิ่งแวดล้อมโดยการบริหารจัดการมลพิษ					
<i>มีนโยบาย/เป้าหมาย</i>					
(1) บริษัทมีนโยบายหรือมาตรการสนับสนุนการบริหารจัดการมลพิษเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>สื่อสารต่อสังคม</i>					
(2) บริษัทมีช่องทางหรือแนวทางการสื่อสารต่อสังคมว่าบริษัทมีนโยบายหรือมาตรการสนับสนุนการบริหารจัดการมลพิษเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การคุ้มครองสิ่งแวดล้อมโดยการบริหารจัดการมลพิษ					
<i>ศึกษา/หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกและผู้มีส่วนได้เสีย</i>					
(3) บริษัทจัดให้มีการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารจัดการมลพิษเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม และเผยแพร่ให้พนักงานตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทราบและเข้าใจ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4) บริษัทจัดให้มีการหารือร่วมกับผู้เชี่ยวชาญภายนอกและผู้มีส่วนได้เสียในการวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการตรวจสอบในประเด็นด้านการบริหารจัดการมลพิษเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>ปฏิบัติตามกฎ/หลัก</i>					
(5) การก่อมลพิษทางดิน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- บริษัทใช้ปุ๋ยเคมีที่มีส่วนผสมของธาตุไนโตรเจน ฟอสฟอรัส และ โพแทสเซียม เป็นเวลานาน (หรือปุ๋ยยูเรีย ปุ๋ยแอมโมเนียที่จะทำให้ดินเป็นกรด)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- บริษัทใช้ดินเป็นที่ทิ้งของเหลือใช้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
- บริษัทปล่อยน้ำเสียจากกระบวนการผลิต (เช่น การผลิตสี พลาสติก ที่มีสารพีบีซี) ลงบนดิน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
(6) การก่อมลพิษทางอากาศ *ไม่ได้เป็นเป็นผู้มีหน้าที่ตามกฎหมายเฉพาะในเรื่องการก่อมลพิษทางอากาศ ** เป็นผู้มีหน้าที่ตามกฎหมายเฉพาะ เช่น เป็นผู้ประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 และโรงงานจำพวกที่ 3 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 และประกาศ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

EN 1-4: การบริหารจัดการมลพิษ	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการปล่อยทิ้งอากาศเสียจากโรงงานอุตสาหกรรม					
- บริษัทมีนโยบายรณรงค์หรือสนับสนุนพนักงานใช้ขนส่งมวลชนสาธารณะ	<input type="checkbox"/>			◎*	◎**
- บริษัทมีการจัดระเบียบการเผาหญ้าหรือขยะมูลฝอยเพื่อลดการเผาไหม้ในที่โล่ง	<input type="checkbox"/>			◎*	◎**
- บริษัทมีการปลูกต้นไม้เพื่อดูดซับคาร์บอนไดออกไซด์	<input type="checkbox"/>			◎*	◎**
- บริษัทมีการเผาถ่านหิน	<input type="checkbox"/>			◎*	◎**
- บริษัทมีการตรวจสอบเครื่องยนต์ของบริษัท และไม่มีการรณรงค์ ส่งเสริมสนับสนุน หรืออบรมให้พนักงานตรวจสอบเครื่องยนต์ของยานพาหนะส่วนตัว	<input type="checkbox"/>			◎*	◎**
- บริษัทมีการผลิตควันไฟหรือก๊าซพิษจากโรงงานอุตสาหกรรม	<input type="checkbox"/>			◎*	◎**
- บริษัทมีการจัดแยกปลิวจากอากาศก่อนปล่อยออกสู่อากาศภายนอก	<input type="checkbox"/>			◎*	◎**
(7) การก่อมลพิษทางน้ำ *ไม่ได้เป็นเป็นผู้มีหน้าที่ตามกฎหมายเฉพาะในเรื่องการก่อมลพิษทางน้ำ **เป็นผู้มีหน้าที่ตามกฎหมายเฉพาะ					
- บริษัทมีการบำบัดน้ำเสีย	<input type="checkbox"/>			◎*	◎**
- บริษัทมีการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	<input type="checkbox"/>			◎*	◎**
- บริษัทมีการทิ้งของเสียที่ประกอบด้วยสารอินทรีย์ลงน้ำ	<input type="checkbox"/>			◎*	◎**
- บริษัทมีการทิ้งน้ำมันเชื้อเพลิงลงแหล่งน้ำ	<input type="checkbox"/>			◎*	◎**
- บริษัทมีการจัดการกับน้ำที่มีค่า pH สูงนอกจากการปล่อยลงน้ำ	<input type="checkbox"/>			◎*	◎**

EN 1-4: การบริหารจัดการมลพิษ	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
- บริษัทที่มีการใช้บรรจุภัณฑ์รีไซเคิล (เพื่อที่จะไม่ต้องผลิตเพิ่มอันเป็นการสร้างสารพิษลงน้ำ)	<input type="checkbox"/>			◎*	◎**
- บริษัทที่มีการรณรงค์ลดปริมาณการใช้น้ำ	<input type="checkbox"/>			◎*	◎**
<i>ประเมินอย่างต่อเนื่อง/สม่ำเสมอ</i>					
(8) บริษัทจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงอันเกิดจากการเป็นผู้ก่อมลพิษอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	<input type="checkbox"/>			◎	
- บริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องข้องกับมาตรฐานด้านการก่อกและปล่อยมลพิษ	<input type="checkbox"/>				◎
- บริษัทจัดให้มีขั้นตอนหรือกระบวนการเพื่อตอบสนองต่อกรณีที่มีการก่อมลพิษและผลกระทบจากมลพิษที่ตนได้ก่อกขึ้น	<input type="checkbox"/>		◎		
- บริษัทจัดทำรายงานเกี่ยวกับการก่อกและปล่อยมลพิษ (ตามลักษณะเฉพาะของธุรกิจ)	<input type="checkbox"/>		◎		
- บริษัทจัดให้มีกฎระเบียบเกี่ยวกับการก่อกหรือปล่อยมลพิษจากการปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/>				◎
(9) บริษัทมีหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบโดยตรงในการตรวจสอบและกำกับดูแลหน่วยงานภายในของบริษัทให้ดำเนินธุรกิจโดยมีการบริหารจัดการมลพิษเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม *ไม่ได้เป็นเป็นผู้มีหน้าที่ตามกฎหมายเฉพาะ **กรณีมีหน้าที่ตามกฎหมายเฉพาะ เช่น เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษซึ่งมีระบบบำบัดอากาศเสีย อุปกรณ์ หรือเครื่องมือสำหรับควบคุมการปล่อยทิ้งอากาศเสีย หรือมลพิษอื่น ระบบบำบัดน้ำเสีย หรือระบบกำจัดของเสีย	<input type="checkbox"/>				◎**
(10) บริษัทมีคู่มือหรือแผนการดำเนินการงานอย่างเป็นรูปธรรมในการตรวจสอบและกำกับดูแลหน่วยงานภายใน	<input type="checkbox"/>	◎			
(11) บริษัทมีมาตรการรองรับในกรณีที่พบว่าหน่วยงานภายในไม่มีการดำเนินการบริหารจัดการมลพิษเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม เช่น มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน มีกระบวนการสืบหาข้อเท็จจริง มีกระบวนการหรือแนวทางในการลงโทษ หรือเยียวยาความเสียหาย	<input type="checkbox"/>			◎	

EN 1-4: การบริหารจัดการมลพิษ	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
<i>ตรวจสอบบริษัทคู่ค้า</i>					
(12) บริษัทมีหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบโดยตรงในการตรวจสอบการดำเนินธุรกิจของบริษัทคู่ค้าให้ดำเนินธุรกิจโดยมีการบริหารจัดการมลพิษเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙			
(13) บริษัทมีคู่มือหรือแผนการดำเนินการงานอย่างเป็นรูปธรรมในการตรวจสอบการดำเนินธุรกิจของบริษัทคู่ค้า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙			
(14) บริษัทมีมาตรการรองรับในกรณีที่พบว่าบริษัทคู่ค้าไม่มีการดำเนินการบริหารจัดการมลพิษเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม เช่น มีการตกเตือน มีการพิจารณายุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙			
<i>มีมาตรการเยียวยา</i>					
(15) บริษัทมีมาตรการหรือแนวทางการเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการสร้างมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> ⊙
(16) ในกรณีที่มีการร้องเรียนว่าบริษัทมีการสร้างมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อเท็จจริงหรือแก้ไขเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบ	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> ⊙
การส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมโดยการบริหารจัดการมลพิษ					
<i>พัฒนาศักยภาพ</i>					
(17) บริษัทมีการอบรมพนักงานเกี่ยวกับผลกระทบของการสร้างมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙			
<i>ส่งเสริมกิจกรรม</i>					
(18) บริษัทมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการมลพิษเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙			
(19) บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานริเริ่มจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการมลพิษเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙			

EN 1-5: การบริหารจัดการวัตถุดิบอันตราย

EN 1-5: การบริหารจัดการวัตถุดิบอันตราย	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
การเคารพต่อสิ่งแวดล้อมโดยการบริหารจัดการวัตถุดิบอันตราย					
<i>มีนโยบาย/เป้าหมาย</i>					
(1) บริษัทมีนโยบายหรือมาตรการสนับสนุนการบริหารจัดการวัตถุดิบอันตรายเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2) บริษัทมีนโยบายที่จะไม่รับเอาหรือใช้สารเคมีหรือวัตถุดิบอันตรายในการผลิต	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>สื่อสารต่อสังคม</i>					
(3) บริษัทมีช่องทางหรือแนวทางการสื่อสารต่อสังคมว่าบริษัทมีนโยบายหรือมาตรการสนับสนุนการบริหารจัดการวัตถุดิบอันตรายเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การคุ้มครองสิ่งแวดล้อมโดยการบริหารจัดการวัตถุดิบอันตราย					
<i>ศึกษา/หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกและผู้มีส่วนได้เสีย</i>					
(4) บริษัทจัดให้มีการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารจัดการวัตถุดิบอันตรายเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม และเผยแพร่ให้พนักงานตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทราบและเข้าใจ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(5) บริษัทจัดให้มีการหารือร่วมกับผู้เชี่ยวชาญภายนอกและผู้มีส่วนได้เสียในการวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการตรวจสอบในประเด็นด้านการบริหารจัดการวัตถุดิบอันตรายเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(6) การให้ข้อมูลเกี่ยวกับวัตถุดิบอันตราย *ไม่ได้เป็นผู้มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 และกฎหมายเฉพาะอื่น **เป็นผู้ผลิตครอบครองวัตถุอันตรายตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 หรือมีหน้าที่เฉพาะตามกฎหมายอื่น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- บริษัทใช้สารเคมีอันตรายที่ถูกจำกัดการใช้งาน/ หรือห้ามในปริมาณที่ระบุไว้ (Manufacturing Restricted Substances List (MRSL))	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
- บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยและความเป็นพิษของผลิตภัณฑ์ (Product Safety and Toxicity Disclosure)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
- บริษัทมีการสื่อสารกับลูกค้าและคู่ค้าเกี่ยวกับสารเคมี (รวมถึงวัตถุดิบอันตรายที่บริษัทได้ใช้ในกระบวนการผลิต)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

EN 1-5: การบริหารจัดการวัตถุดิบอันตราย	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
- บริษัทที่มีการให้ข้อบ่งชี้เกี่ยวกับความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ผ่านการติดฉลากตามมาตรฐานสากล เช่น United Nation's Globally Harmonized System of Classification and Labelling of Chemicals (GHS) standard	<input type="checkbox"/>	◎* <input type="checkbox"/>			◎** <input type="checkbox"/>
- บริษัทที่มีการใช้เอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (Safety Data Sheet (SDS)) ซึ่งแสดงข้อมูลของสารเคมีหรือเคมีภัณฑ์เกี่ยวกับลักษณะความเป็นอันตราย พิษ วิธีใช้ การเก็บรักษา การขนส่ง การกำจัดและการจัดการอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับสารเคมีนั้นเป็นไปอย่างถูกต้องและปลอดภัย	<input type="checkbox"/>	◎* <input type="checkbox"/>			◎** <input type="checkbox"/>
(7) การซื้อหรือจัดหาผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับวัตถุดิบอันตราย	<input type="checkbox"/>		◎ <input type="checkbox"/>		
- บริษัทมีนโยบายกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำด้านสิ่งแวดล้อมและสารเคมี (สำหรับการประกอบกิจการของตน) ซึ่งใช้กับบุคคลที่จัดหาวัตถุดิบให้กับบริษัท	<input type="checkbox"/>	◎ <input type="checkbox"/>			
- บริษัทมีการร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียอื่น (รวมถึงภาคประชาสังคม) ในกรอบความร่วมมือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับพัฒนาให้การประกอบธุรกิจไม่มีการสร้างวัตถุดิบอันตราย เช่น Zero Discharge of Hazardous Chemical (ZDHC)	<input type="checkbox"/>	◎ <input type="checkbox"/>			
- บริษัทมีกระบวนการประเมินความเสี่ยงจากการใช้สารเคมีหรือวัตถุดิบอันตรายในห่วงโซ่อุปทาน (supply chain due-diligence) เช่น การตรวจสอบว่า ผู้จัดหา (รวมถึงผู้จัดหาในต่างประเทศ) ได้เปิดเผยบัญชีรายชื่อสารเคมี (chemical inventories) อย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	◎ <input type="checkbox"/>			
(8) การมีมาตรการและนโยบายเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน *ไม่ได้เป็นผู้มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 หรือกฎหมายเฉพาะอื่น **เป็นผู้ครอบครองวัตถุอันตรายตามกฎหมายเฉพาะ เช่น พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535	<input type="checkbox"/>	◎* <input type="checkbox"/>			
- บริษัทมีชุดทำงานที่เหมาะสมกับสภาพการทำงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน (หมวก รองเท้า แวนตา ถุงมือ อุปกรณ์ป้องกันระบบหายใจทางปากและจมูก)	<input type="checkbox"/>	◎* <input type="checkbox"/>			◎** <input type="checkbox"/>
- บริษัทมีการควบคุมการรับประทานอาหาร ดื่มน้ำ หรือสูบบุหรี่ในสถานที่เก็บวัตถุดิบอันตราย	<input type="checkbox"/>	◎* <input type="checkbox"/>			◎** <input type="checkbox"/>
- บริษัทมีการจัดแจงพื้นที่ที่เหมาะสมในการเก็บวัตถุดิบอันตราย (เช่น อยู่ห่างไกลจากที่พักอาศัย)	<input type="checkbox"/>	◎* <input type="checkbox"/>			◎** <input type="checkbox"/>

EN 1-5: การบริหารจัดการวัตถุดิบอันตราย	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
- บริษัทที่มีการทำความสะอาดสถานที่เก็บวัตถุดิบอันตรายอย่างสม่ำเสมอ (อย่างน้อย สัปดาห์ละ 1 ครั้ง)	<input type="checkbox"/>	◎* <input type="checkbox"/>			◎** <input type="checkbox"/>
- บริษัทที่มีการจัดการฝึกอบรมในผู้ปฏิบัติงานในสถานที่เก็บวัตถุดิบอันตราย รวมถึง พนักงานขับรถยก (การจำแนกวัตถุดิบอันตราย ข้อมูลความปลอดภัย วิธีการจัดเก็บ วิธีการใช้อุปกรณ์เครื่องป้องกันส่วนบุคคล วิธีปฏิบัติเมื่อมีเหตุฉุกเฉินและการซ้อมปฏิบัติงานแผนฉุกเฉิน วิธีดับเพลิง การจัดการเมื่อมีเหตุรั่วไหลของวัตถุดิบอันตราย)	<input type="checkbox"/>	◎* <input type="checkbox"/>			◎** <input type="checkbox"/>
(9) การจัดเก็บวัตถุดิบอันตรายในพื้นที่ภายนอก *ไม่ได้เป็นผู้มีหน้าที่ตามกฎหมายเฉพาะ **เป็นผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 และครอบครองวัตถุดิบอันตรายตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 และได้ “รับคำแนะนำ” ให้ต้องปฏิบัติตาม “คู่มือการเก็บรักษาสารเคมี และวัตถุดิบอันตราย” ***เป็นผู้มีหน้าที่ตามกฎหมายเฉพาะและมี “หน้าที่” ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น เป็นผู้ประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงซึ่งต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิงประกอบกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง					
- บริษัทมีการปล่อยให้ให้ผู้อื่นในบริเวณเก็บวัตถุดิบอันตรายภายนอก	<input type="checkbox"/>	◎* <input type="checkbox"/>		◎** <input type="checkbox"/>	◎*** <input type="checkbox"/>
- บริษัทมีการจัดการขยะหรือวัสดุที่ติดไฟได้ในบริเวณเก็บวัตถุดิบอันตราย	<input type="checkbox"/>	◎* <input type="checkbox"/>		◎** <input type="checkbox"/>	◎*** <input type="checkbox"/>
- บริษัทมีการเก็บวัตถุดิบอันตรายในที่จอดยานพาหนะหรือเส้นทางจราจร	<input type="checkbox"/>	◎* <input type="checkbox"/>		◎** <input type="checkbox"/>	◎*** <input type="checkbox"/>
- บริษัทคำนึงถึงความเสื่อมสภาพของวัตถุดิบอันตรายเนื่องจากอากาศร้อนของประเทศ	<input type="checkbox"/>	◎* <input type="checkbox"/>		◎** <input type="checkbox"/>	◎*** <input type="checkbox"/>
- บริษัทมีการเก็บวัตถุดิบอันตรายประเภทก๊าซภายใต้ความดันในภาชนะบรรจุขนาดเล็ก (กระป๋องสเปรย์) ในพื้นที่ภายนอก	<input type="checkbox"/>	◎* <input type="checkbox"/>		◎** <input type="checkbox"/>	◎*** <input type="checkbox"/>
- บริษัทมีการเก็บวัตถุดิบอันตรายประเภทของไวไฟ (Flammable Solids) ที่มีคุณสมบัติการระเบิด ได้แก่วัตถุระเบิดที่ถูกทำให้เฉื่อยด้วยน้ำแอลกอฮอล์ หรือ	<input type="checkbox"/>	◎* <input type="checkbox"/>		◎** <input type="checkbox"/>	◎*** <input type="checkbox"/>

EN 1-5: การบริหารจัดการวัตถุอันตราย	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
เจือจางโดยสารอื่นเพื่อข่มคุณสมบัติการระเบิด (Solid Desensitized Explosive) ในพื้นที่ภายนอก	<input type="checkbox"/>				
- บริษัทที่มีการเก็บวัตถุอันตรายประเภทสารที่มีความเสี่ยงต่อการลุกไหม้ได้เอง (Substances liable to spontaneous combustion) ซึ่งได้แก่สาร Pyrophoric และ สาร Self-heating ในพื้นที่ภายนอก	<input type="checkbox"/>	◎* <input type="checkbox"/>		◎** <input type="checkbox"/>	◎*** <input type="checkbox"/>
- บริษัทที่มีการเก็บวัตถุอันตรายประเภทสารให้ก๊าซไวไฟเมื่อผสมน้ำ (Substances which in contact with water emit flammable gases) ในพื้นที่ภายนอก	<input type="checkbox"/>	◎* <input type="checkbox"/>		◎** <input type="checkbox"/>	◎*** <input type="checkbox"/>
- บริษัทที่มีการเก็บวัตถุอันตรายประเภทสารออกซิไดส์ที่มีความไวการทำปฏิกิริยามากและแกนกลาง และสารหรือสารที่มีส่วนผสมของ Ammonium Nitrate ในพื้นที่ภายนอก	<input type="checkbox"/>	◎* <input type="checkbox"/>		◎** <input type="checkbox"/>	◎*** <input type="checkbox"/>
- บริษัทที่มีการเก็บวัตถุอันตรายประเภทสารติดไฟที่มีคุณสมบัติความเป็นพิษ (Combustible Toxic Substances) และสารไม่ติดไฟที่มีคุณสมบัติความเป็นพิษ (Non-Combustible Toxic Substances) ในพื้นที่ภายนอก	<input type="checkbox"/>	◎* <input type="checkbox"/>		◎** <input type="checkbox"/>	◎*** <input type="checkbox"/>
- บริษัทที่มีการเก็บวัตถุอันตรายประเภทสารออกไซด์อินทรีย์ (Organic Peroxides) ในพื้นที่ภายนอก	<input type="checkbox"/>	◎* <input type="checkbox"/>		◎** <input type="checkbox"/>	◎*** <input type="checkbox"/>
- บริษัทที่มีการเก็บวัตถุอันตรายประเภทก๊าซ ก๊าซเหลว หรือก๊าซที่ละลายภายใต้ความดัน ในพื้นที่ที่มีหลังคาปกคลุม	<input type="checkbox"/>	◎* <input type="checkbox"/>		◎** <input type="checkbox"/>	◎*** <input type="checkbox"/>
- บริษัทที่มีการเก็บวัตถุอันตรายประเภทของเหลวไวไฟในพื้นที่ห่างจากอาคารอื่นไม่น้อยกว่า 10 เมตร ในพื้นที่ลาดเอียงมากกว่า 1% และไม่มีรัวระบายวัตถุอันตรายที่หกรั่วไหลสู่บ่อกักเก็บหรือเขื่อนที่สามารถควบคุมการระบายไม่ให้ไหลออกสู่ภายนอก	<input type="checkbox"/>	◎* <input type="checkbox"/>		◎** <input type="checkbox"/>	◎*** <input type="checkbox"/>
<i>ประเมินอย่างต่อเนื่อง/สม่ำเสมอ</i>					
(10) บริษัทจัดให้มีการประเมินผลกระทบที่อาจเกิดจากการไม่บริหารจัดการวัตถุอันตรายตามมาตรฐานที่กำหนดอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	<input type="checkbox"/>	◎ <input type="checkbox"/>			
<i>ตรวจสอบ/กำกับดูแลหน่วยงานภายใน</i>					
(11) บริษัทมีหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบโดยตรงในการตรวจสอบและกำกับดูแลหน่วยงานภายในของบริษัทให้ดำเนินธุรกิจโดยไม่บริหารจัดการวัตถุอันตรายตามมาตรฐานที่กำหนด	<input type="checkbox"/>	◎ <input type="checkbox"/>			

EN 1-5: การบริหารจัดการวัตถุดิบอันตราย	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
(12) บริษัทมีคู่มือหรือแผนการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมในการตรวจสอบและกำกับดูแลหน่วยงานภายใน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/>			
(13) บริษัทมีมาตรการรองรับในกรณีที่พบว่าหน่วยงานภายในไม่บริหารจัดการวัตถุดิบอันตรายตามมาตรฐานที่กำหนด เช่น มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน มีกระบวนการสืบหาข้อเท็จจริง มีกระบวนการหรือแนวทางในการลงโทษ หรือเยียวยาความเสียหาย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/>			
<i>ตรวจสอบบริษัทคู่ค้า</i>					
(14) บริษัทมีหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบโดยตรงในการตรวจสอบการดำเนินธุรกิจของบริษัทคู่ค้าให้ดำเนินธุรกิจโดยไม่บริหารจัดการวัตถุดิบอันตรายตามมาตรฐานที่กำหนด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/>			
(15) บริษัทมีคู่มือหรือแผนการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมในการตรวจสอบการดำเนินธุรกิจของบริษัทคู่ค้า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/>			
(16) บริษัทมีมาตรการรองรับในกรณีที่พบว่าบริษัทคู่ค้าไม่บริหารจัดการวัตถุดิบอันตรายตามมาตรฐานที่กำหนด เช่น มีการตักเตือน มีการพิจารณายุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/>			
<i>มีมาตรการเยียวยา</i>					
(17) บริษัทมีมาตรการหรือแนวทางการเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการไม่บริหารจัดการวัตถุดิบอันตรายตามมาตรฐานที่กำหนด	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/>
(18) ในกรณีที่มีการร้องเรียนว่าบริษัทมีการดำเนินการโดยไม่บริหารจัดการวัตถุดิบอันตรายตามมาตรฐานที่กำหนดจนส่งผลกระทบต่อบุคคลหรือชุมชน บริษัทให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อเท็จจริงหรือแก้ไขเยียวยาผู้ถูกระทบ	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/>
การส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมโดยการบริหารจัดการวัตถุดิบอันตราย					
<i>พัฒนาทักษะศักยภาพ</i>					
(19) บริษัทมีการอบรมเกี่ยวกับผลกระทบของการไม่บริหารจัดการวัตถุดิบอันตรายตามมาตรฐานที่กำหนด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/>			
<i>ส่งเสริมกิจกรรม</i>					
(20) บริษัทมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการวัตถุดิบอันตรายตามมาตรฐานที่กำหนด *กรณีไม่ได้เป็นผู้มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติวัตถุดิบอันตราย พ.ศ. 2535 และกฎหมายเฉพาะอื่น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/> *			<input type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/> **

แนวทางการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) สำหรับบริษัทจดทะเบียน
สำนักงาน ก.ล.ต. ร่วมกับ คณะนิติศาสตร์ จุฬาฯ

EN 1-5: การบริหารจัดการวัตถุดิบอันตราย	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
**กรณีเป็นผู้ผลิตครอบครองวัตถุดิบอันตรายตามพระราชบัญญัติวัตถุดิบอันตราย พ.ศ. 2535 หรือมีหน้าที่เฉพาะตามกฎหมายอื่น					
(21) บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานริเริ่มจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการวัตถุดิบอันตรายตามมาตรฐานที่กำหนด *กรณีไม่ได้เป็นผู้มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติวัตถุดิบอันตราย พ.ศ. 2535 และกฎหมายเฉพาะอื่น **กรณีเป็นผู้ผลิตครอบครองวัตถุดิบอันตรายตามพระราชบัญญัติวัตถุดิบอันตราย พ.ศ. 2535 หรือมีหน้าที่เฉพาะตามกฎหมายอื่น	<input type="checkbox"/>	◎* <input type="checkbox"/>		◎** <input type="checkbox"/>	

EN 2-1: การประเมินความเสี่ยงจากผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ

EN 2-1: การประเมินความเสี่ยงจากผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
การเคารพต่อความหลากหลายทางชีวภาพ					
<i>มีนโยบาย/เป้าหมาย</i>					
(1) บริษัทมีนโยบายหรือมาตรการสนับสนุนการเคารพต่อความหลากหลายทางชีวภาพ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2) บริษัทมีนโยบายรักษาชนิดพันธุ์สำคัญ ชนิดพันธุ์หายาก หรือชนิดพันธุ์เฉพาะถิ่นหรือที่เป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>สื่อสารต่อสังคม</i>					
(3) บริษัทมีช่องทางหรือแนวทางการสื่อสารต่อสังคมว่าบริษัทมีนโยบายหรือมาตรการสนับสนุนการเคารพต่อความหลากหลายทางชีวภาพ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การคุ้มครองความหลากหลายทางชีวภาพ					
<i>ศึกษา/หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกและผู้มีส่วนได้เสีย</i>					
(4) บริษัทจัดให้มีการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการคุ้มครองความหลากหลายทางชีวภาพ และเผยแพร่ให้พนักงานตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทราบและเข้าใจ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(5) บริษัทจัดให้มีการหารือร่วมกับผู้เชี่ยวชาญภายนอกและผู้มีส่วนได้เสียในการวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการตรวจสอบในประเด็นด้านการคุ้มครองความหลากหลายทางชีวภาพ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>ปฏิบัติตามกฎ/หลัก</i>					
(6) บริษัทจัดให้มีการประเมินผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพจากการประกอบการ อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- บริษัทมีการตัดไม้ทำลายป่า (ตัดไม้ เผลาป่า) (หมายเหตุ: ช้อนนี้สามารถแยกออกเป็น 2 กรณีได้ เนื่องจากการทำลายป่าไม่ด้วยการเผาและการตัดนั้นอาจส่งผลกระทบต่อเชิงลบหรือระดับของผลกระทบที่แตกต่างกัน)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- บริษัทมีการนำเข้าสู่สิ่งมีชีวิตต่างถิ่นซึ่งให้โทษ (เช่น เป็นสิ่งมีชีวิตที่จับสิ่งมีชีวิตท้องถิ่นเป็นอาหาร แย่งอาหาร แย่งที่อยู่อาศัย ทำให้เกิดโรคระบาด) *กรณีไม่มีหน้าที่ตามกฎหมายเฉพาะ **กรณีมีหน้าที่ตามกฎหมายเฉพาะ เช่น พระราชกำหนดการประมง พ.ศ. 2558	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

EN 2-1: การประเมินความเสี่ยงจากผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
- บริษัทที่มีการจัดพื้นที่สีเขียว แหล่งน้ำ พื้นที่ทางธรรมชาติ หรือพื้นที่อื่น ๆ ที่เอื้อให้พืช สัตว์ และสิ่งมีชีวิตต่าง ๆ ได้อยู่อาศัย	<input type="checkbox"/>			⊙ <input type="checkbox"/>	
- บริษัทที่มีการป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายของชนิดพันธุ์ต่างถิ่นที่รุกราน (เช่น ผักตบชวา ไมยราบยักษ์ หญ้าจระจบ) หรือไม่ *ไม่ได้เป็นผู้มีหน้าที่ตามกฎหมายเฉพาะ **เป็นผู้ประกอบธุรกิจที่มีกฎหมายกำกับดูแลในเรื่องความหลากหลายทางชีวภาพเป็นการเฉพาะ เช่น มาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2558	<input type="checkbox"/>			⊙* <input type="checkbox"/>	⊙** <input type="checkbox"/>
- บริษัทที่มีการควบคุมการปล่อยน้ำเสียและการทิ้งขยะสู่แหล่งน้ำ	<input type="checkbox"/>			⊙ <input type="checkbox"/>	
- บริษัทมีการทดแทนวัสดุที่เป็นมลพิษด้วยของจากธรรมชาติ	<input type="checkbox"/>			⊙ <input type="checkbox"/>	
- บริษัทมีโครงการฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพในพื้นที่ที่เสื่อมโทรม (เช่น การปลูกป่าชายเลน การทำธนาคารปูม้า การทำปะการังเทียม เก็บขยะ)	<input type="checkbox"/>			⊙ <input type="checkbox"/>	
- บริษัทมีการทำแนวทางป้องกันเพื่ออนุรักษ์ เช่น การทำแนวป้องกันไฟฟ้า การสร้างฝาย การสร้างกำแพงกันคลื่นกักตะกอนชายฝั่ง การปลูกหญ้าแฝก	<input type="checkbox"/>			⊙ <input type="checkbox"/>	
- บริษัทมีการจัดพื้นที่อนุรักษ์เพื่อรักษาความหลากหลายทางชีวภาพ เช่น สวนพฤกษศาสตร์	<input type="checkbox"/>			⊙ <input type="checkbox"/>	
- บริษัทมีการจัดระบบนิเวศที่ใกล้เคียงธรรมชาติ	<input type="checkbox"/>			⊙ <input type="checkbox"/>	
- บริษัทมีการรื้อกล้าพื้นที่เขตอนุรักษ์	<input type="checkbox"/>			⊙ <input type="checkbox"/>	
- บริษัทมีการดำเนินการที่ไม่รักษา หรือ ทำลายแหล่งอาหาร	<input type="checkbox"/>			⊙ <input type="checkbox"/>	
- บริษัทมีการใช้หรือซื้อหรือสนับสนุนการซื้อขายสัตว์ป่า	<input type="checkbox"/>			⊙ <input type="checkbox"/>	
- บริษัทเลือกซื้อของเครื่องใช้ที่มีอายุการใช้งานยาวนาน	<input type="checkbox"/>			⊙ <input type="checkbox"/>	

EN 2-1: การประเมินความเสี่ยงจากผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
- บริษัทเลือกซื้อหรือเลือกใช้สินค้าหรือผลิตภัณฑ์ที่มีฉลากนิเวศ (Ecolabel)	<input type="checkbox"/>			⊙ <input type="checkbox"/>	
<i>ตรวจสอบ/กำกับดูแลหน่วยงานภายใน</i>					
(7) บริษัทมีหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบโดยตรงในการตรวจสอบและกำกับดูแลหน่วยงานภายในของบริษัทให้ดำเนินธุรกิจอย่างเคารพต่อ Biodiversity	<input type="checkbox"/>	⊙ <input type="checkbox"/>			
(8) บริษัทมีคู่มือหรือแผนการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมในการตรวจสอบและกำกับดูแลหน่วยงานภายใน	<input type="checkbox"/>	⊙ <input type="checkbox"/>			
(9) บริษัทมีมาตรการรองรับในกรณีที่พบว่าหน่วยงานภายในมีการดำเนินการโดยใช้แหล่งน้ำอย่างไม่เคารพต่อความหลากหลายทางชีวภาพ เช่น มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน มีกระบวนการสืบหาข้อเท็จจริง มีกระบวนการหรือแนวทางในการลงโทษหรือเยียวยาความเสียหาย	<input type="checkbox"/>				⊙ <input type="checkbox"/>
<i>ตรวจสอบบริษัทคู่ค้า</i>					
(10) บริษัทมีหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบโดยตรงในการตรวจสอบการดำเนินธุรกิจของบริษัทคู่ค้าให้ดำเนินธุรกิจอย่างเคารพต่อความหลากหลายทางชีวภาพ	<input type="checkbox"/>	⊙ <input type="checkbox"/>			
(11) บริษัทมีคู่มือหรือแผนการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมในการตรวจสอบการดำเนินธุรกิจของบริษัทคู่ค้า	<input type="checkbox"/>	⊙ <input type="checkbox"/>			
(12) บริษัทมีมาตรการรองรับในกรณีที่พบว่าบริษัทคู่ค้ามีการดำเนินการโดยใช้แหล่งน้ำอย่างไม่เคารพต่อความหลากหลายทางชีวภาพ เช่น มีการตกเตีอน มีการพิจารณายุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจ	<input type="checkbox"/>		⊙ <input type="checkbox"/>		
<i>มีมาตรการเยียวยา</i>					
(13) บริษัทมีมาตรการหรือแนวทางการเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินการที่กระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ หรือไม่ *ไม่ได้เป็นผู้มีหน้าที่ตามกฎหมายเฉพาะ **เป็นผู้มีหน้าที่ตามกฎหมายเฉพาะ เช่น เป็นผู้เก็บ จัดหา หรือรวบรวมพันธุ์ไม้ พันธุ์สัตว์ป่า หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของพันธุ์ไม้หรือพันธุ์สัตว์ป่าดังกล่าว รวมถึงความหลากหลายทางชีวภาพในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า เพื่อการศึกษาหรือวิจัยตามพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. 2562	<input type="checkbox"/>			⊙* <input type="checkbox"/>	⊙** <input type="checkbox"/>

EN 2-1: การประเมินความเสี่ยงจากผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
(14) ในกรณีที่มีการร้องเรียนว่าบริษัทมีการดำเนินการที่กระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ บริษัทให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูลที่จริงหรือแก้ไขเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบ	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> ⊙
การส่งเสริมการรักษาความหลากหลายทางชีวภาพ					
<i>พัฒนาทักษะศักยภาพ</i>					
(15) บริษัทมีการอบรมพนักงานเกี่ยวกับผลกระทบของการดำเนินการที่กระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙			
- บริษัทมีการปลูกฝังพนักงานไม่ให้แพร่พันธุ์สิ่งมีชีวิตต่างถิ่นสู่ระบบนิเวศตามธรรมชาติบริษัทใช้ดินเป็นที่ทิ้งของเหลือใช้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙			
- บริษัทมีการปลูกฝังให้พนักงานทิ้งขยะพลาสติกและแยกขยะต่าง ๆ สู่ระบบนิเวศตามธรรมชาติ	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> ⊙	
- บริษัทมีการสนับสนุนในการล่าสัตว์	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> ⊙
- บริษัทมีมาตรการลด ละ เลิก การใช้สารเคมีทางการเกษตร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙			
- บริษัทมีการประสานงานร่วมกับภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ชุมชน มูลนิธิ ภาครัฐ องค์กรท้องถิ่น เพื่อร่วมกันรักษาความหลากหลายทางชีวภาพ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙			
- บริษัทมีการทดแทนทรัพยากรธรรมชาติที่บริษัทใช้ไป	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙			
- บริษัทมีนโยบายลดการใช้กระดาษ (เช่น นิยมเก็บเอกสารเป็นกระดาษ ไม่ส่งเสริมการใช้ระบบเก็บเอกสารแบบดิจิทัล หรือ ไม่มีการสนับสนุนให้ใช้กระดาษซ้ำ หรือการออกไปเสิร์ฟขนาดยาวหรือใหญ่)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙			
<i>ส่งเสริมกิจกรรม</i>					
(16) บริษัทมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเคารพความหลากหลายทางชีวภาพ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙			
(17) บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานริเริ่มจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเคารพความหลากหลายทางชีวภาพ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙			

EN 2-2: การประเมินความเสี่ยงจากผลกระทบเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงด้านภูมิอากาศ

EN 2-2: การประเมินความเสี่ยงจากผลกระทบเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงด้านภูมิอากาศ	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
การเคารพต่อสิ่งแวดล้อมด้วยการการมีเป้าหมายเกี่ยวกับการลดและรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก					
<i>มีนโยบาย/เป้าหมาย</i>					
(1) บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายการลดปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (net zero target)	<input type="checkbox"/>			◎ <input type="checkbox"/>	
(2) บริษัทมีแผนดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายการลดปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (net zero target) โดยมีรายละเอียด เช่น กรอบเวลาในการดำเนินการ ความรวดเร็วในการดำเนินการ เช่น ลดลงก๊าซปล่อยจำนวนร้อยละเท่าใดต่อปี	<input type="checkbox"/>			◎ <input type="checkbox"/>	
(3) บริษัทมีการแยกแยะเป้าหมายออกตามประเภท ดังนี้ - ขอบเขตที่ 1: การปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยตรง (Direct GHG emissions) - ขอบเขตที่ 2: การปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยอ้อมจากการใช้ไฟฟ้าซึ่งก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Electricity indirect GHG emissions) กล่าวคือ บริษัทต้องนับเอาการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอันเป็นผลจากการซื้อและบริโภคไฟฟ้าด้วยตนเองหรือการประกอบกิจการที่บริษัทควบคุมได้ - ขอบเขตที่ 3: การปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยอ้อมอื่น ๆ (Other indirect GHG emissions) *กรณีไม่ใช่บริษัทที่มีความเสี่ยงจะต้องรับผิดชอบตามคำพิพากษาของศาลต่างประเทศที่ตีความให้บริษัทที่ไม่ใช่ความพยายามในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้เพียงพอ มีความรับผิดชอบละเมิด เช่น บริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในสหภาพยุโรป	<input type="checkbox"/>			◎* <input type="checkbox"/>	◎** <input type="checkbox"/>
(4) บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายที่จะไปให้ไกลกว่าการลดปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (net zero target) กล่าวคือไม่ได้มีนโยบาย Net Negative (ดำเนินการให้มีการลดการปล่อยก๊าซของมากกว่าจำนวนที่ตนเองปล่อย)	<input type="checkbox"/>		◎ <input type="checkbox"/>		
(5) บริษัทมีการจัดทำรายงานเกี่ยวกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยมีรายละเอียด เช่น มาตรฐานที่ใช้คำนวณ การตั้งมาตรฐานการวัด การตรวจสอบและรับรองผลอย่างเป็นอิสระ	<input type="checkbox"/>			◎ <input type="checkbox"/>	
(6) บริษัทมีนโยบายด้านความยั่งยืนที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับตัวชี้วัดการดำเนินการของบริษัทเพื่อบรรลุถึงเป้าหมายการลดปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก	<input type="checkbox"/>	◎ <input type="checkbox"/>			

EN 2-2: การประเมินความเสี่ยงจากผลกระทบเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงด้านภูมิอากาศ	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
(7) บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินการตามเป้าหมายที่ 13 ของ SDG (Take Urgent Action to Combat Climate Change and its Impacts)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<i>สื่อสารต่อสังคม</i>					
(8) บริษัทมีช่องทางหรือแนวทางการสื่อสารต่อสังคมว่าบริษัทมีนโยบายหรือมาตรการสนับสนุนการลดผลกระทบเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงด้านภูมิอากาศ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
การคุ้มครองสิ่งแวดล้อมจากผลกระทบเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงด้านภูมิอากาศ					
<i>ศึกษา/หารือผู้เชี่ยวชาญภายนอกและผู้มีส่วนได้เสีย</i>					
(9) บริษัทจัดให้มีการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงด้านภูมิอากาศ และเผยแพร่ให้พนักงานตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทราบและเข้าใจ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
(10) บริษัทจัดให้มีการหารือร่วมกับผู้เชี่ยวชาญภายนอกและผู้มีส่วนได้เสียในการวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการตรวจสอบในประเด็นด้านการเปลี่ยนแปลงด้านภูมิอากาศ	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
<i>ประเมินอย่างต่อเนื่อง/สม่ำเสมอ</i>					
(11) การประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านภูมิอากาศ การปรับตัวและความยืดหยุ่น - บริษัทได้มีการคาดการณ์เกี่ยวกับความเสี่ยงทางกฎหมาย การเงิน การพาณิชย์ ซึ่งจะมีผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท หรือไม่ เช่น ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอากาศต่อห่วงโซ่อุปทาน การเพิ่มขึ้นของต้นทุนในการประกอบการอันเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงของภูมิอากาศ และการพัฒนาทางเทคโนโลยีและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียในระหว่างเปลี่ยนผ่านไปยังระบบเศรษฐกิจแบบที่มีปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (economic transition to net zero) - บริษัทมีมาตรการการปรับตัว (adaptation) หรือสร้างความยืดหยุ่น (resilience) ซึ่งช่วยลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงด้านภูมิอากาศ	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
(12) การประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับแผนการเงินและการลงทุน - บริษัทมีการประเมินถึงต้นทุนที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงด้านภูมิอากาศ หรือไม่ได้ประเมินผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงด้านภูมิอากาศต่อโอกาสในการสร้างกำไร	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		

EN 2-2: การประเมินความเสี่ยงจากผลกระทบเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงด้านภูมิอากาศ	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทที่มีการเตรียมงบประมาณเพื่อตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับภูมิอากาศ (climate-related incidents) - บริษัทที่มีการบริจาคเงินเพื่อสนับสนุนการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงด้านภูมิอากาศ 					
<i>ตรวจสอบ/กำกับดูแลหน่วยงานภายใน</i>					
(13) บริษัทมีกรรมการหรือผู้บริหารที่รับผิดชอบงานด้านการเปลี่ยนแปลงด้านภูมิอากาศโดยตรง	<input type="checkbox"/>		⊙ <input type="checkbox"/>		
(14) บริษัทมีหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบโดยตรงในการตรวจสอบและกำกับดูแลหน่วยงานภายในของบริษัทให้ดำเนินธุรกิจในลักษณะที่ลดผลกระทบที่จะก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ	<input type="checkbox"/>		⊙ <input type="checkbox"/>		
(15) บริษัทมีคู่มือหรือแผนการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมในการตรวจสอบและกำกับดูแลหน่วยงานภายใน	<input type="checkbox"/>		⊙ <input type="checkbox"/>		
(16) บริษัทมีมาตรการรองรับในกรณีที่พบว่าหน่วยงานภายในมีการดำเนินการที่ส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ เช่น มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน x มีกระบวนการสืบหาข้อเท็จจริง มีกระบวนการหรือแนวทางในการลงโทษ หรือเยียวยาความเสียหาย	<input type="checkbox"/>				⊙ <input type="checkbox"/>
<i>ตรวจสอบบริษัทคู่ค้า</i>					
(17) บริษัทมีหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบโดยตรงในการตรวจสอบการดำเนินธุรกิจของบริษัทคู่ค้าให้ดำเนินธุรกิจลักษณะที่ลดผลกระทบที่จะก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ	<input type="checkbox"/>	⊙ <input type="checkbox"/>			
(18) บริษัทมีคู่มือหรือแผนการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมในการตรวจสอบการดำเนินธุรกิจของบริษัทคู่ค้า	<input type="checkbox"/>		⊙ <input type="checkbox"/>		
(19) บริษัทมีมาตรการรองรับในกรณีพบว่าบริษัทคู่ค้ามีการดำเนินการที่ส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ เช่น มีการดักเตือน มีการพิจารณายุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจ	<input type="checkbox"/>	⊙ <input type="checkbox"/>			
<i>มีมาตรการเยียวยา</i>					
(20) บริษัทมีมาตรการหรือแนวทางการเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินการที่กระทบต่อการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ	<input type="checkbox"/>			⊙ <input type="checkbox"/>	

EN 2-2: การประเมินความเสี่ยงจากผลกระทบเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงด้านภูมิอากาศ	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
(21) ในกรณีที่มีการร้องเรียนว่าบริษัทมีการดำเนินการที่กระทบต่อการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ บริษัทให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อเท็จจริงหรือแก้ไขเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การส่งเสริมการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมจากผลกระทบเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงด้านภูมิอากาศ					
<i>พัฒนาทักษะศักยภาพ</i>					
(22) บริษัทมีการจัดการอบรมในเรื่องการเปลี่ยนแปลงด้านภูมิอากาศซึ่งส่งผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(23) บริษัทมีนโยบายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอันเกิดจากการเดินทางของพนักงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>ส่งเสริมกิจกรรม</i>					
(24) บริษัทมีการให้ค่าตอบแทนหรือรางวัลสำหรับพนักงาน กรรมการ หรือผู้ถือหุ้นที่ช่วยให้บริษัทสามารถบรรลุถึงเป้าหมายการลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ส่วนที่ 4 – LA (Labor)

การตรวจสอบสถานะด้านสิทธิแรงงานอย่างรอบด้าน

LA 1-1: การรับรองเสรีภาพในการสมาคมและการคุ้มครองสิทธิในการร่วมเจรจา

LA 1-1: การรับรองเสรีภาพในการสมาคมและการคุ้มครองสิทธิในการร่วมเจรจา	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
การเคารพเสรีภาพในการสมาคมและสิทธิในการร่วมเจรจา					
<i>มีนโยบาย/เป้าหมาย/แนวปฏิบัติ</i>					
(1) ประเด็นเกี่ยวกับการรวมกลุ่มทางแรงงานและสหภาพแรงงาน					
1) ในบริษัทมีการจัดตั้งสหภาพแรงงาน หรือมีการรวมกลุ่มของฝ่ายลูกจ้างที่มีความมุ่งหมายเพื่อประโยชน์ร่วมกันในด้านแรงงาน หรือมีการจัดกิจกรรมอื่นใดที่มีลักษณะให้ฝ่ายลูกจ้างต้องกระทำร่วมกันเป็นกลุ่มและกระทำไปเพื่อประโยชน์ร่วมกันในด้านแรงงาน	<input type="checkbox"/>			◎ <input type="checkbox"/>	
2) บริษัทมีนโยบายที่บ่งได้ว่าการบริหารจัดการองค์กรอยู่บนพื้นฐานของหลักความเสมอภาค และไม่มีการเลือกปฏิบัติต่อลูกจ้างที่เป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน หรือที่ได้รวมกลุ่ม หรือที่ได้ร่วมกิจกรรมอื่นใดตามที่กล่าวไว้ในข้อ 1	<input type="checkbox"/>			◎ <input type="checkbox"/>	
3) บริษัทมีนโยบายที่บ่งได้ว่าเป็นการกระตุ้น หรือส่งเสริม หรือสนับสนุนให้ลูกจ้างได้ตระหนัก หรือทราบถึงความสำคัญของการรวมกลุ่มทางแรงงาน หรือการเป็นสมาชิกหรือการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของสหภาพแรงงาน	<input type="checkbox"/>	◎ <input type="checkbox"/>			
4) บริษัทมีนโยบายที่สามารถยืนยันเจตนารมณ์ของบริษัท และของบุคลากรในบริษัท ว่าจะไม่ดำเนินการใด ๆ อันมีลักษณะของการแทรกแซง หรือทำให้ไม่เป็นอิสระซึ่งสิทธิในการเข้าร่วมกับสหภาพแรงงาน หรือเข้าร่วมกลุ่ม หรือเข้าร่วมกิจกรรมของลูกจ้างตามข้อ 1	<input type="checkbox"/>			◎ <input type="checkbox"/>	
(2) ประเด็นเกี่ยวกับข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง ข้อเรียกร้องด้านแรงงาน และการเจรจาต่อรองทางแรงงาน					
1) บริษัทมีนโยบายที่บ่งได้ว่าบริษัทยินดีให้ความร่วมมือกับฝ่ายลูกจ้าง สำหรับการเจรจาต่อรองเพื่อให้ได้ข้อยุติที่เหมาะสมสำหรับข้อเรียกร้องขอแก้ไขสภาพการจ้างตามที่ฝ่ายลูกจ้างได้เรียกร้องมา	<input type="checkbox"/>			◎ <input type="checkbox"/>	
2) บริษัทมีนโยบายที่บ่งได้ว่าบริษัทยินดีให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแรงงาน และ/หรือในการชี้ขาดข้อพิพาทแรงงานที่ตกลงกันไม่ได้ตามความในพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518	<input type="checkbox"/>			◎ <input type="checkbox"/>	

LA 1-1: การรับรองเสรีภาพในการสมาคมและการคุ้มครองสิทธิในการร่วมเจรจา	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
(3) ประเด็นเกี่ยวกับการปิดงานและการนัดหยุดงาน					
1) บริษัทมีนโยบายที่บ่งได้ว่าหากบริษัทประกาศปิดงาน บริษัทจะทำการปิดงานโดยไม่ฝ่าฝืนต่อความในพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518	<input type="checkbox"/>			⊙ <input type="checkbox"/>	
2) บริษัทมีนโยบายที่บ่งได้ว่าหากฝ่ายลูกจ้างประกาศนัดหยุดงาน เมื่อการนัดหยุดงานนั้นเป็นไปโดยไม่ฝ่าฝืนต่อความในพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518 บริษัทจะไม่ทำการอย่างใด ๆ อันเป็นอุปสรรคต่อการใช้สิทธินัดหยุดงานโดยชอบด้วยกฎหมายของฝ่ายลูกจ้างนั้น	<input type="checkbox"/>			⊙ <input type="checkbox"/>	
(4) ประเด็นเกี่ยวกับคณะกรรมการลูกจ้าง					
1) บริษัทมีนโยบายที่บ่งได้ว่าหากบริษัทจำเป็นต้องเลิกจ้าง ลดค่าจ้าง ลงโทษ ขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นผลให้กรรมการลูกจ้างไม่สามารถทำงานอยู่ต่อไปได้ บริษัทจะกระทำการดังกล่าวมานี้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากศาลแรงงานแล้วเท่านั้น	<input type="checkbox"/>	⊙ <input type="checkbox"/>			
2) บริษัทมีนโยบายที่บ่งได้ว่าบริษัทมุ่งถึงอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้างซึ่งเป็นกรรมการลูกจ้าง โดยบริษัทจะไม่เข้าแทรกแซงด้วยประการต่าง ๆ เช่น การให้หรือสัญญาว่าจะให้เงิน ทرفฟ์สิน หรือประโยชน์อื่นใด	<input type="checkbox"/>	⊙ <input type="checkbox"/>			
(5) ประเด็นเกี่ยวกับการกระทำอันไม่เป็นธรรม					
1) บริษัทมีนโยบายที่บ่งได้ถึงมาตรการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำอันเข้าลักษณะการกลั่นแกล้งลูกจ้างที่ได้ใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518 (สิทธิทางแรงงานสัมพันธ์) ไม่ว่าจะ เป็น สิทธิเกี่ยวกับสภาพแรงงาน สิทธิในการรวมกลุ่ม สิทธิในการยื่นข้อเรียกร้องและเจรจาต่อรองทางแรงงาน สิทธิในการนัดหยุดงานโดยชอบด้วยกฎหมาย สิทธิที่เกี่ยวกับคณะกรรมการลูกจ้าง	<input type="checkbox"/>			⊙ <input type="checkbox"/>	
<i>สื่อสารต่อสังคม</i>					
(6) บริษัทมีช่องทางหรือแนวทางการสื่อสารต่อสังคมว่าบริษัทมีนโยบายหรือมาตรการสนับสนุนการเคารพเสรีภาพในการสมาคมและสิทธิในการร่วมเจรจา	<input type="checkbox"/>	⊙ <input type="checkbox"/>	⊙ <input type="checkbox"/>		

LA 1-1: การรับรองเสรีภาพในการสมาคมและการคุ้มครองสิทธิในการร่วมเจรจา	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
การคุ้มครองเสรีภาพในการสมาคมและสิทธิในการร่วมเจรจา					
<i>ศึกษา/หารือผู้เชี่ยวชาญภายนอกและผู้มีส่วนได้เสีย</i>					
(7) บริษัทจัดให้มีการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการเคารพเสรีภาพในการสมาคมและสิทธิในการร่วมเจรจา และเผยแพร่ให้พนักงานตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทราบและเข้าใจ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(8) บริษัทจัดให้มีการหารือร่วมกับผู้เชี่ยวชาญภายนอกและผู้มีส่วนได้เสียในการวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการตรวจสอบในประเด็นด้านการเคารพเสรีภาพในการสมาคมและสิทธิในการร่วมเจรจา	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>ปฏิบัติตามกฎ/หลัก</i>					
(9) ประเด็นเกี่ยวกับข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง ข้อเรียกร้องด้านแรงงาน และการเจรจาต่อรองทางแรงงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1) บริษัทมีข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง หรือเอกสารที่มีชื่ออย่างอื่นแต่มีสถานะเป็นข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างตามความในพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2) บริษัทได้ดำเนินการขอยื่นข้อเรียกร้องเพื่อเจรจาต่อรองตามความในพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518 เมื่อบริษัทประสงค์จะลดหรือปรับให้ด้อยลงซึ่งสภาพการจ้างของลูกจ้าง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3) บริษัทมีขั้นตอนและกระบวนการที่ชัดเจน (ตั้งแต่เริ่มกระบวนการจนกระทั่งสิ้นสุดกระบวนการ) ในการรับเรื่องซึ่งเป็นข้อเรียกร้องเกี่ยวกับสภาพการจ้างจากฝ่ายลูกจ้างไว้ในพิจารณา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(10) ประเด็นเกี่ยวกับคณะกรรมการลูกจ้าง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1) ในบริษัทมีคณะกรรมการลูกจ้าง และมีจำนวนลูกจ้างเป็นกรรมการลูกจ้างตามความในพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) บริษัทมีการประชุม หารือ หรือปรึกษากับคณะกรรมการลูกจ้างในเรื่องที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการแรงงาน แก้ไขปรับปรุงข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน เพื่อประโยชน์ร่วมกันของฝ่ายนายจ้างและฝ่ายลูกจ้าง พิจารณาข้อร้องทุกข์ของลูกจ้าง หรือหาทางปรองดองข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นในบริษัท โดยการประชุม หารือ หรือปรึกษานั้นได้จัดให้มีขึ้นอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

LA 1-1: การรับรองเสรีภาพในการสมาคมและการคุ้มครองสิทธิในการร่วมเจรจา	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
<i>ประเมินอย่างต่อเนื่อง/สม่ำเสมอ</i>					
(11) บริษัทมีหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบโดยตรงในการตรวจสอบและกำกับดูแลหน่วยงานภายในของบริษัทให้ดำเนินธุรกิจอย่างเคารพเสรีภาพในการสมาคมและสิทธิในการร่วมเจรจา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙	<input type="checkbox"/>		
<i>ตรวจสอบ/กำกับดูแลหน่วยงานภายใน</i>					
(12) บริษัทมีคู่มือหรือแผนการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมในการตรวจสอบและกำกับดูแลหน่วยงานภายใน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙			
(13) บริษัทมีมาตรการรองรับในกรณีที่พบว่าหน่วยงานภายในมีการดำเนินการอย่างไม่เคารพเสรีภาพในการสมาคมและสิทธิในการร่วมเจรจา เช่น มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน มีกระบวนการสืบหาข้อเท็จจริง มีกระบวนการหรือแนวทางในการลงโทษหรือเยียวยาความเสียหาย	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> ⊙	
<i>ตรวจสอบบริษัทคู่ค้า</i>					
(14) บริษัทมีหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบโดยตรงในการตรวจสอบการดำเนินธุรกิจของบริษัทคู่ค้าให้ดำเนินธุรกิจอย่างเคารพเสรีภาพในการสมาคมและสิทธิในการร่วมเจรจา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙			
(15) บริษัทมีคู่มือหรือแผนการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมในการตรวจสอบการดำเนินธุรกิจของบริษัทคู่ค้า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙			
(16) บริษัทมีมาตรการรองรับในกรณีที่พบว่าบริษัทคู่ค้ามีการดำเนินการอย่างไม่เคารพเสรีภาพในการสมาคมและสิทธิในการร่วมเจรจา เช่น มีการตักเตือน มีการพิจารณายุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙	<input type="checkbox"/>		
<i>มีมาตรการเยียวยา</i>					
(17) บริษัทมีนโยบาย หรือแนวปฏิบัติที่บ่งได้ถึงมาตรการเพื่อเยียวยาลูกจ้างที่ถูกกลั่นแกล้งเพราะได้ใช้สิทธิทางแรงงานสัมพันธ์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙			
การส่งเสริมการเคารพสิทธิในการแรงงานสัมพันธ์					
<i>พัฒนาศักยภาพ</i>					
(18) บริษัทมีการจัดอบรมอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ผู้บริหารมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเสรีภาพในการสมาคมและสิทธิในการร่วมเจรจา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙	<input type="checkbox"/>		

แนวทางการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) สำหรับบริษัทจดทะเบียน
สำนักงาน ก.ล.ต. ร่วมกับ คณะนิติศาสตร์ จุฬาฯ

LA 1-1: การรับรองเสรีภาพในการสมาคมและการคุ้มครองสิทธิในการร่วมเจรจา	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
<i>ส่งเสริมกิจกรรม</i>					
(19) บริษัทที่มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมเสรีภาพในการสมาคมและสิทธิในการร่วมเจรจา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙		<input type="checkbox"/> ⊙	
(20) บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานริเริ่มจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมเสรีภาพในการสมาคมและสิทธิในการร่วมเจรจา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙		<input type="checkbox"/> ⊙	

LA 1-2: การขจัดแรงงานบังคับและการเกณฑ์แรงงานในทุกรูปแบบ

LA 1-2: การขจัดแรงงานบังคับและการเกณฑ์แรงงานในทุกรูปแบบ	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
การเคารพลีขิแรงงานในการไม่ถูกใช้แรงงานบังคับหรือถูกเกณฑ์แรงงานในทุกรูปแบบ					
<i>มีนโยบาย/เป้าหมาย/แนวปฏิบัติ</i>					
(1) ประเด็นเกี่ยวกับเสรีภาพในการประกอบอาชีพ ความเสมอภาคและความเป็นธรรมในการจ้างและใช้แรงงาน และการไม่คุกคาม					
1) บริษัทมีนโยบายที่บ่งได้ว่าบริษัทไม่เรียกประกันการทำงานของลูกจ้าง เว้นแต่ลูกจ้างคนนั้นได้ทำงานที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สิน เงินทอง หรือสิ่งมีค่าอื่นของบริษัท บริษัทจึงเรียกประกันเพื่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นไม่เกินอัตราที่กฎหมายกำหนด	<input type="checkbox"/>		◎ <input type="checkbox"/>		
(2) ประเด็นเกี่ยวกับการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด					
1) บริษัทมีนโยบายที่จะไม่ใช้ให้ลูกจ้างต้องทำงานล่วงเวลา เว้นแต่ได้รับความยินยอมของลูกจ้างเป็นคราว ๆ ก่อน และได้จ่ายค่าล่วงเวลาไม่น้อยกว่าอัตราค่าล่วงเวลาในวันทำงาน และค่าล่วงเวลาในวันหยุดตามที่กฎหมายกำหนด	<input type="checkbox"/>		◎ <input type="checkbox"/>		
2) บริษัทมีนโยบายที่จะไม่ใช้ให้ลูกจ้างทำงานในวันหยุด เว้นแต่เป็นบริษัทฯ ที่ประกอบกิจการโรงแรม สถานมหรสพ งานขนส่ง ร้านอาหาร ร้านขายเครื่องดื่ม สโมสร สนาม สนามพยาบาล อาจจัดให้ลูกจ้างทำงานในวันหยุดโดยได้รับความยินยอมจากลูกจ้างเป็นคราว ๆ ไป และจ่ายค่าทำงานในวันหยุดให้กับลูกจ้างไม่น้อยอัตราที่กฎหมายกำหนด	<input type="checkbox"/>		◎ <input type="checkbox"/>		
(3) ประเด็นด้านค่าตอบแทนในการทำงาน					
1) บริษัทมีนโยบายบ่งได้ว่าบริษัทจ่ายค่าจ้างให้กับลูกจ้างทุกคนไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมาย และไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามมาตรฐานฝีมือแรงงาน	<input type="checkbox"/>		◎ <input type="checkbox"/>		
2) บริษัทมีนโยบายที่บ่งได้ว่าบริษัทไม่ประสงค์จะหักค่าตอบแทนการทำงานของลูกจ้าง เว้นแต่บริษัทจำเป็นต้องหักเพื่อเป็นค่าภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายที่ลูกจ้างมีหน้าที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย และเงินอื่นที่ลูกจ้างหน้าที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย เช่น เงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม หรือบริษัทหักได้ไม่เกินร้อยละ 10	<input type="checkbox"/>		◎ <input type="checkbox"/>		

LA 1-2: การขจัดแรงงานบังคับและการเกณฑ์แรงงานในทุกรูปแบบ	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
สำหรับค่าบำรุงสภาพแรงงาน หรือหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์หรือเพื่อประโยชน์แก่ลูกจ้างฝ่ายเดียว หรือชดใช้ค่าเสียหายที่ลูกจ้างได้กระทำ หรือเงินสะสมตามข้อตกลงเกี่ยวกับกองทุนเงินสะสม	<input type="checkbox"/>				
3) กรณีที่บริษัทจ่ายค่าตอบแทนการทำงานล่าช้า บริษัทมีนโยบายที่บ่งได้ว่าบริษัทจะจ่ายดอกเบี้ยและเงินเพิ่มให้ถูกต้องตามความในมาตรา 9 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 แก่ลูกจ้างที่ได้รับค่าตอบแทนการทำงานล่าช้า	<input type="checkbox"/>		⊙ <input type="checkbox"/>		
(4) ประเด็นเกี่ยวกับการเลิกสัญญาจ้างแรงงาน	<input type="checkbox"/>				
1) บริษัทมีนโยบายที่บ่งได้ว่าเมื่อบริษัทประสงค์จะเลิกสัญญาจ้างแรงงานกับลูกจ้างที่บริษัทจ้างงานโดยไม่มีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดของสัญญาโดยแน่นอนนั้น บริษัทได้บอกกล่าวล่วงหน้าเสมอ หรือหากไม่ได้บอกกล่าวล่วงหน้าบริษัทยินดีจ่ายค่าจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าตามที่กฎหมายกำหนด และการที่บริษัทเลิกจ้างลูกจ้างซึ่งทำงานครบ 120 วันขึ้นไปทุกกรณี โดยการเลิกจ้างนั้นมีได้มาจากเหตุที่ลูกจ้างได้กระทำความผิดร้ายแรงตามที่ปรากฏในพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 มาตรา 119 บริษัทก็ได้จ่ายค่าชดเชยตามกฎหมายครบถ้วน	<input type="checkbox"/>		⊙ <input type="checkbox"/>		
(5) ประเด็นเกี่ยวกับน้ำหนักที่ใช้ให้ลูกจ้าง แบก หาม ทูน ลาก	<input type="checkbox"/>				
1) บริษัทมีนโยบายที่บ่งได้ว่าบริษัทไม่ให้ลูกจ้างผู้ชายยกของหนักเกิน 55 กิโลกรัม และลูกจ้างหญิงไม่เกิน 25 กิโลกรัม	<input type="checkbox"/>		⊙ <input type="checkbox"/>		
<i>สื่อสารต่อสังคม</i>					
(6) บริษัทมีช่องทางหรือแนวทางการสื่อสารต่อสังคมว่าบริษัทมีนโยบายหรือมาตรการป้องกันการใช้แรงงานบังคับหรือการเกณฑ์แรงงานในทุกรูปแบบ	<input type="checkbox"/>		⊙ <input type="checkbox"/>	⊙ <input type="checkbox"/>	
การคุ้มครองสิทธิแรงงานในการไม่ถูกใช้แรงงานบังคับหรือถูกเกณฑ์แรงงานในทุกรูปแบบ					
<i>ศึกษา/หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกและผู้มีส่วนได้เสีย</i>					
(7) บริษัทจัดให้มีการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการเคารพเสรีภาพในการไม่ถูกใช้แรงงานบังคับหรือถูกเกณฑ์แรงงานในทุกรูปแบบ และเผยแพร่ให้พนักงานตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทราบและเข้าใจ	<input type="checkbox"/>	⊙ <input type="checkbox"/>	⊙ <input type="checkbox"/>		

แนวทางการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) สำหรับบริษัทจดทะเบียน
สำนักงาน ก.ล.ต. ร่วมกับ คณะนิติศาสตร์ จุฬาฯ

LA 1-2: การขจัดแรงงานบังคับและการเกณฑ์แรงงานในทุกรูปแบบ	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
(8) บริษัทจัดให้มีการหารือร่วมกับผู้เชี่ยวชาญภายนอกและผู้มีส่วนได้เสียในการวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการตรวจสอบเพื่อป้องกันการใช้แรงงานบังคับหรือการเกณฑ์แรงงานในทุกรูปแบบ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙	<input type="checkbox"/> ⊙		
<i>ปฏิบัติตามกฎ/หลัก</i>					
(9) ประเด็นเกี่ยวกับเสรีภาพในการประกอบอาชีพ ความเสมอภาคและความเป็นธรรมในการจ้างและใช้แรงงาน และการไม่คุกคาม					
1) บริษัทมีการปฏิบัติต่อลูกจ้างเหมาค่าแรงเฉกเช่นลูกจ้างของตนสำหรับการได้รับสิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> ⊙
2) บริษัทมีประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ และสัญญาจ้างแรงงาน ที่มีเนื้อหาเป็นไปในลักษณะไม่เอาเปรียบลูกจ้างเกินควร	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> ⊙	<input type="checkbox"/> ⊙	
3) บริษัทมีมาตรการป้องปรามมิให้นายจ้าง หัวหน้างาน ผู้ควบคุมงาน หรือผู้ตรวจงานกระทำการล่วงเกิน คุกคาม หรือก่อความเดือดร้อนรำคาญทางเพศต่อลูกจ้าง หรือไม่บริษัทมีข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง หรือเอกสารที่มีชื่ออย่างอื่นแต่มีสถานะเป็นข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างตามความในพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> ⊙		
(10) ประเด็นเกี่ยวกับวันและเวลาทำงาน					
1) บริษัทมีการประกาศวันเวลาทำงานให้ลูกจ้างได้ทราบตั้งแต่เริ่มทำงาน	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> ⊙
2) บริษัทมีการกำหนดเวลาทำงานในแต่ละวันที่ไม่เกินชั่วโมงการทำงานสูงสุดต่อวันสำหรับงานแต่ละประเภทตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ สัปดาห์หนึ่งไม่เกิน 48 ชั่วโมง	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> ⊙
3) บริษัทมีการกำหนดเวลาพักในระหว่างเวลาทำงานปกติ รวมแล้วในวันหนึ่งมีเวลาพักไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง และลูกจ้างที่ทำงานมาแล้วไม่เกิน 5 ชั่วโมงติดต่อกันต้องได้พักหนึ่งครั้ง	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> ⊙
4) บริษัทมีการกำหนดวันหยุดประจำสัปดาห์ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 1 วัน โดยวันหยุดประจำสัปดาห์มีระยะห่างกันไม่เกิน 6 วัน	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> ⊙
5) บริษัทมีการกำหนดและประกาศให้ลูกจ้างทราบเป็นการล่วงหน้าซึ่งวันหยุดตามประเพณีไม่น้อยกว่า 13 วัน ซึ่งมีวันแรงงานแห่งชาติรวมอยู่ด้วย 1 วัน	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> ⊙

LA 1-2: การขจัดแรงงานบังคับและการเกณฑ์แรงงานในทุกรูปแบบ	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
6) บริษัทมีการกำหนดวันหยุดพักผ่อนประจำปี (วันลาพักร้อน) ให้กับลูกจ้างไม่น้อยกว่า 6 วันทำงานต่ออายุงาน 1 ปี และกรณีที่บริษัทกำหนดให้ลูกจ้างเป็นผู้เลือกวันหยุดพักผ่อนประจำปี หากไม่เลือกถือว่าสละสิทธิ์ ต้องเป็นกรณีที่บริษัทให้สิทธิเด็ดขาดในการเลือกวันหยุดพักผ่อนประจำปีนั้นแก่ลูกจ้าง	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> ⊙
7) บริษัทได้ประกาศให้ลูกจ้างได้ทราบถึงสิทธิในการลาตามกฎหมายอันประกอบด้วย วันลา และ ค่าจ้างที่ลูกจ้างมีสิทธิได้รับสำหรับวันลาแต่ละประเภทนั้น ตลอดจนวิธีการลาที่บริษัทได้กำหนดขึ้นให้เหมาะสมกับบริบทของการลาแต่ละประเภท อีกทั้ง กรณีที่บริษัทได้กำหนดวันลาอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดในกฎหมาย บริษัทได้กำหนดเงื่อนไขสำหรับวันลานั้นโดยคำนึงถึงหลักความเสมอภาคและการไม่เลือกปฏิบัติ	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> ⊙
(11) ประเด็นเกี่ยวกับการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด					
1) บริษัทได้จัดให้ลูกจ้างที่ต้องทำงานล่วงเวลาไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อจากเวลาทำงานปกติ ได้พักก่อนการทำงานล่วงเวลาไม่น้อยกว่า 20 นาที โดยนับเวลาพักก่อนการทำงานล่วงเวลานี้เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานล่วงเวลา	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> ⊙
(12) ประเด็นเกี่ยวกับวันและเวลาทำงาน					
1) บริษัทได้จ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุดให้กับลูกจ้างอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> ⊙
2) บริษัทได้จ่ายค่าจ้างให้กับลูกจ้างเป็นเงินตราไทย และจ่าย ณ สถานที่ทำงานของลูกจ้าง หากจ่ายด้วยวิธีอื่น หรือเป็นเงินสกุลอื่น หรือ ณ สถานที่อื่น เช่น จ่ายด้วยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของลูกจ้าง บริษัทได้มีหนังสือยินยอมลงลายมือชื่อของลูกจ้างไว้เป็นการเฉพาะแล้ว	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> ⊙
<i>ประเมินอย่างต่อเนื่อง/สม่ำเสมอ</i>					
(13) บริษัทจัดให้มีการประเมินผลกระทบที่อาจเกิดจากการใช้แรงงานบังคับหรือการเกณฑ์แรงงานในทุกรูปแบบ อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙			

แนวทางการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) สำหรับบริษัทจดทะเบียน
สำนักงาน ก.ล.ต. ร่วมกับ คณะนิติศาสตร์ จุฬาฯ

LA 1-2: การขจัดแรงงานบังคับและการเกณฑ์แรงงานในทุกรูปแบบ	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
<i>ตรวจสอบ/กำกับดูแลหน่วยงานภายใน</i>					
(14) บริษัทมีหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบโดยตรงในการตรวจสอบและกำกับดูแลหน่วยงานภายในของบริษัทให้ดำเนินธุรกิจโดยไม่มีการใช้แรงงานบังคับหรือการเกณฑ์แรงงานในทุกรูปแบบ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
(15) บริษัทมีคู่มือหรือแผนการดำเนินการงานอย่างเป็นรูปธรรมในการตรวจสอบและกำกับดูแลหน่วยงานภายใน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
(16) บริษัทมีมาตรการรองรับในกรณีที่พบว่าหน่วยงานภายในมีการดำเนินการโดยมีการใช้แรงงานบังคับหรือการเกณฑ์แรงงานในทุกรูปแบบ เช่น มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน มีกระบวนการสืบหาข้อเท็จจริง มีกระบวนการหรือแนวทางในการลงโทษหรือเยียวยาความเสียหาย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<i>ตรวจสอบบริษัทคู่ค้า</i>					
(17) บริษัทมีหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบโดยตรงในการตรวจสอบการดำเนินธุรกิจของบริษัทคู่ค้าให้ดำเนินธุรกิจโดยไม่มีการใช้แรงงานบังคับหรือการเกณฑ์แรงงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
(18) บริษัทมีคู่มือหรือแผนการดำเนินการงานอย่างเป็นรูปธรรมในการตรวจสอบการดำเนินธุรกิจของบริษัทคู่ค้า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
(19) บริษัทมีมาตรการรองรับในกรณีที่พบว่าบริษัทคู่ค้ามีการดำเนินการโดยมีการใช้แรงงานบังคับหรือการเกณฑ์แรงงานในทุกรูปแบบ เช่น มีการดักเตือน มีการพิจารณายุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<i>มีมาตรการเยียวยา</i>					
(20) บริษัทมีมาตรการหรือแนวทางการเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการใช้แรงงานบังคับหรือการเกณฑ์แรงงานในทุกรูปแบบ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
(21) ในกรณีที่มีการร้องเรียนว่าบริษัทมีการใช้แรงงานบังคับหรือการเกณฑ์แรงงานในทุกรูปแบบ บริษัทให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ในการให้ข้อเท็จจริงหรือแก้ไขเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบ	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
การส่งเสริมการคุ้มครองสิทธิแรงงานในการไม่ถูกใช้แรงงานบังคับหรือถูกเกณฑ์แรงงานในทุกรูปแบบ					
<i>พัฒนาศักยภาพ</i>					
(22) บริษัทมีการจัดอบรมอย่างสม่ำเสมอให้ผู้บริหารและพนักงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้แรงงานบังคับหรือการเกณฑ์แรงงานในทุกรูปแบบ และเพื่อป้องกันการเกิดการละเมิดดังกล่าว	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

แนวทางการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) สำหรับบริษัทจดทะเบียน
สำนักงาน ก.ล.ต. ร่วมกับ คณะนิติศาสตร์ จุฬาฯ

LA 1-2: การขจัดแรงงานบังคับและการเกณฑ์แรงงานในทุกรูปแบบ	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
<i>ส่งเสริมกิจกรรม</i>					
(23) บริษัทมีการจัดกิจกรรมเพื่อป้องกันการใช้แรงงานบังคับหรือการเกณฑ์แรงงานในทุก รูปแบบ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙	<input type="checkbox"/> ⊙		
(24) บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานริเริ่มจัดกิจกรรมเพื่อป้องกันการใช้แรงงานบังคับ หรือการเกณฑ์แรงงานในทุกรูปแบบ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙	<input type="checkbox"/> ⊙		

LA 1-3: การยกเลิกการใช้แรงงานเด็กและการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย

LA 1-3: การยกเลิกการใช้แรงงานเด็กและการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
การเคารพหลักการไม่ใช้แรงงานเด็กและไม่ใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย					
<i>มีนโยบาย/เป้าหมาย/แนวปฏิบัติ</i>					
(1) ประเด็นเกี่ยวกับการจ้างแรงงานเด็ก					
1) บริษัทมีความเข้าใจว่าการจ้างลูกจ้างเด็กนั้น คือการจ้างผู้มีอายุตั้งแต่ 15 ปี แต่ไม่ถึง 18 ปี	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
2) บริษัทมีนโยบายที่บ่งได้ว่าหากจำเป็นต้องจ้างแรงงานเด็ก หรือกรณีรับเด็กฝึกงาน การจ้างแรงงานเด็กหรือเด็กฝึกงานเหล่านั้น เด็กต้องมีอายุเกิน 15 ปี	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
(2) ประเด็นเกี่ยวกับเงื่อนไขพิเศษสำหรับการจ้างแรงงานเด็ก					
1) บริษัทมีนโยบายที่บ่งได้ว่าหากมีการจ้างแรงงานเด็ก บริษัทได้มีการแจ้งการจ้างแรงงานเด็กนั้นต่อพนักงานตรวจแรงงานภายใน 15 วันนับแต่เด็กนั้นเข้าทำงาน และภายใน 7 วันนับแต่เด็กนั้นออกจากงาน	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
2) บริษัทมีนโยบายที่บ่งได้ว่าหากมีการจ้างแรงงานเด็ก บริษัทได้จัดให้ลูกจ้างเด็กนั้นได้พักอย่างน้อย 1 ชั่วโมง ติดต่อกัน หลังจากได้ทำงานมาแล้วไม่เกิน 4 ชั่วโมงติดต่อกัน และในระหว่าง 4 ชั่วโมงนั้น ได้จัดเวลาพักให้ลูกจ้างเด็กตามสมควรด้วย	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
3) บริษัทมีนโยบายที่บ่งได้ว่าหากมีการจ้างแรงงานเด็ก บริษัทจะไม่ให้ลูกจ้างเด็กนั้นทำงานระหว่าง เวลา 22.00 ถึง 06.00 น. เว้นแต่มีเหตุจำเป็นตามกฎหมาย บริษัทได้ขออนุญาตอธิบดีกรมสวัสดิการและการคุ้มครองแรงงานตามที่กฎหมายกำหนดโดยถูกต้องแล้วก่อนเสมอ	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
4) บริษัทมีนโยบายที่บ่งได้ว่าหากมีการจ้างแรงงานเด็ก บริษัทจะไม่ให้ลูกจ้างเด็กนั้นทำงานล่วงเวลาหรือทำงานในวันหยุด	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
5) บริษัทมีนโยบายที่บ่งได้ว่าหากมีการจ้างแรงงานเด็ก บริษัทจะไม่เรียกการประกันการทำงานของลูกจ้างเด็ก	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
6) บริษัทมีนโยบายที่บ่งได้ว่าหากมีการจ้างแรงงานเด็ก บริษัทจะได้จ่ายค่าตอบแทนการทำงานของลูกจ้างเด็กนั้นให้กับตัวลูกจ้างเด็กเท่านั้น และจ่ายให้	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		

LA 1-3: การยกเลิกการใช้แรงงานเด็กและการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
เมื่อถึงกำหนดการจ่ายค่าตอบแทนการทำงานตามที่ได้ตกลงกันไว้กับลูกจ้างเด็กเท่านั้น					
7) บริษัทมีนโยบายที่บ่งได้ว่าหากมีการจ้างแรงงานเด็ก บริษัทสนับสนุนให้ลูกจ้างเด็กได้รับสิทธิในการลาเพื่อพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิต โดยได้รับค่าตอบแทนการทำงานระหว่างวันลาไม่น้อยกว่า 30 วันต่อปี	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
8) บริษัทมีนโยบายที่บ่งได้ว่าหากมีการจ้างแรงงานเด็ก บริษัทจะไม่ใช้ให้ลูกจ้างเด็กเหล่านั้นทำงานอันตรายตามที่กฎหมายกำหนด	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
9) บริษัทมีนโยบายที่บ่งได้ว่าหากมีการจ้างแรงงานเด็ก บริษัทจะไม่ให้ลูกจ้างเด็กเหล่านั้นทำงานในโรงฆ่าสัตว์ สถานที่เล่นการพนัน สถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
10) บริษัทมีนโยบายที่บ่งได้ว่าหากมีการจ้างแรงงานเด็ก บริษัทจะไม่ให้ลูกจ้างเด็กชายยกของหนักเกิน 25 กิโลกรัม และลูกจ้างเด็กหญิงยกของหนักเกิน 20 กิโลกรัม	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
<i>สื่อสารต่อสังคม</i>					
(3) บริษัทมีช่องทางหรือแนวทางการสื่อสารต่อสังคมว่าบริษัทมีนโยบายหรือมาตรการป้องกันการใช้แรงงานเด็กและการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบเลวร้าย	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
การป้องกันการใช้แรงงานเด็กและการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย					
<i>ศึกษา/หารือผู้เชี่ยวชาญภายนอกและผู้มีส่วนได้เสีย</i>					
(4) บริษัทจัดให้มีการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการป้องกันการใช้แรงงานเด็กและการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบเลวร้าย และเผยแพร่ให้พนักงานตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทราบและเข้าใจ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
(5) บริษัทจัดให้มีการหารือร่วมกับผู้เชี่ยวชาญภายนอกและผู้มีส่วนได้เสียในการวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการตรวจสอบเพื่อป้องกันการใช้แรงงานเด็กและการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบเลวร้าย	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<i>ประเมินอย่างต่อเนื่อง/สม่ำเสมอ</i>					
(6) บริษัทจัดให้มีการประเมินผลกระทบที่อาจเกิดจากการใช้แรงงานเด็กและการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบเลวร้าย อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

แนวทางการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) สำหรับบริษัทจดทะเบียน
สำนักงาน ก.ล.ต. ร่วมกับ คณะนิติศาสตร์ จุฬาฯ

LA 1-3: การยกเลิกการใช้แรงงานเด็กและการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
<i>ตรวจสอบ/กำกับดูแลหน่วยงานภายใน</i>					
(7) บริษัทมีหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบโดยตรงในการตรวจสอบและกำกับดูแลหน่วยงานภายในของบริษัทให้ดำเนินธุรกิจโดยไม่มีการใช้แรงงานเด็กและการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบเลวร้าย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(8) บริษัทมีคู่มือหรือแผนการดำเนินการงานอย่างเป็นรูปธรรมในการตรวจสอบและกำกับดูแลหน่วยงานภายใน	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(9) บริษัทมีมาตรการรองรับในกรณีที่พบว่าหน่วยงานภายในมีการดำเนินการโดยมีการใช้แรงงานเด็กและการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบเลวร้าย เช่น มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน มีกระบวนการสืบหาข้อเท็จจริง มีกระบวนการหรือแนวทางในการลงโทษหรือเยียวยาความเสียหาย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>ตรวจสอบบริษัทคู่ค้า</i>					
(10) บริษัทมีหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบโดยตรงในการตรวจสอบการดำเนินธุรกิจของบริษัทคู่ค้าให้ดำเนินธุรกิจโดยไม่มีการใช้แรงงานเด็กและการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบเลวร้าย	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(11) บริษัทมีคู่มือหรือแผนการดำเนินการงานอย่างเป็นรูปธรรมในการตรวจสอบการดำเนินธุรกิจของบริษัทคู่ค้า	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(12) บริษัทมีมาตรการรองรับในกรณีที่พบว่าบริษัทคู่ค้ามีการดำเนินการโดยมีการใช้แรงงานเด็กและการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบเลวร้าย เช่น มีการดักเตือน มีการพิจารณายุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>มีมาตรการเยียวยา</i>					
(13) บริษัทมีมาตรการหรือแนวทางการเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการใช้แรงงานเด็กและการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบเลวร้าย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(14) ในกรณีที่มีการร้องเรียนว่าบริษัทมีการใช้แรงงานเด็กและการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบเลวร้าย บริษัทให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ในการให้ข้อเท็จจริงหรือแก้ไขเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

แนวทางการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) สำหรับบริษัทจดทะเบียน
สำนักงาน ก.ล.ต. ร่วมกับ คณะนิติศาสตร์ จุฬาฯ

LA 1-3: การยกเลิกการใช้แรงงานเด็กและการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
การส่งเสริมการไม่ใช้แรงงานเด็กและไม่ใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย					
<i>พัฒนาศักยภาพ</i>					
(15) บริษัทมีการจัดอบรมอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้แรงงานเด็กและการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบเลวร้าย และเพื่อป้องกันการเกิดการละเมิดดังกล่าว	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙	<input type="checkbox"/> ⊙	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>ส่งเสริมกิจกรรม</i>					
(16) บริษัทมีการจัดกิจกรรมเพื่อป้องกันการใช้แรงงานเด็กและการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบเลวร้าย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙	<input type="checkbox"/> ⊙	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(17) บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานริเริ่มจัดกิจกรรมเพื่อป้องกันการใช้แรงงานเด็กและการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบเลวร้าย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙	<input type="checkbox"/> ⊙	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

LA 1-4: การจัดการเลือกปฏิบัติในการจ้างงานและอาชีพ

LA 1-4: การจัดการเลือกปฏิบัติในการจ้างงานและอาชีพ	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
การเคารพหลักความเสมอภาค ความเท่าเทียม และการไม่เลือกปฏิบัติ					
<i>มีนโยบาย/เป้าหมาย/แนวปฏิบัติ</i>					
(1) ประเด็นเกี่ยวกับลูกจ้างและลูกจ้างเหมาค่าแรง					
1) บริษัทมีนโยบายที่บ่งได้ว่าบริษัทได้ปฏิบัติต่อลูกจ้างเหมาค่าแรงและลูกจ้างของบริษัท สำหรับสิทธิตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายเงินทดแทน และกฎหมายประกันสังคม อย่างเท่าเทียมกัน	<input type="checkbox"/>		⊙ <input type="checkbox"/>		
(2) ประเด็นเกี่ยวกับลูกจ้างชายและลูกจ้างหญิง					
1) บริษัทมีนโยบายที่บ่งได้ว่าบริษัทปฏิบัติต่อลูกจ้างชายหญิงโดยเท่าเทียมกันในการจ้างงาน เว้นแต่ลักษณะหรือสภาพของงานไม่อาจปฏิบัติเช่นนั้นได้	<input type="checkbox"/>		⊙ <input type="checkbox"/>		
2) บริษัทมีนโยบายที่บ่งได้ว่า กรณีที่งานมีลักษณะ คุณภาพ และปริมาณอย่างเดียวกัน บริษัทได้กำหนดค่าตอบแทนการทำงานให้ลูกจ้างชายหญิงเท่าเทียมกัน	<input type="checkbox"/>		⊙ <input type="checkbox"/>		
(3) ประเด็นอื่น					
1) บริษัทมีนโยบายที่บ่งได้ว่า หากบริษัทกำหนดสิทธิประโยชน์ หรือสวัสดิการอื่นใดให้กับลูกจ้างเป็นการเพิ่มเติมจากที่กฎหมายกำหนดบริษัทฯ คำนึงถึงหลักความเสมอภาค และการไม่เลือกปฏิบัติเสมอในการกำหนดเงื่อนไขเพื่อให้ลูกจ้างได้เข้าถึงสิทธิประโยชน์นั้น	<input type="checkbox"/>	⊙ <input type="checkbox"/>		⊙ <input type="checkbox"/>	
<i>สื่อสารต่อสังคม</i>					
(4) บริษัทมีช่องทางหรือแนวทางการสื่อสารต่อสังคมว่าบริษัทมีนโยบายหรือมาตรการที่เคารพหลักความเสมอภาค ความเท่าเทียม และการไม่เลือกปฏิบัติ	<input type="checkbox"/>	⊙ <input type="checkbox"/>	⊙ <input type="checkbox"/>		
การคุ้มครองบุคคลที่ได้รับความเสมอภาค ความเท่าเทียม และการไม่เลือกปฏิบัติ					
<i>ศึกษา/หาหรือผู้เชี่ยวชาญนอกและผู้มีส่วนได้เสีย</i>					
(5) บริษัทจัดให้มีการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับหลักความเสมอภาค ความเท่าเทียม และการไม่เลือกปฏิบัติ และเผยแพร่ให้พนักงานตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทราบและเข้าใจ	<input type="checkbox"/>	⊙ <input type="checkbox"/>	⊙ <input type="checkbox"/>		

LA 1-4: การจัดการเลือกปฏิบัติในการจ้างงานและอาชีพ	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
(6) บริษัทจัดให้มีการหารือร่วมกับผู้เชี่ยวชาญภายนอกและผู้มีส่วนได้เสียในการวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการตรวจสอบเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามหลักความเสมอภาค ความเท่าเทียม และการไม่เลือกปฏิบัติ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙	<input type="checkbox"/> ⊙		
<i>ประเมินอย่างต่อเนื่อง/สม่ำเสมอ</i>					
(7) บริษัทมีหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบโดยตรงในการตรวจสอบและกำกับดูแลหน่วยงานภายในของบริษัทให้ดำเนินธุรกิจอย่างเคารพเสรีภาพในการสมาคมและสิทธิในการร่วมเจรจา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙	<input type="checkbox"/> ⊙		
<i>ตรวจสอบ/กำกับดูแลหน่วยงานภายใน</i>					
(8) บริษัทมีหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบโดยตรงในการตรวจสอบและกำกับดูแลหน่วยงานภายในของบริษัทให้ดำเนินธุรกิจตามหลักความเสมอภาค ความเท่าเทียม และการไม่เลือกปฏิบัติ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙	<input type="checkbox"/> ⊙		
(9) บริษัทมีคู่มือหรือแผนการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมในการตรวจสอบและกำกับดูแลหน่วยงานภายใน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙			
(10) บริษัทมีมาตรการรองรับในกรณีที่พบว่าหน่วยงานภายในมีการดำเนินการโดยไม่เคารพหลักความเสมอภาค ความเท่าเทียม และการไม่เลือกปฏิบัติ เช่น มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน มีกระบวนการสืบหาข้อเท็จจริง มีกระบวนการหรือแนวทางในการลงโทษ หรือเยียวยาความเสียหาย	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> ⊙		
<i>ตรวจสอบบริษัทคู่ค้า</i>					
(11) บริษัทมีหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบโดยตรงในการตรวจสอบการดำเนินธุรกิจของบริษัทคู่ค้าให้ดำเนินธุรกิจตามหลักความเสมอภาค ความเท่าเทียม และการไม่เลือกปฏิบัติ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙			
(12) บริษัทมีคู่มือหรือแผนการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมในการตรวจสอบการดำเนินธุรกิจของบริษัทคู่ค้า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙			
(13) บริษัทมีมาตรการรองรับในกรณีที่พบว่าบริษัทคู่ค้ามีการดำเนินการโดยไม่เคารพหลักความเสมอภาค ความเท่าเทียม และการไม่เลือกปฏิบัติ เช่น มีการดักเตือน มีการพิจารณายุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙			

แนวทางการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) สำหรับบริษัทจดทะเบียน
สำนักงาน ก.ล.ต. ร่วมกับ คณะนิติศาสตร์ จุฬาฯ

LA 1-4: การจัดการเลือกปฏิบัติในการจ้างงานและอาชีพ	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
<i>มีมาตรการเยียวยา</i>					
(14) บริษัทมีมาตรการหรือแนวทางการเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการนโยบายหรือมาตรการใด ๆ ที่ไม่เป็นไปตามหลักความเสมอภาค ความเท่าเทียม และการไม่เลือกปฏิบัติ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙	<input type="checkbox"/> ⊙		
(15) ในกรณีที่มีการร้องเรียนว่าบริษัทมีนโยบายหรือมาตรการที่ไม่เป็นไปตามหลักความเสมอภาค ความเท่าเทียม และการไม่เลือกปฏิบัติ บริษัทให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ในการให้ข้อเท็จจริงหรือแก้ไขเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบ	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> ⊙		
การส่งเสริมการคุ้มครองบุคคลที่ได้รับความเสมอภาค ความเท่าเทียม และการไม่เลือกปฏิบัติ					
<i>พัฒนาศักยภาพ</i>					
(16) บริษัทมีการจัดอบรมอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักความเสมอภาค ความเท่าเทียม และการไม่เลือกปฏิบัติ และเพื่อป้องกันการเกิดการละเมิดหลักการดังกล่าว	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙	<input type="checkbox"/> ⊙		
<i>ส่งเสริมกิจกรรม</i>					
(17) บริษัทมีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการดำเนินการตามหลักความเสมอภาค ความเท่าเทียม และการไม่เลือกปฏิบัติ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙	<input type="checkbox"/> ⊙		
(18) บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานริเริ่มจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการดำเนินการตามหลักความเสมอภาค ความเท่าเทียม และการไม่เลือกปฏิบัติ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙	<input type="checkbox"/> ⊙		

LA 2-1: การจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดี

LA 2-1: การจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดี	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
การเคารพหลักการพื้นฐานเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน					
<i>มีนโยบาย/เป้าหมาย/แนวปฏิบัติ</i>					
(1) ประเด็นเกี่ยวกับหลักการพื้นฐานเพื่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน					
1) บริษัทมีนโยบายที่บ่งได้ว่าบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดการดูแลสถานประกอบการและลูกจ้างให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงานของลูกจ้างมิให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย ตามที่กฎหมายกำหนดอย่างสม่ำเสมอ	<input type="checkbox"/>		◎ <input type="checkbox"/>		
2) บริษัทมีนโยบายที่บ่งได้ว่าบริษัทเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินการเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	<input type="checkbox"/>		◎ <input type="checkbox"/>		
3) บริษัทมีนโยบายที่บ่งได้ว่าบริษัทได้จัดทำเอกสารรายงานเพื่อพิสูจน์ถึงการได้ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	<input type="checkbox"/>		◎ <input type="checkbox"/>		
4) บริษัทมีนโยบายที่บ่งได้ว่าบริษัทได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัย ในสถานประกอบการกิจการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานกำหนด	<input type="checkbox"/>		◎ <input type="checkbox"/>		
5) บริษัทมีนโยบายที่บ่งได้ว่าบริษัทได้แจ้งให้ลูกจ้างทราบถึงอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการทำงาน และแจกคู่มือปฏิบัติงานให้แก่ลูกจ้างก่อนเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน หรือเปลี่ยนสถานที่ทำงาน สำหรับกรณีที่นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานในสภาพการทำงานหรือสภาพแวดล้อมในการทำงานที่อาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพ อนามัย	<input type="checkbox"/>		◎ <input type="checkbox"/>		
6) บริษัทมีนโยบายที่บ่งได้ว่า กรณีที่บริษัทได้รับหนังสือเตือนจากพนักงานเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน บริษัทได้แจ้งหรือปิดประกาศคำเตือน หรือคำสั่งต่าง ๆ นั้นให้ลูกจ้างได้ทราบทั่วกัน	<input type="checkbox"/>		◎ <input type="checkbox"/>		

LA 2-1: การจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดี	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
7) บริษัทมีนโยบายที่บ่งได้ว่าบริษัทได้มีการจัดฝึกอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน แก่ผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างทุกคนตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดสำหรับลักษณะงาน และตำแหน่งนั้น ๆ	<input type="checkbox"/>		⊙ <input type="checkbox"/>		
(2) ประเด็นเกี่ยวกับหน้าที่ของนายจ้างร่วมกับบุคคลอื่นในประเด็นเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน					
1) บริษัทมีนโยบายที่บ่งได้ว่าบริษัทได้ร่วมกับกิจการอื่นที่ตั้งอยู่ในบริเวณใกล้เคียงกันในการดำเนินการด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	<input type="checkbox"/>		⊙ <input type="checkbox"/>		
2) บริษัทมีนโยบายที่บ่งได้ว่าบริษัทได้ดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ ครอบคลุมถึงทรัพย์สินที่บริษัทได้เข้ามาใช้ในการประกอบกิจการ ไม่ว่าจะเป็อาคารสถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ หรือสิ่งอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการ	<input type="checkbox"/>		⊙ <input type="checkbox"/>		
3) บริษัทมีนโยบายที่บ่งได้ว่ากรณีที่ลูกจ้างไม่ปฏิบัติตามบริษัทในเรื่องมาตรการเกี่ยวกับความปลอดภัยฯ บริษัทได้สั่งให้ลูกจ้างหยุดการทำงานจนกว่าลูกจ้างจะสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยฯ	<input type="checkbox"/>		⊙ <input type="checkbox"/>		
4) บริษัทมีนโยบายที่บ่งได้ว่า กรณีที่กฎหมายกำหนดให้บริษัทเป็นกิจการที่ต้องได้รับการตรวจความปลอดภัยฯ บริษัทได้จัดให้มีการตรวจความปลอดภัยฯ โดยผู้ชำนาญการตามที่กฎหมายกำหนด	<input type="checkbox"/>		⊙ <input type="checkbox"/>		
การคุ้มครองสิทธิแรงงานเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน					
<i>ศึกษา/หารือผู้เชี่ยวชาญภายนอกและผู้มีส่วนได้เสีย</i>					
(3) บริษัทจัดให้มีการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาเพื่อคุ้มครองลูกจ้างให้ได้รับความปลอดภัยอาชีวอนามัย และมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และเผยแพร่ให้พนักงานตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทราบและเข้าใจ	<input type="checkbox"/>	⊙ <input type="checkbox"/>	⊙ <input type="checkbox"/>		
(4) บริษัทจัดให้มีการหารือร่วมกับผู้เชี่ยวชาญภายนอกและผู้มีส่วนได้เสียในการวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการตรวจสอบเพื่อคุ้มครองลูกจ้างให้ได้รับความปลอดภัยอาชีวอนามัย และมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี	<input type="checkbox"/>	⊙ <input type="checkbox"/>	⊙ <input type="checkbox"/>		
<i>ปฏิบัติตามกฎ/หลัก</i>					
(5) ประเด็นเกี่ยวกับหน้าที่หลักของนายจ้าง					

แนวทางการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) สำหรับบริษัทจดทะเบียน
สำนักงาน ก.ล.ต. ร่วมกับ คณะนิติศาสตร์ จุฬาฯ

LA 2-1: การจัดทำมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดี	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
1) บริษัทได้ติดประกาศสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง และสัญลักษณ์เตือนอันตราย รวมถึงเครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในที่ที่เห็นได้ง่าย ณ สถานประกอบกิจการ	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> ⊙
2) บริษัทได้มีมาตรการและเครื่องมือที่เหมาะสม รวมถึงการปฐมพยาบาลสำหรับการจัดการกับอุบัติเหตุและเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> ⊙
(6) ประเด็นเกี่ยวกับหน้าที่ของนายจ้างร่วมกับบุคคลอื่นในประเด็นเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน					
1) บริษัทได้จัดการดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐาน	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> ⊙
2) บริษัทได้แจ้งอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการทำงานให้พนักงานตรวจความปลอดภัยทราบ	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> ⊙
<i>ประเมินอย่างต่อเนื่อง/สม่ำเสมอ</i>					
(7) บริษัทจัดทำให้มีการประเมินผลกระทบที่อาจเกิดจากการที่ลูกจ้างไม่มีความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙			
<i>ตรวจสอบ/กำกับดูแลหน่วยงานภายใน</i>					
(8) บริษัทมีหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบโดยตรงในการตรวจสอบและกำกับดูแลหน่วยงานภายในของบริษัทให้ดำเนินธุรกิจโดยที่ลูกจ้างได้รับความปลอดภัยอาชีวอนามัย และมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙	<input type="checkbox"/> ⊙		
(9) บริษัทมีคู่มือหรือแผนการดำเนินการงานอย่างเป็นรูปธรรมในการตรวจสอบและกำกับดูแลหน่วยงานภายใน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙			
(10) บริษัทมีมาตรการรองรับในกรณีที่พบว่าหน่วยงานภายในมีการดำเนินการโดยที่ลูกจ้างไม่ได้รับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี เช่น มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน มีกระบวนการสืบหาข้อเท็จจริง มีกระบวนการหรือแนวทางในการลงโทษ หรือเยียวยาความเสียหาย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙	<input type="checkbox"/> ⊙		
<i>ตรวจสอบบริษัทคู่ค้า</i>					
(11) บริษัทมีหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบโดยตรงในการตรวจสอบการดำเนินธุรกิจของบริษัทคู่ค้าให้ดำเนินธุรกิจโดยที่ลูกจ้างได้รับความปลอดภัยอาชีวอนามัย และมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙	<input type="checkbox"/> ⊙		

LA 2-1: การจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดี	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
(12) บริษัทมีคู่มือหรือแผนการดำเนินการงานอย่างเป็นรูปธรรมในการตรวจสอบการดำเนินธุรกิจของบริษัทคู่ค้า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
(13) บริษัทมีมาตรการรองรับในกรณีที่พบว่าบริษัทคู่ค้ามีการดำเนินการโดยที่ลูกจ้างไม่ได้รับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี เช่น มีการตักเตือน มีการพิจารณายุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<i>มีมาตรการเยียวยา</i>					
(14) บริษัทมีมาตรการหรือแนวทางการเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการนโยบายหรือมาตรการใด ๆ ที่ไม่เป็นไปตามหลักความปลอดภัยในการทำงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
(15) ในกรณีที่มีการร้องเรียนว่าบริษัทมีนโยบายหรือมาตรการที่ไม่เป็นไปตามหลักความปลอดภัยในการทำงาน บริษัทให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ในการให้ข้อเท็จจริงหรือแก้ไขเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบ	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
การส่งเสริมการคุ้มครองบุคคลให้ได้รับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน					
<i>พัฒนาศักยภาพ</i>					
(16) บริษัทมีการจัดอบรมอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคุ้มครองลูกจ้างให้ได้รับความปลอดภัยอาชีวอนามัย และมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
<i>ส่งเสริมกิจกรรม</i>					
(17) บริษัทมีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการคุ้มครองลูกจ้างให้ได้รับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
(18) บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานริเริ่มจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการคุ้มครองลูกจ้างให้ได้รับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

LA 2-2: การจัดให้มีสวัสดิการและหลักประกันทางสังคม

LA 2-2: การจัดให้มีสวัสดิการและหลักประกันทางสังคม	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
การเคารพหลักการจัดให้มีสวัสดิการและหลักประกันตามกฎหมาย					
<i>มีนโยบาย/เป้าหมาย/แนวปฏิบัติ</i>					
(1) ประเด็นเกี่ยวกับเงินทดแทน					
1) บริษัทมีนโยบายที่บ่งได้ว่า บริษัทได้แจ้งกองทุนเงินทดแทน (ภายใน 15 วันนับแต่เกิดเหตุ) กรณีที่ลูกจ้างเจ็บป่วย ประสบอันตราย ตาย หรือสูญหายเนื่องจากการทำงาน เพื่อให้กองทุนเงินทดแทนได้ทราบและทำการเบิกจ่ายประโยชน์ทดแทนให้แก่ลูกจ้างดังกล่าวตามสิทธิต่อไป	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
(2) ประเด็นเกี่ยวกับสวัสดิการทางเศรษฐกิจ					
1) บริษัทมีนโยบายที่บ่งได้ว่ากรณีที่บริษัทได้จัดประโยชน์อื่นที่เป็นทรัพย์สินไม่ใช่ตัวเงินให้กับลูกจ้าง บริษัทไม่นับว่าประโยชน์อื่นนั้นเป็นค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนการทำงาน	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
2) บริษัทมีนโยบายที่บ่งได้ว่าบริษัทจ่ายเงินสมทบส่วนของบริษัทเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และหักเงินสะสมส่วนของลูกจ้างจ่ายเข้ากองทุนตามที่ลูกจ้างได้แสดงความจำนง และตามเงื่อนไขของกองทุนเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้ลูกจ้างได้รับประโยชน์จากกองทุนตามเงื่อนไข ได้อย่างถูกต้อง	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
การคุ้มครองบุคคลที่ได้รับสวัสดิการและหลักประกันตามกฎหมาย					
<i>ศึกษา/หารือผู้เชี่ยวชาญภายนอกและผู้มีส่วนได้เสีย</i>					
(3) บริษัทจัดให้มีการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาการจัดให้มีสวัสดิการและหลักประกันตามกฎหมาย และเผยแพร่ให้พนักงานตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทราบและเข้าใจ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
(4) บริษัทจัดให้มีการหารือร่วมกับผู้เชี่ยวชาญภายนอกและผู้มีส่วนได้เสียในการวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการตรวจสอบเพื่อคุ้มครองลูกจ้างให้ได้รับสวัสดิการและหลักประกันตามกฎหมาย	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

แนวทางการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) สำหรับบริษัทจดทะเบียน
สำนักงาน ก.ล.ต. ร่วมกับ คณะนิติศาสตร์ จุฬาฯ

LA 2-2: การจัดให้มีสวัสดิการและหลักประกันทางสังคม	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
<i>ปฏิบัติตามกฎ/หลัก</i>					
(5) ประเด็นเกี่ยวกับการประกันสังคม					
1) บริษัทได้จัดให้ลูกจ้างทุกคนขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตนตามกฎหมายประกันสังคม	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/>
2) บริษัทได้จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมสำหรับส่วนที่นายจ้างต้องจ่ายเพื่อประโยชน์ของลูกจ้างตามที่กฎหมายกำหนด	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/>
3) บริษัทได้หักค่าจ้างลูกจ้างส่งเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมถูกต้องครบถ้วนตามกำหนดเวลาและอัตราที่กฎหมายกำหนด	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/>
(6) ประเด็นเกี่ยวกับเงินทดแทน					
1) บริษัทได้นำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนเพื่อประโยชน์แก่ลูกจ้างที่เจ็บป่วย ประสบนันตราย ตาย หรือสูญหายเนื่องจากการทำงาน ครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/>
(7) ประเด็นเกี่ยวกับการคุ้มครองแรงงาน					
1) บริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ เมื่อบริษัทมีลูกจ้างครบ 50 คน (กรณีที่มีคณะกรรมการลูกจ้างให้คณะกรรมการลูกจ้างทำหน้าที่แทน)	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/>
2) บริษัทได้จัดให้มีการประชุมหารือกับคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการอย่างน้อยสามเดือนต่อครั้ง (กรณีที่มีคณะกรรมการลูกจ้างให้คณะกรรมการลูกจ้างทำหน้าที่แทน)	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/>
3) บริษัทจัดให้มีน้ำดื่มสะอาด ห้องน้ำ ห้องส้วมแยกชายหญิง และสิ่งจำเป็นสำหรับการปฐมพยาบาลตามสัดส่วนของจำนวนลูกจ้าง	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/>
(8) ประเด็นเกี่ยวกับสวัสดิการทางสังคม					
1) บริษัทจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมสำหรับลูกจ้างที่เป็นหญิงเพิ่งคลอดบุตรสามารถให้นมบุตรระหว่างเวลาทำงานได้อย่างเหมาะสม และให้ทำงานที่ไม่ส่งผลเสียต่อสุขภาพของหญิงในสภาวะที่ต้องให้นมบุตร	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>

แนวทางการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) สำหรับบริษัทจดทะเบียน
สำนักงาน ก.ล.ต. ร่วมกับ คณะนิติศาสตร์ จุฬาฯ

LA 2-2: การจัดให้มีสวัสดิการและหลักประกันทางสังคม	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
2) บริษัทได้จัดให้ลูกจ้างที่เป็นหญิงเพิ่งคลอดบุตรมีสิทธิในการหยุดพักหรือลดชั่วโมงทำงานในแต่ละวันเพื่อให้นมบุตรได้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
3) บริษัทได้จัดให้ลูกจ้างเข้าถึงโอกาสในการฝึกอาชีพ หรือพัฒนาฝีมือแรงงานได้อย่างเท่าเทียมและทั่วถึง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
(9) ประเด็นเกี่ยวกับสวัสดิการทางเศรษฐกิจ					
1) บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อเป็นหลักประกันแก่ลูกจ้างกรณีตาย ออกจากงาน หรือลาออกจากกองทุน และให้ลูกจ้างทุกคนสามารถสมัครเข้าเป็นสมาชิกของกองทุนได้อย่างทั่วถึง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<i>ประเมินอย่างต่อเนื่อง/สม่ำเสมอ</i>					
(10) บริษัทจัดให้มีการประเมินผลกระทบที่อาจเกิดจากการที่ลูกจ้างไม่ได้รับสวัสดิการและหลักประกันตามกฎหมาย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<i>ตรวจสอบ/กำกับดูแลหน่วยงานภายใน</i>					
(11) บริษัทมีหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบโดยตรงในการตรวจสอบและกำกับดูแลหน่วยงานภายในของบริษัทให้ดำเนินธุรกิจโดยที่ลูกจ้างได้รับสวัสดิการและหลักประกันตามกฎหมาย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
(12) บริษัทมีคู่มือหรือแผนการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมในการตรวจสอบและกำกับดูแลหน่วยงานภายใน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
(13) บริษัทมีมาตรการรองรับในกรณีที่พบว่าหน่วยงานภายในมีการดำเนินการโดยที่ลูกจ้างไม่ได้รับสวัสดิการและหลักประกันตามกฎหมาย เช่น มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน มีกระบวนการสืบหาข้อเท็จจริง มีกระบวนการหรือแนวทางในการลงโทษหรือเยียวยาความเสียหาย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<i>ตรวจสอบบริษัทคู่ค้า</i>					
(14) บริษัทมีหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบโดยตรงในการตรวจสอบการดำเนินธุรกิจของบริษัทคู่ค้าให้ดำเนินธุรกิจโดยที่ลูกจ้างได้รับสวัสดิการและหลักประกันตามกฎหมาย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
(15) บริษัทมีคู่มือหรือแผนการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมในการตรวจสอบการดำเนินธุรกิจของบริษัทคู่ค้า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

แนวทางการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) สำหรับบริษัทจดทะเบียน
สำนักงาน ก.ล.ต. ร่วมกับ คณะนิติศาสตร์ จุฬาฯ

LA 2-2: การจัดให้มีสวัสดิการและหลักประกันทางสังคม	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
(16) บริษัทมีมาตรการรองรับในกรณีที่พบว่าบริษัทคู่ค้ามีการดำเนินการโดยที่ลูกจ้างไม่ได้ รับสวัสดิการและหลักประกันตามกฎหมาย เช่น มีการตกเดือน มีการพิจารณายุติ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<i>มีมาตรการเยียวยา</i>					
(17) บริษัทมีมาตรการหรือแนวทางการเยียวยาลูกจ้างที่ไม่ได้รับสวัสดิการและ หลักประกันตามกฎหมาย	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
(18) ในกรณีที่มีการร้องเรียนว่าบริษัทมีนโยบายหรือมาตรการที่ไม่ได้รับสวัสดิการและ หลักประกันตามกฎหมาย บริษัทให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ใน การให้ข้อเท็จจริงหรือแก้ไขเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบ	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
การส่งเสริมการคุ้มครองบุคคลที่ได้รับสวัสดิการและหลักประกันตามกฎหมาย					
<i>พัฒนาศักยภาพ</i>					
(19) บริษัทมีการจัดอบรมอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการและหลักประกันตามกฎหมาย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<i>ส่งเสริมกิจกรรม</i>					
(20) บริษัทมีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการคุ้มครองลูกจ้างที่ได้รับสวัสดิการและ หลักประกันตามกฎหมาย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
(21) บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานริเริ่มจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการคุ้มครองลูกจ้าง ที่ได้รับสวัสดิการและหลักประกันตามกฎหมาย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

LA 2-3: การให้ลูกจ้างและผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในความโปร่งใสขององค์กร

LA 2-3: การให้ลูกจ้างและผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในความโปร่งใสขององค์กร	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
การเคารพหลักการมีส่วนร่วมของลูกจ้างและผู้มีส่วนได้เสียในความโปร่งใสขององค์กร					
<i>มีนโยบาย/เป้าหมาย/แนวปฏิบัติ</i>					
(1) ประเด็นเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส					
1) บริษัทมีนโยบายและมาตรการที่เหมาะสมในการรับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้การดำเนินกิจการเป็นไปด้วยความโปร่งใส	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
(2) ประเด็นเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้ให้เบาะแส					
1) บริษัทมีนโยบายและมาตรการที่จะไม่ทำให้ลูกจ้างที่ได้แจ้งข้อมูลอันเป็นเบาะแส ต้องถูกโยกย้าย หรือถูกกลั่นแกล้ง หรือถูกกระทำการใด ๆ อันเป็นผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ปกติของลูกจ้างนั้น	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
(3) ประเด็นเกี่ยวกับการเยียวยาผู้ให้เบาะแส					
1) บริษัทมีนโยบายที่บ่งได้ว่าบริษัทมีมาตรการที่จะรับกลับเข้าทำงาน หรือชดเชยค่าเสียหายให้กับลูกจ้างที่ต้องออกจากงานด้วยเหตุถูกกลั่นแกล้งเนื่องจากลูกจ้างนั้นได้ให้ข้อมูลอันเป็นเบาะแสสำคัญต่อความโปร่งใสขององค์กร	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
<i>สื่อสารต่อสังคม</i>					
(4) บริษัทมีช่องทางหรือแนวทางการสื่อสารต่อสังคมว่าบริษัทมีนโยบายหรือมาตรการที่เคารพหลักการมีส่วนร่วมของลูกจ้างและผู้มีส่วนได้เสียในความโปร่งใสขององค์กร	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
การคุ้มครองสิทธิในการมีส่วนร่วมของ ลูกจ้างและผู้มีส่วนได้เสียเพื่อความโปร่งใสขององค์กร					
<i>ศึกษา/หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกและผู้มีส่วนได้เสีย</i>					
(5) บริษัทจัดให้มีการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาการจัดให้ลูกจ้างและผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในความโปร่งใสขององค์กร และเผยแพร่ให้พนักงานตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทราบและเข้าใจ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

LA 2-3: การให้ลูกจ้างและผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในความโปร่งใสขององค์กร	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
(6) บริษัทจัดให้มีการหารือร่วมกับผู้เชี่ยวชาญภายนอกและผู้มีส่วนได้เสียในการวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการตรวจสอบเพื่อจัดให้ลูกจ้างและผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในความโปร่งใสขององค์กร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙	<input type="checkbox"/> ⊙		
<i>ประเมินอย่างต่อเนื่อง/สม่ำเสมอ</i>					
(7) บริษัทจัดให้มีการประเมินผลกระทบที่อาจเกิดจากการที่ลูกจ้างและผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในความโปร่งใสขององค์กร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙	<input type="checkbox"/> ⊙		
<i>ตรวจสอบ/กำกับดูแลหน่วยงานภายใน</i>					
(8) บริษัทมีหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบโดยตรงในการตรวจสอบและกำกับดูแลหน่วยงานภายในของบริษัทให้ดำเนินธุรกิจโดยที่ลูกจ้างและผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในความโปร่งใสขององค์กร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙	<input type="checkbox"/> ⊙		
(9) บริษัทมีคู่มือหรือแผนการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมในการตรวจสอบและกำกับดูแลหน่วยงานภายใน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙			
(10) บริษัทมีมาตรการรองรับในกรณีที่พบว่าหน่วยงานภายในมีการดำเนินการโดยที่ลูกจ้างและผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในความโปร่งใสขององค์กร เช่น มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน มีกระบวนการสืบหาข้อเท็จจริง มีกระบวนการหรือแนวทางในการลงโทษ หรือเยียวยาความเสียหาย			<input type="checkbox"/> ⊙		
<i>ตรวจสอบบริษัทคู่ค้า</i>					
(11) บริษัทมีหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบโดยตรงในการตรวจสอบการดำเนินธุรกิจของบริษัทคู่ค้าให้ดำเนินธุรกิจโดยที่ลูกจ้างและผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในความโปร่งใสขององค์กร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙	<input type="checkbox"/> ⊙		
(12) บริษัทมีคู่มือหรือแผนการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมในการตรวจสอบการดำเนินธุรกิจของบริษัทคู่ค้า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙			
(13) บริษัทมีมาตรการรองรับในกรณีที่พบว่าบริษัทคู่ค้ามีการดำเนินการโดยที่ลูกจ้างและผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในความโปร่งใสขององค์กร เช่น มีการตักเตือน มีการพิจารณายุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙			
<i>มีมาตรการเยียวยา</i>					
(14) ในกรณีที่มีการร้องเรียนว่าบริษัทมีนโยบายหรือมาตรการที่กีดกันลูกจ้างหรือผู้มีส่วนได้เสียไม่ให้มีส่วนร่วมในความโปร่งใสขององค์กร บริษัทให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ในการให้ข้อเท็จจริงหรือแก้ไขเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบ	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> ⊙

LA 2-3: การให้ลูกจ้างและผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในความโปร่งใสขององค์กร	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของลูกจ้างและผู้มีส่วนได้เสียในความโปร่งใสขององค์กร					
<i>พัฒนาศักยภาพ</i>					
(15) บริษัทมีการจัดอบรมอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการมีส่วนร่วมของลูกจ้างและผู้มีส่วนได้เสียในความโปร่งใสขององค์กร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>ส่งเสริมกิจกรรม</i>					
(16) บริษัทมีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการให้ลูกจ้างและผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในความโปร่งใสขององค์กร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(17) บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานริเริ่มจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการให้ลูกจ้างและผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในความโปร่งใสขององค์กร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ส่วนที่ 5 – HR (Human Rights)

การตรวจสอบสถานะด้านสิทธิมนุษยชนอื่นอย่างรอบด้าน

HR 1-1: การสนับสนุนความเท่าเทียมระหว่างเพศและเพศสภาพ

HR 1-1: การสนับสนุนความเท่าเทียมระหว่างเพศและเพศสภาพ	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
การเคารพความเท่าเทียมระหว่างเพศและเพศสภาพ					
<i>มีนโยบาย/เป้าหมาย</i>					
(1) บริษัทมีการกำหนดนโยบายที่จะสนับสนุนความเท่าเทียมระหว่างเพศและเพศสภาพของผู้มีส่วนได้เสียอื่นในห่วงโซ่คุณค่า (นอกจากลูกจ้างหรือแรงงาน) และได้สื่อสารนโยบายนี้ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2) บริษัทกำหนดเป้าหมายในการลดความเสี่ยงที่บริษัทหรือพันธมิตรทางธุรกิจจะดำเนินการในลักษณะที่เป็นการเลือกปฏิบัติเพราะเหตุแห่งเพศหรือเพศสภาพ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>สื่อสารต่อสังคม</i>					
(3) บริษัทมีช่องทางหรือแนวทางการสื่อสารต่อสังคมว่าบริษัทมีนโยบายหรือมาตรการสนับสนุนความเท่าเทียมระหว่างเพศและเพศสภาพ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การคุ้มครองความเท่าเทียมระหว่างเพศและเพศสภาพ					
<i>ศึกษา/หาหรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกและผู้มีส่วนได้เสีย</i>					
(4) บริษัทจัดให้มีการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับความเท่าเทียมระหว่างเพศและเพศสภาพ และเผยแพร่ให้พนักงานตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทราบและเข้าใจ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(5) บริษัทจัดให้มีการหารือร่วมกับผู้เชี่ยวชาญภายนอกและผู้มีส่วนได้เสียในการวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการตรวจสอบในประเด็นด้านความเท่าเทียมระหว่างเพศและเพศสภาพ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>ปฏิบัติตามกฎ/หลักการบริหารจัดการ</i>					
(6) บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบว่านโยบาย กฎ ระเบียบ ประกาศ มาตรการ โครงการ หรือวิธีปฏิบัติ ไม่มีลักษณะที่เป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(7) บริษัทมีมาตรการป้องกันมิให้สื่อการตลาดส่งเสริมการขายสินค้าหรือบริการของบริษัทมีเนื้อหาที่อาจเข้าข่ายเป็นการไม่เคารพความเท่าเทียมระหว่างเพศและเพศสภาพ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>ประเมินอย่างต่อเนื่อง/สม่ำเสมอ</i>					
(8) บริษัทจัดให้มีการประเมินผลกระทบที่อาจเกิดจากการเลือกปฏิบัติเพราะเหตุแห่งเพศและเพศสภาพอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

HR 1-1: การสนับสนุนความเท่าเทียมระหว่างเพศและเพศสภาพ	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
<i>ตรวจสอบ/กำกับดูแลหน่วยงานภายใน</i>					
(9) บริษัทมีหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบโดยตรงในการตรวจสอบและกำกับดูแลหน่วยงานภายในของบริษัทให้ดำเนินธุรกิจอย่างเคารพความเท่าเทียมระหว่างเพศและเพศสภาพ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
(10) บริษัทมีคู่มือหรือแผนการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมในการตรวจสอบและกำกับดูแลหน่วยงานภายใน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
(11) บริษัทมีมาตรการรองรับในกรณีที่พบว่าหน่วยงานภายในมีการดำเนินการอย่างไม่เคารพความเท่าเทียมระหว่างเพศและเพศสภาพ เช่น มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน มีกระบวนการสืบหาข้อเท็จจริง มีกระบวนการหรือแนวทางในการลงโทษหรือเยียวยาความเสียหาย	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
<i>ตรวจสอบบริษัทคู่ค้า</i>					
(12) บริษัทมีหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบโดยตรงในการตรวจสอบการดำเนินธุรกิจของบริษัทคู่ค้าให้ดำเนินธุรกิจอย่างเคารพความเท่าเทียมระหว่างเพศและเพศสภาพ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
(13) บริษัทมีคู่มือหรือแผนการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมในการตรวจสอบการดำเนินธุรกิจของบริษัทคู่ค้า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
(14) บริษัทมีมาตรการรองรับในกรณีที่พบว่าบริษัทคู่ค้ามีการดำเนินการอย่างไม่เคารพความเท่าเทียมระหว่างเพศและเพศสภาพ เช่น มีการดักเตือน มีการพิจารณายุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจ	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
<i>มีมาตรการเยียวยา</i>					
(15) บริษัทมีแนวทางการเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน มีกระบวนการสืบหาข้อเท็จจริง มีกระบวนการหรือแนวทางในการเยียวยาความเสียหาย	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
(16) บริษัทให้ความร่วมมือกับการตรวจสอบผลกระทบจากการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงคณะกรรมการวินิจฉัยการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ (คณะกรรมการ วลพ.)	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
การส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศและเพศสภาพ					
<i>พัฒนาทักษะศักยภาพ</i>					
(17) บริษัทมีการจัดอบรมอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเท่าเทียมระหว่างเพศและเพศสภาพ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

แนวทางการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) สำหรับบริษัทจดทะเบียน
สำนักงาน ก.ล.ต. ร่วมกับ คณะนิติศาสตร์ จุฬาฯ

HR 1-1: การสนับสนุนความเท่าเทียมระหว่างเพศและเพศสภาพ	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
<i>ส่งเสริมกิจกรรม</i>					
(18) บริษัทมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศและเพศสภาพ	<input type="checkbox"/>	◎ <input type="checkbox"/>			
(19) บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานริเริ่มจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศและเพศสภาพ	<input type="checkbox"/>	◎ <input type="checkbox"/>			

HR 1-2: การคุ้มครองสิทธิทางด้านสุขภาพและความปลอดภัย

HR 1-2: การคุ้มครองสิทธิทางด้านสุขภาพและความปลอดภัย	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
การเคารพสิทธิทางด้านสุขภาพและความปลอดภัย					
<i>มีนโยบาย/เป้าหมาย</i>					
(1) บริษัทมีการกำหนดนโยบายที่จะคุ้มครองสิทธิทางด้านสุขภาพและความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้เสีย และได้สื่อสารนโยบายนี้ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
(2) บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายในการลดความเสี่ยงที่บริษัทหรือบริษัทคู่ค้าจะก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิทธิทางด้านสุขภาพและความปลอดภัย	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
<i>สื่อสารต่อสังคม</i>					
(3) บริษัทมีช่องทางหรือแนวทางการสื่อสารต่อสังคมว่าบริษัทมีนโยบายหรือมาตรการคุ้มครองสิทธิทางด้านสุขภาพและความปลอดภัย	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
การคุ้มครองสิทธิทางด้านสุขภาพและความปลอดภัย					
<i>ศึกษา/หารือผู้เชี่ยวชาญภายนอกและผู้มีส่วนได้เสีย</i>					
(4) บริษัทจัดให้มีการศึกษามาตรฐานด้านความปลอดภัยของสินค้าหรือบริการของบริษัท ทั้งมาตรฐานภายในประเทศและมาตรฐานระหว่างประเทศ และเผยแพร่ให้พนักงานตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทราบและเข้าใจ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
(5) บริษัทจัดให้มีการหารือร่วมกับผู้เชี่ยวชาญภายนอกและผู้มีส่วนได้เสียในการวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการตรวจสอบคุณภาพความปลอดภัยของสินค้าหรือบริการของบริษัท	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
<i>ปฏิบัติตามกฎ/หลักการบริหารจัดการ</i>					
(6) บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบว่ากระบวนการผลิตสินค้าหรือการให้บริการของบริษัทได้มาตรฐานและมีความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
(7) บริษัทผลิตสินค้าที่มีความปลอดภัย	<input type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
- ลักษณะและประเภทของสินค้า ส่วนประกอบของสินค้า					<input checked="" type="checkbox"/>
- การออกแบบสินค้า					<input checked="" type="checkbox"/>

HR 1-2: การคุ้มครองสิทธิทางด้านสุขภาพและความปลอดภัย	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
- การบรรจุและบรรจุภัณฑ์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
- ข้อกำหนดเกี่ยวกับการประกอบ การติดตั้ง การบำรุงรักษา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
- ลักษณะการนำเสนอสินค้า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
- การติดฉลาก คำเตือน ข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับการใช้ การกำจัด การทำลาย และข้อบ่งชี้หรือข้อสารสนเทศใด ๆ เกี่ยวกับสินค้า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
- การคำนึงถึงผลกระทบต่อความปลอดภัยของสินค้าที่อาจเกิดขึ้นหากนำสินค้านั้นไปใช้ร่วมกับสินค้าอื่น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
- การคำนึงถึงผู้บริโภคที่อาจมีความเสี่ยงที่จะได้รับอันตรายจากการบริโภคสินค้านั้นเป็นพิเศษ เช่น เด็ก สตรีมีครรภ์ ผู้สูงอายุ ผู้ป่วย ผู้พิการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(8) บริษัทจัดให้มีคำพรรณนาคุณภาพของสินค้าหรือบริการที่ถูกต้องและเพียงพอ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(9) บริษัทแสดงฉลากของสินค้าที่มีข้อมูลอย่างชัดเจน *กรณีสินค้าไม่เป็นสินค้าควบคุมฉลาก **กรณีสินค้าเป็นสินค้าควบคุมฉลาก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
- ใช้ข้อความที่ตรงต่อความจริงและไม่มีข้อความที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดในสาระสำคัญเกี่ยวกับสินค้า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
- ระบุชื่อหรือเครื่องหมายการค้าของผู้ผลิตหรือของผู้นำเข้าเพื่อขาย สถานที่ผลิตหรือสถานที่ประกอบธุรกิจนำเข้า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
- ระบุข้อความที่แสดงให้เห็นได้ว่าสินค้านั้นคืออะไร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
- ระบุชื่อประเทศ (ในกรณีที่สินค้านำเข้า)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
- ระบุข้อความอันจำเป็นอื่น ๆ ได้แก่ ราคา ปริมาณ วิธีใช้ ข้อแนะนำ คำเตือน วัน เดือน ปี ที่หมดอายุ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(10) บริษัทมีมาตรการเพื่อป้องกันหรือทำให้ความเสี่ยงต่ออันตรายอันเนื่องมาจากสินค้าหรือบริการหมดสิ้นไป	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

แนวทางการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) สำหรับบริษัทจดทะเบียน
สำนักงาน ก.ล.ต. ร่วมกับ คณะนิติศาสตร์ จุฬาฯ

HR 1-2: การคุ้มครองสิทธิทางด้านสุขภาพและความปลอดภัย	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
- มาตรการสอดส่องดูแลความปลอดภัยของสินค้าหรือบริการของบริษัท ตลอดระยะเวลาประกันของสินค้าหรือบริการนั้น	<input type="checkbox"/>				☉ <input type="checkbox"/>
- มาตรการอันเหมาะสมกับสินค้าหรือบริการเพื่อให้ผู้บริโภคทราบได้ถึงความเสี่ยงต่ออันตรายที่อาจเกิดขึ้นตามสภาพของสินค้าหรือบริการ	<input type="checkbox"/>				☉ <input type="checkbox"/>
- มาตรการในการติดตามสินค้าที่ได้จัดจำหน่ายไป ซึ่งรวมถึงการระบุชื่อและรายละเอียดของผู้ผลิต ผู้ส่งหรือนำเข้ามาในราชอาณาจักร หรือผู้จัดจำหน่าย และเลขหมายประจำสินค้าไว้ที่ตัวสินค้าหรือบรรจุภัณฑ์	<input type="checkbox"/>				☉ <input type="checkbox"/>
- มาตรการในการติดตามบริการที่ได้ให้บริการไป ซึ่งรวมถึงการระบุชื่อและที่อยู่ของผู้รับบริการและรายละเอียดของการให้บริการ	<input type="checkbox"/>				☉ <input type="checkbox"/>
(11) บริษัทมีการจัดหาเครื่องมือ/เครื่องจักรใหม่เพื่อปรับปรุงคุณภาพการผลิตสินค้าเมื่อเครื่องมือ/เครื่องจักรเดิมถึงรอบต้องเปลี่ยนหรือครบอายุการใช้งาน	<input type="checkbox"/>		☉ <input type="checkbox"/>		
(12) บริษัทผลิตผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐาน *กรณีเป็นผลิตภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดมาตรฐานอุตสาหกรรม **กรณีเป็นผลิตภัณฑ์ที่อยู่ภายใต้กำหนดมาตรฐานอุตสาหกรรม	<input type="checkbox"/>	☉* <input type="checkbox"/>			☉** <input type="checkbox"/>
- บริษัทผลิตผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด ไม่ว่าจะ เป็นมาตรฐานตามกฎหมายไทยหรือมาตรฐานของต่างประเทศที่ประเทศไทยรับรอง	<input type="checkbox"/>	☉* <input type="checkbox"/>			☉** <input type="checkbox"/>
- บริษัทได้รับใบอนุญาตจากเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมก่อนนำผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมออกจากสถานที่ผลิต	<input type="checkbox"/>	☉* <input type="checkbox"/>			☉** <input type="checkbox"/>
- บริษัทแสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	<input type="checkbox"/>	☉* <input type="checkbox"/>			☉** <input type="checkbox"/>
- บริษัทมิได้เลียนแบบเครื่องหมายมาตรฐานเพื่อให้ประชาชนหลงเชื่อว่าเป็นเครื่องหมายมาตรฐาน	<input type="checkbox"/>	☉* <input type="checkbox"/>			☉** <input type="checkbox"/>
- บริษัทมิได้โฆษณา จำหน่าย หรือมีไว้จำหน่ายซึ่งผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม โดยรู้หรือว่าเป็นไปตามมาตรฐานหรือฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/>	☉* <input type="checkbox"/>			☉** <input type="checkbox"/>
(13) ในการโฆษณาสินค้าหรือบริการ บริษัทไม่ใช้ข้อความที่เป็นการไม่เป็นธรรมต่อผู้บริโภคหรือข้อความที่อาจก่อให้เกิดผลเสียต่อสังคมเป็นส่วนรวม	<input type="checkbox"/>				☉ <input type="checkbox"/>
- ข้อความที่เป็นเท็จหรือเกินความจริง	<input type="checkbox"/>				☉ <input type="checkbox"/>

HR 1-2: การคุ้มครองสิทธิทางด้านสุขภาพและความปลอดภัย	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
- ข้อความที่จะก่อให้เกิดความเข้าใจผิดในสาระสำคัญเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการ ไม่ว่าจะกระทำโดยใช้หรืออ้างอิงรายงานทางวิชาการ สถิติ หรือสิ่งใดสิ่งหนึ่งอัน ไม่เป็นความจริงหรือเกิดความจริง	<input type="checkbox"/>				⊙ <input type="checkbox"/>
- ข้อความที่เป็นการสนับสนุนโดยตรงหรือโดยอ้อมให้มีการกระทำผิดกฎหมาย หรือศีลธรรม	<input type="checkbox"/>				⊙ <input type="checkbox"/>
- ข้อความที่จะทำให้เกิดความแตกแยกหรือเสื่อมเสียความสามัคคีในหมู่ประชาชน	<input type="checkbox"/>				⊙ <input type="checkbox"/>
(14) บริษัทมีการโฆษณาที่กระทำในลักษณะที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพร่างกายหรือจิตใจ หรืออันอาจก่อให้เกิดความรำคาญแก่ผู้บริโภค	<input type="checkbox"/>				⊙ <input type="checkbox"/>
(15) บริษัทมีสื่อการตลาดส่งเสริมการขายสินค้าหรือบริการของบริษัทที่เปิดเผยข้อมูล อย่างครบถ้วน ซึ่งรวมถึงข้อควรระมัดระวังในการบริโภคสินค้าหรือบริการ	<input type="checkbox"/>				⊙ <input type="checkbox"/>
(16) บริษัททำสัญญากับผู้บริโภคโดยปราศจากข้อสัญญาที่ไม่เป็นธรรมหรือที่จะทำให้ ผู้บริโภคเสียเปรียบบริษัทเกินสมควร	<input type="checkbox"/>				⊙ <input type="checkbox"/>
<i>ประเมินอย่างต่อเนื่อง/สม่ำเสมอ</i>					
(17) บริษัทจัดให้มีการประเมินผลกระทบที่อาจเกิดจากความไม่ปลอดภัยของสินค้าหรือ บริการของบริษัทอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	<input type="checkbox"/>		⊙ <input type="checkbox"/>		
(18) บริษัทมีการเก็บเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสินค้าหรือบริการของบริษัทหรือ ของบริษัทคู่ค้า ซึ่งรวมถึง ชื่อและรายละเอียดของผู้ผลิต ผู้ส่งหรือนำเข้ามา ในราชอาณาจักร ผู้ขาย หรือผู้ซื้อเพื่อขายต่อซึ่งสินค้าที่ขายหรือสินค้าที่นำออก ให้บริการนั้นไว้	<input type="checkbox"/>	⊙ <input type="checkbox"/>			
(19) บริษัทแสดงข้อมูลจำนวนกรณีพบว่ามีการฝ่าฝืนข้อบังคับหรือไม่ปฏิบัติตาม แนวปฏิบัติเชิงสมัครใจที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบด้านสุขภาพและความปลอดภัยของ สินค้าและผลิตภัณฑ์ ทั้งที่เป็นกรณีการฝ่าฝืนข้อบังคับอันส่งผลให้บริษัทถูกลงโทษ หรือเสียค่าปรับ กรณีการฝ่าฝืนข้อบังคับอันส่งผลให้บริษัทได้รับการตักเตือน และ กรณีการไม่ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติเชิงสมัครใจ	<input type="checkbox"/>			⊙ <input type="checkbox"/>	
<i>ตรวจสอบ/กำกับดูแลหน่วยงานภายใน</i>					
(20) บริษัทมีหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบโดยตรงในการตรวจสอบและกำกับดูแล คุณภาพการผลิต/บำรุงรักษาสินค้าหรือการให้บริการที่ได้มาตรฐานความปลอดภัยที่ เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/>	⊙ <input type="checkbox"/>			

HR 1-2: การคุ้มครองสิทธิทางด้านสุขภาพและความปลอดภัย	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
(21) บริษัทมีคู่มือหรือแผนการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมในการตรวจสอบและกำกับดูแลหน่วยงานภายในให้มีการผลิตสินค้าหรือให้บริการที่ได้มาตรฐานความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙			
(22) บริษัทมีมาตรการรองรับในกรณีที่พบว่าสินค้าหรือบริการของบริษัทมีความชำรุดบกพร่องไม่ปลอดภัย หรือไม่ผ่านมาตรฐานความปลอดภัย หรือก่อให้เกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากความชำรุดบกพร่องไม่ปลอดภัยนั้น เช่น มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน มีกระบวนการสืบหาข้อเท็จจริง มีกระบวนการหรือแนวทางในการเยียวยาความเสียหาย	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> ⊙		
ตรวจสอบบริษัทคู่ค้า					
(23) บริษัทมีหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบโดยตรงในการตรวจสอบการดำเนินธุรกิจของบริษัทคู่ค้าว่ามีการผลิตสินค้าหรือให้บริการที่ได้มาตรฐานความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙			
(24) บริษัทมีคู่มือหรือแผนการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมในการตรวจสอบการดำเนินธุรกิจของบริษัทคู่ค้า ให้มีการผลิตสินค้าหรือให้บริการที่ได้มาตรฐานความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙			
(25) บริษัทมีมาตรการรองรับในกรณีที่พบว่าบริษัทคู่ค้ามีการผลิตสินค้าหรือให้บริการที่ไม่ผ่านมาตรฐานความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง เช่น มีการดักเตือน มีการพิจารณายุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจ	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> ⊙		
มีมาตรการเยียวยา					
(26) บริษัทมีช่องทางในการให้ข้อมูลแก่ผู้บริโภค และช่องทางการรับแจ้งข้อมูลจากผู้บริโภค	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> ⊙
(27) บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบและพิจารณาข้อมูลที่ได้รับแจ้งจากผู้บริโภค และการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้บริโภคทราบโดยไม่ชักช้า พร้อมทั้งจัดทำและเก็บรักษาบันทึกหรือรายงานเกี่ยวกับการรับแจ้งและผลการพิจารณาดังกล่าว	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> ⊙
(28) บริษัทให้ความร่วมมือกับการตรวจสอบและการปฏิบัติตามคำสั่งกรณีได้รับการร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าที่ไม่ปลอดภัย	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> ⊙
(29) ในกรณีที่มีการร้องเรียนไปยังหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องว่าสินค้าหรือบริการของบริษัทไม่ได้มาตรฐาน ชำรุดบกพร่อง หรือไม่ปลอดภัย บริษัทให้ความร่วมมือกับหน่วยงานดังกล่าว ซึ่งอาจรวมถึงสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ในการให้ข้อเท็จจริงหรือแก้ไขเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบ	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> ⊙

แนวทางการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) สำหรับบริษัทจดทะเบียน
สำนักงาน ก.ล.ต. ร่วมกับ คณะนิติศาสตร์ จุฬาฯ

HR 1-2: การคุ้มครองสิทธิทางด้านสุขภาพและความปลอดภัย	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
(30) ในกรณีที่บริษัทถูกตัดสินให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนเพื่อละเมิด บริษัทให้ความร่วมมือและรับผิดชอบต่อผู้เสียหายตามที่กฎหมายกำหนด	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
การส่งเสริมสิทธิทางด้านสุขภาพและความปลอดภัย					
<i>พัฒนาทักษะศักยภาพ</i>					
(31) บริษัทมีการจัดอบรมให้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อเพิ่มพูนและพัฒนาปรับปรุงทักษะการผลิตสินค้าหรือการให้บริการของพนักงาน	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
<i>ส่งเสริมกิจกรรม</i>					
(32) บริษัทมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้พนักงานตระหนักในสำคัญของสินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพและความปลอดภัย	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
(33) บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานริเริ่มจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้พนักงานตระหนักในสำคัญของสินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพและความปลอดภัย	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			

HR 1-3: การคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคล

HR 1-3: การคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคล	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
การเคารพสิทธิส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคล					
<i>มีนโยบาย/เป้าหมาย</i>					
(1) บริษัทมีการกำหนดนโยบายที่จะคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) และแนวทางหรือนโยบายในการดำเนินการด้านข้อมูลส่วนบุคคล (Standard Operating Procedure) และแจ้งให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบในภาษาที่เข้าใจง่าย *กรณีบริษัทที่ไม่ต้องทำตามมาตรฐานของต่างประเทศ **กรณีบริษัทที่จำเป็นต้องทำตามมาตรฐานของต่างประเทศ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙*		<input type="checkbox"/> ⊙**	
(2) บริษัทมีนโยบายรักษาระยะเวลาการเก็บข้อมูล และการทำลายเอกสารที่มีข้อมูลส่วนบุคคล (Data Retention)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙			
(3) บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายในการลดความเสี่ยงที่บริษัทหรือบริษัทคู่ค้า จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิทธิส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคล	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙			
<i>สื่อสารต่อสังคม</i>					
(4) บริษัทมีช่องทางหรือแนวทางการสื่อสารต่อสังคมว่าบริษัทมีนโยบายหรือมาตรการคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคล	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙			
การคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคล					
<i>ศึกษา/หารือผู้เชี่ยวชาญภายนอกและผู้มีส่วนได้เสีย</i>					
(5) บริษัทจัดให้มีการศึกษามาตรฐานด้านการคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งมาตรฐานภายในประเทศและมาตรฐานระหว่างประเทศ และเผยแพร่ให้พนักงานตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทราบและเข้าใจ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙			
(6) บริษัทจัดให้มีการหารือร่วมกับผู้เชี่ยวชาญภายนอกและผู้มีส่วนได้เสียในการวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙			
<i>ปฏิบัติตามกฎ/หลักการบริหารจัดการ</i>					
(7) บริษัทมีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามแนวทางที่กฎหมายกำหนด โดยแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> ⊙	

HR 1-3: การคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคล	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
- แจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมเพื่อการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเปิดเผย	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> ◎
- แจ้งให้ทราบกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือสัญญา หรือมีความจำเป็นต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเข้าทำสัญญา รวมทั้งแจ้งถึงผลกระทบที่เป็นไปได้จากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> ◎
- แจ้งประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่จะมีการเก็บรวบรวม	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> ◎
- แจ้งระยะเวลาในการเก็บรวบรวม	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> ◎
- แจ้งประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมอาจถูกเปิดเผย	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> ◎
- แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล สถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อ	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> ◎
- แจ้งสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> ◎
(8) บริษัทขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมายยกเว้นให้เก็บได้	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> ◎
(9) บริษัทอำนวยความสะดวกและไม่ปฏิเสธในการขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ขอซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> ◎
(10) บริษัทเก็บข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงเท่านั้น เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมายเปิดช่องให้สามารถเก็บข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> ◎
(11) บริษัทไม่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่กฎหมายกำหนด เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมายอนุญาตให้เก็บได้ เช่น เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล หรือเป็นการดำเนินกิจกรรมโดยชอบด้วยกฎหมายที่มีการคุ้มครองที่เหมาะสม หรือเป็นการจำเป็นเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่าง ๆ	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> ◎
- ข้อมูลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> ◎

แนวทางการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) สำหรับบริษัทจดทะเบียน
สำนักงาน ก.ล.ต. ร่วมกับ คณะนิติศาสตร์ จุฬาฯ

HR 1-3: การคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคล	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
- ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นทางการเมือง	<input type="checkbox"/>				⊙ <input type="checkbox"/>
- ข้อมูลเกี่ยวกับความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา	<input type="checkbox"/>				⊙ <input type="checkbox"/>
- ข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมทางเพศ	<input type="checkbox"/>				⊙ <input type="checkbox"/>
- ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติอาชญากรรม	<input type="checkbox"/>				⊙ <input type="checkbox"/>
- ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติสุขภาพ	<input type="checkbox"/>				⊙ <input type="checkbox"/>
- ข้อมูลเกี่ยวกับความพิการ	<input type="checkbox"/>				⊙ <input type="checkbox"/>
- ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพแรงงาน	<input type="checkbox"/>				⊙ <input type="checkbox"/>
- ข้อมูลเกี่ยวกับพันธุกรรม ชีวภาพ	<input type="checkbox"/>				⊙ <input type="checkbox"/>
(12) บริษัทไม่ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมายเปิดช่องให้ทำได้	<input type="checkbox"/>				⊙ <input type="checkbox"/>
(13) บริษัทอำนวยความสะดวกและไม่ปฏิเสธในการขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ขอซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	<input type="checkbox"/>				⊙ <input type="checkbox"/>
(14) บริษัทยินดีเปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ความยินยอม	<input type="checkbox"/>				⊙ <input type="checkbox"/>
(15) บริษัทปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎหมายในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล					
- บริษัทจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ และมีการทบทวนมาตรการดังกล่าวเมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อมีเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป	<input type="checkbox"/>				⊙ <input type="checkbox"/>

HR 1-3: การคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคล	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
- บริษัทดำเนินการป้องกันไม่ไห้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (ในกรณีที่ต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลดังกล่าว) ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ	<input type="checkbox"/>				⊙ <input type="checkbox"/>
- บริษัทจัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษา หรือไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น หรือตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ หรือที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ถอนความยินยอม เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมายกำหนด	<input type="checkbox"/>				⊙ <input type="checkbox"/>
- บริษัทแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชักช้าภายใน 72 ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุเท่าที่จะสามารถกระทำได้ ทั้งนี้ ตามแนวทางที่กฎหมายกำหนด	<input type="checkbox"/>				⊙ <input type="checkbox"/>
(16) บริษัทปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎหมายในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	<input type="checkbox"/>				⊙ <input type="checkbox"/>
- บริษัทดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งที่ได้รับจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น	<input type="checkbox"/>				⊙ <input type="checkbox"/>
- บริษัทจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ รวมทั้งแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น	<input type="checkbox"/>				⊙ <input type="checkbox"/>
- บริษัทจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไว้ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด	<input type="checkbox"/>				⊙ <input type="checkbox"/>
(17) บริษัทดำเนินการตามแนวทางมาตรฐานขั้นต่ำด้านการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลตามประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เช่น การรักษาความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (Availability)	<input type="checkbox"/>				⊙ <input type="checkbox"/>
(18) ในการทำสัญญาหรือข้อตกลงกับบริษัทคู่ค้าหรือผู้ให้บริการภายนอก บริษัทได้ทำสัญญาการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement) และสัญญาการคุ้มครองการจัดเก็บข้อมูล เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามมาตรฐานกฎหมาย PDPA	<input type="checkbox"/>				⊙ <input type="checkbox"/>

HR 1-3: การคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคล	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
<i>ประเมินอย่างต่อเนื่อง/สม่ำเสมอ</i>					
(19) บริษัทจัดให้มีการประเมินผลกระทบที่อาจเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	<input type="checkbox"/>		⊙ <input type="checkbox"/>		
<i>ตรวจสอบ/กำกับดูแลหน่วยงานภายใน</i>					
(20) บริษัทในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer/DPO) เพื่อทำหน้าที่ดูแลและตรวจสอบนโยบายการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้เกิดความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด	<input type="checkbox"/>				⊙ <input type="checkbox"/>
(21) บริษัทมีคู่มือหรือแผนการดำเนินงานอย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรมในการตรวจสอบและกำกับดูแลหน่วยงานภายใน ให้มีการคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคล	<input type="checkbox"/>	⊙ <input type="checkbox"/>			
(22) บริษัทมีมาตรการรองรับในกรณีที่พบว่ามีการจัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน มีกระบวนการสืบหาข้อเท็จจริง มีกระบวนการหรือแนวทางในการเยียวยาความเสียหาย	<input type="checkbox"/>		⊙ <input type="checkbox"/>		
<i>ตรวจสอบบริษัทคู่ค้า</i>					
(23) บริษัทมีหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบโดยตรงในการตรวจสอบการดำเนินธุรกิจของบริษัทคู่ค้าว่ามีการคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคล	<input type="checkbox"/>	⊙ <input type="checkbox"/>			
(24) บริษัทมีคู่มือหรือแผนการดำเนินงานอย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรมในการตรวจสอบการดำเนินธุรกิจของบริษัทคู่ค้า ให้มีการคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคล	<input type="checkbox"/>	⊙ <input type="checkbox"/>			
(25) บริษัทมีมาตรการรองรับในกรณีที่พบว่าบริษัทคู่ค้ามีการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น มีการตักเตือน มีการพิจารณายุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจ	<input type="checkbox"/>		⊙ <input type="checkbox"/>		
<i>มีมาตรการเยียวยา</i>					
(26) บริษัทมีมาตรการเยียวยาผู้ที่ได้รับความเสียหายจากการจัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน มีกระบวนการสืบหาข้อเท็จจริง มีกระบวนการหรือแนวทางในการเยียวยาความเสียหาย	<input type="checkbox"/>			⊙ <input type="checkbox"/>	
(27) บริษัทให้ความร่วมมือกับการตรวจสอบมาตรการคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/>				⊙ <input type="checkbox"/>

HR 1-3: การคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคล	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
(28) ในกรณีที่มีการร้องเรียนไปยังหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องว่าบริษัทมีการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทให้ความร่วมมือกับหน่วยงานดังกล่าวในการให้ข้อเท็จจริงหรือแก้ไขเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบ	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> ⊙
การส่งเสริมการคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคล					
<i>พัฒนาทักษะศักยภาพ</i>					
(29) บริษัทมีการจัดอบรมให้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อเพิ่มพูนและพัฒนาปรับปรุงทักษะในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙			
<i>ส่งเสริมกิจกรรม</i>					
(30) บริษัทมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้พนักงานตระหนักในความสำคัญของการคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคล	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙			
(31) บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานริเริ่มจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้พนักงานตระหนักในความสำคัญของการคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคล	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙			

HR 2-1: การคุ้มครองสิทธิของชุมชนท้องถิ่น

HR 2-1: การคุ้มครองสิทธิของชุมชนท้องถิ่น	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
การเคารพสิทธิของชุมชนท้องถิ่น					
<i>มีนโยบาย/เป้าหมาย</i>					
(1) บริษัทมีการกำหนดนโยบายที่จะคุ้มครองสิทธิของชุมชนท้องถิ่น และได้สื่อสารนโยบายนี้ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
(2) บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายในการลดความเสี่ยงที่บริษัทหรือบริษัทคู่ค้าจะก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิทธิของชุมชนท้องถิ่น	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
<i>สื่อสารต่อสังคม</i>					
(3) บริษัทมีช่องทางหรือแนวทางการสื่อสารต่อสังคมว่าบริษัทมีนโยบายหรือมาตรการคุ้มครองสิทธิของชุมชนท้องถิ่น	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
การคุ้มครองสิทธิของชุมชนท้องถิ่น					
<i>ศึกษา/หารือผู้เชี่ยวชาญภายนอกและผู้มีส่วนได้เสีย</i>					
(4) บริษัทจัดให้มีการศึกษามาตรฐานด้านการคุ้มครองสิทธิของชุมชนท้องถิ่น ทั้งมาตรฐานภายในประเทศและมาตรฐานระหว่างประเทศ และเผยแพร่ให้พนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทราบและเข้าใจ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
(5) บริษัทจัดให้มีการหารือร่วมกับผู้เชี่ยวชาญภายนอกและผู้มีส่วนได้เสียในการวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการคุ้มครองสิทธิของชุมชนท้องถิ่น	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
<i>ปฏิบัติตามกฎ/หลักการบริหารจัดการ</i>					
(6) ในการออกแบบและดำเนินการโครงการที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชนท้องถิ่น	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	
- บริษัทมีมาตรการรับฟังความเห็นและเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชนท้องถิ่น ซึ่งรวมถึงการตั้งคณะกรรมการร่วมกันระหว่างบริษัทและตัวแทนจากชุมชนท้องถิ่น	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	
- บริษัทมีการประเมินผลกระทบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชนท้องถิ่นอย่างสม่ำเสมอ และเปิดเผยผลการประเมินดังกล่าวสู่สาธารณชน	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	
(7) บริษัทมีการดำเนินการเพื่อป้องกันมิให้สื่อการตลาดส่งเสริมการขายสินค้าหรือบริการของบริษัทมีลักษณะที่อาจเข้าข่ายเป็นการไม่เคารพสิทธิของชุมชนท้องถิ่น ซึ่งรวมถึงบรรทัดฐานและวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นด้วย	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	

HR 2-1: การคุ้มครองสิทธิของชุมชนท้องถิ่น	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
<i>ประเมินอย่างต่อเนื่อง/สม่ำเสมอ</i>					
(8) บริษัทจัดให้มีการประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับชุมชนท้องถิ่น เช่น ผลกระทบด้านสังคม ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⊙		
<i>ตรวจสอบ/กำกับดูแลหน่วยงานภายใน</i>					
(9) บริษัทมีหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบโดยตรงในการตรวจสอบและกำกับดูแลการดำเนินการของหน่วยงานภายในว่ามีลักษณะที่เคารพและคุ้มครองสิทธิของชุมชนท้องถิ่น	<input type="checkbox"/>	⊙ <input type="checkbox"/>			
(10) บริษัทมีคู่มือหรือแผนการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมในการตรวจสอบและกำกับดูแลหน่วยงานภายใน ให้มีการคุ้มครองสิทธิของชุมชนท้องถิ่น	<input type="checkbox"/>	⊙ <input type="checkbox"/>			
(11) บริษัทมีมาตรการรองรับในกรณีที่พบว่ามี การดำเนินการที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิของชุมชนท้องถิ่น เช่น มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน มีกระบวนการสืบหาข้อเท็จจริง มีกระบวนการหรือแนวทางในการเยียวยาความเสียหาย	<input type="checkbox"/>		⊙ <input type="checkbox"/>		
<i>ตรวจสอบบริษัทคู่ค้า</i>					
(12) บริษัทมีหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบโดยตรงในการตรวจสอบการดำเนินธุรกิจของบริษัทคู่ค้าว่ามีลักษณะที่เคารพและคุ้มครองสิทธิของชุมชนท้องถิ่น	<input type="checkbox"/>	⊙ <input type="checkbox"/>			
(13) บริษัทมีคู่มือหรือแผนการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมในการตรวจสอบการดำเนินธุรกิจของบริษัทคู่ค้า ให้มีการคุ้มครองสิทธิของชุมชนท้องถิ่น	<input type="checkbox"/>	⊙ <input type="checkbox"/>			
(14) บริษัทมีมาตรการรองรับในกรณีที่พบว่าบริษัทคู่ค้ามีการดำเนินการที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิของชุมชนท้องถิ่น เช่น มีการดักเตือน มีการพิจารณายุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจ	<input type="checkbox"/>		⊙ <input type="checkbox"/>		
<i>มีมาตรการเยียวยา</i>					
(15) บริษัทมีมาตรการเยียวยาผู้ที่ได้รับความเสียหายจากการดำเนินการที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิของชุมชนท้องถิ่น เช่น มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน มีกระบวนการสืบหาข้อเท็จจริง มีกระบวนการหรือแนวทางในการเยียวยาความเสียหาย	<input type="checkbox"/>	⊙ <input type="checkbox"/>			
(16) บริษัทให้ความร่วมมือกับการตรวจสอบผลกระทบต่อสิทธิของชุมชนท้องถิ่นโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/>	⊙ <input type="checkbox"/>			
(17) ในกรณีที่มีการร้องเรียนไปยังหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องว่าบริษัทมีการดำเนินการที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิของชุมชนท้องถิ่น บริษัทให้ความร่วมมือกับหน่วยงานดังกล่าวในการให้ข้อเท็จจริงหรือแก้ไขเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบ	<input type="checkbox"/>		⊙ <input type="checkbox"/>		

แนวทางการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) สำหรับบริษัทจดทะเบียน
สำนักงาน ก.ล.ต. ร่วมกับ คณะนิติศาสตร์ จุฬาฯ

HR 2-1: การคุ้มครองสิทธิของชุมชนท้องถิ่น	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
การส่งเสริมการคุ้มครองสิทธิของชุมชนท้องถิ่น					
<i>พัฒนาทักษะศักยภาพ</i>					
(18) บริษัทมีการจัดอบรมให้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อเพิ่มพูนและพัฒนาปรับปรุงทักษะในการเคารพและคุ้มครองสิทธิของชุมชนท้องถิ่น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
(19) บริษัทมีการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้ชุมชนท้องถิ่นสามารถพัฒนาศักยภาพของตนผ่านโครงการความร่วมมือกันอย่างไร้ข้อขัดแย้งระหว่างชุมชนท้องถิ่นกับบริษัท	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<i>ส่งเสริมกิจกรรม</i>					
(20) บริษัทมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้พนักงานตระหนักในความสำคัญของการเคารพและคุ้มครองสิทธิของชุมชนท้องถิ่น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
(21) บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานริเริ่มจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้พนักงานตระหนักในความสำคัญของการเคารพและคุ้มครองสิทธิของชุมชนท้องถิ่น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

HR 2-2: การคุ้มครองสิทธิของชนกลุ่มน้อย

HR 2-2: การคุ้มครองสิทธิของชนกลุ่มน้อย	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
การเคารพสิทธิของชนกลุ่มน้อย					
<i>มีนโยบาย/เป้าหมาย</i>					
(1) บริษัทมีการกำหนดนโยบายที่จะคุ้มครองสิทธิของชนกลุ่มน้อย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การคุ้มครองสิทธิในการอุปโภคสิทธิมนุษยชนและเสรีภาพขั้นพื้นฐาน โดยปราศจากการขัดขวาง การเลือกปฏิบัติ และการข่มขู่ใด ๆ และได้สื่อสารนโยบายนี้ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม *กรณีบริษัทไม่มีชนกลุ่มน้อยเป็นหนึ่งในผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่า **กรณีบริษัทมีชนกลุ่มน้อยเป็นหนึ่งในผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙*		<input type="checkbox"/> ⊙**	
(2) บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายในการลดความเสี่ยงที่บริษัทหรือบริษัทคู่ค้าจะก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิทธิของชนกลุ่มน้อย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙			
<i>สื่อสารต่อสังคม</i>					
(3) บริษัทมีช่องทางหรือแนวทางการสื่อสารต่อสังคมว่าบริษัทมีนโยบายหรือมาตรการคุ้มครองสิทธิของชนกลุ่มน้อย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙			
การคุ้มครองสิทธิของชนกลุ่มน้อย					
<i>ศึกษา/หาหรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกและผู้มีส่วนได้เสีย</i>					
(4) บริษัทจัดให้มีการศึกษามาตรฐานด้านการคุ้มครองสิทธิของชนกลุ่มน้อย ทั้งมาตรฐานภายในประเทศและมาตรฐานระหว่างประเทศ และเผยแพร่ให้พนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทราบและเข้าใจ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙			
(5) บริษัทจัดให้มีการหารือร่วมกับผู้เชี่ยวชาญภายนอกและผู้มีส่วนได้เสียในการวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการคุ้มครองสิทธิของชนกลุ่มน้อย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙			
<i>ปฏิบัติตามกฎ/หลักการบริหารจัดการ</i>					
(6) ในการออกแบบและดำเนินการโครงการที่อาจส่งผลกระทบต่อชนกลุ่มน้อย	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> ⊙	
- บริษัทมีมาตรการรับฟังความเห็นและเน้นการมีส่วนร่วมของชนกลุ่มน้อย ซึ่งรวมถึงการตั้งคณะกรรมการร่วมกันระหว่างบริษัทและตัวแทนจากชนกลุ่มน้อย	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> ⊙	
- บริษัทมีการประเมินผลกระทบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อชนกลุ่มน้อยอย่างสม่ำเสมอ และเปิดเผยผลการประเมินดังกล่าวสู่สาธารณชน	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> ⊙	

แนวทางการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) สำหรับบริษัทจดทะเบียน
สำนักงาน ก.ล.ต. ร่วมกับ คณะนิติศาสตร์ จุฬาฯ

HR 2-2: การคุ้มครองสิทธิของชนกลุ่มน้อย	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
(7) บริษัทมีการดำเนินการเพื่อป้องกันมิให้สื่อการตลาดส่งเสริมการขายสินค้าหรือบริการของบริษัทมีลักษณะที่อาจเข้าข่ายเป็นการไม่เคารพสิทธิของชนกลุ่มน้อย ซึ่งรวมถึงบรรทัดฐานและวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นด้วย	<input type="checkbox"/>			⊙ <input type="checkbox"/>	
<i>ประเมินอย่างต่อเนื่อง/สม่ำเสมอ</i>					
(8) บริษัทจัดให้มีการประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับชนกลุ่มน้อย เช่น ผลกระทบด้านสังคม ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	<input type="checkbox"/>		⊙ <input type="checkbox"/>		
<i>ตรวจสอบ/กำกับดูแลหน่วยงานภายใน</i>					
(9) บริษัทมีหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบโดยตรงในการตรวจสอบและกำกับดูแลการดำเนินการของหน่วยงานภายในว่ามีลักษณะที่เคารพและคุ้มครองสิทธิของชนกลุ่มน้อย	<input type="checkbox"/>	⊙ <input type="checkbox"/>			
(10) บริษัทมีคู่มือหรือแผนการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมในการตรวจสอบและกำกับดูแลหน่วยงานภายใน ให้มีการคุ้มครองสิทธิของชนกลุ่มน้อย	<input type="checkbox"/>	⊙ <input type="checkbox"/>			
(11) บริษัทมีมาตรการรองรับในกรณีที่พบว่ามีการดำเนินการที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิของชนกลุ่มน้อย เช่น มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน มีกระบวนการสืบหาข้อเท็จจริง มีกระบวนการหรือแนวทางในการเยียวยาความเสียหาย	<input type="checkbox"/>		⊙ <input type="checkbox"/>		
<i>ตรวจสอบบริษัทคู่ค้า</i>					
(12) บริษัทมีหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบโดยตรงในการตรวจสอบการดำเนินธุรกิจของบริษัทคู่ค้าว่ามีลักษณะที่เคารพและคุ้มครองสิทธิของชนกลุ่มน้อย	<input type="checkbox"/>	⊙ <input type="checkbox"/>			
(13) บริษัทมีคู่มือหรือแผนการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมในการตรวจสอบการดำเนินธุรกิจของบริษัทคู่ค้า ให้มีการคุ้มครองสิทธิของชนกลุ่มน้อย	<input type="checkbox"/>	⊙ <input type="checkbox"/>			
(14) บริษัทมีมาตรการรองรับในกรณีที่พบว่าบริษัทคู่ค้ามีการดำเนินการที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิของชนกลุ่มน้อย เช่น มีการดักเตือน มีการพิจารณายุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจ	<input type="checkbox"/>		⊙ <input type="checkbox"/>		
<i>มีมาตรการเยียวยา</i>					
(15) บริษัทมีมาตรการเยียวยาชนกลุ่มน้อยที่ได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิของชนกลุ่มน้อย เช่น มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน มีกระบวนการสืบหาข้อเท็จจริง มีกระบวนการหรือแนวทางในการเยียวยาความเสียหาย	<input type="checkbox"/>			⊙ <input type="checkbox"/>	
- บริษัทรายงานจำนวนกรณีที่บริษัทอาจเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิของชนกลุ่มน้อย	<input type="checkbox"/>			⊙ <input type="checkbox"/>	

HR 2-2: การคุ้มครองสิทธิของชนกลุ่มน้อย	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
- บริษัทรายงานแนวทางการเยียวยาชดเชยที่ดำเนินการอยู่และที่ได้ดำเนินการไปแล้ว	<input type="checkbox"/>			⊙ <input type="checkbox"/>	
(16) บริษัทให้ความร่วมมือกับการตรวจสอบผลกระทบต่อสิทธิของชนกลุ่มน้อย โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/>		⊙ <input type="checkbox"/>		
(17) ในกรณีที่มีการร้องเรียนไปยังหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องว่าบริษัทมีการดำเนินการที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิของชนกลุ่มน้อย บริษัทให้ความร่วมมือกับหน่วยงานดังกล่าวในการให้ข้อเท็จจริงหรือแก้ไขเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบ	<input type="checkbox"/>		⊙ <input type="checkbox"/>		
การส่งเสริมการคุ้มครองสิทธิของชนกลุ่มน้อย					
<i>พัฒนาทักษะศักยภาพ</i>					
(18) บริษัทมีการจัดอบรมให้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อเพิ่มพูนและพัฒนาปรับปรุงทักษะในการเคารพและคุ้มครองสิทธิของชนกลุ่มน้อย	<input type="checkbox"/>	⊙ <input type="checkbox"/>			
(19) บริษัทมีการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้ชนกลุ่มน้อยสามารถพัฒนาศักยภาพของตนผ่านโครงการความร่วมมือกันอย่างใกล้ชิดระหว่างชนกลุ่มน้อยกับบริษัท	<input type="checkbox"/>	⊙ <input type="checkbox"/>			
<i>ส่งเสริมกิจกรรม</i>					
(20) บริษัทมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้พนักงานตระหนักในความสำคัญของการเคารพและคุ้มครองสิทธิของชนกลุ่มน้อย	<input type="checkbox"/>	⊙ <input type="checkbox"/>			
(21) บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานริเริ่มจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้พนักงานตระหนักในความสำคัญของการเคารพและคุ้มครองสิทธิของชนกลุ่มน้อย	<input type="checkbox"/>	⊙ <input type="checkbox"/>			

HR 2-3: การคุ้มครองสิทธิในการได้รับประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา

HR 2-3: การคุ้มครองสิทธิในการได้รับประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
การเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา					
<i>มีนโยบาย/เป้าหมาย</i>					
(1) บริษัทมีการกำหนดนโยบายที่จะคุ้มครองและป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้มีส่วนได้เสีย และได้สื่อสารนโยบายนี้ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2) บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายในการลดความเสี่ยงที่บริษัทหรือบริษัทคู่ค้าจะละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>สื่อสารต่อสังคม</i>					
(3) บริษัทมีช่องทางหรือแนวทางการสื่อสารต่อสังคมว่าบริษัทมีนโยบายหรือมาตรการคุ้มครองและป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา					
<i>ศึกษา/หาหรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกและผู้มีส่วนได้เสีย</i>					
(4) บริษัทจัดให้มีการศึกษามาตรฐานด้านการคุ้มครองและป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งมาตรฐานภายในประเทศและมาตรฐานระหว่างประเทศ และเผยแพร่ให้พนักงานตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทราบและเข้าใจ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(5) บริษัทมีหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบโดยตรงในการตรวจสอบและกำกับดูแลการดำเนินการของหน่วยงานภายในและบริษัทคู่ค้าว่ามีลักษณะที่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>ปฏิบัติตามกฎ/หลักการบริหารจัดการ</i>					
(6) บริษัทไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการทำซ้ำ ดัดแปลง หรือเผยแพร่ต่อสาธารณชนซึ่งงานอันมีลิขสิทธิ์ โดยไม่ได้รับอนุญาต	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
(7) ในกรณีที่จำเป็นต้องใช้งานอันมีลิขสิทธิ์ เช่น รูปภาพ แบบอักษร ข้อความ บริษัทได้กำหนดให้มีขั้นตอนการดำเนินงานที่ต้องขออนุญาตจากเจ้าของงานอันมีลิขสิทธิ์ทุกครั้ง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(8) บริษัทไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการปลอมเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ เครื่องหมายรับรอง หรือเครื่องหมายร่วมของบุคคลอื่นที่ได้จดทะเบียนแล้ว	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

HR 2-3: การคุ้มครองสิทธิในการได้รับประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
(9) บริษัทไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเลียนแบบเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ เครื่องหมายรับรอง หรือเครื่องหมายร่วมของบุคคลอื่นที่ได้จดทะเบียนแล้ว เพื่อให้ประชาชนหลงเชื่อว่าเป็นเครื่องหมายของบริษัทเป็นเครื่องหมายของบุคคลอื่นนั้น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(10) บริษัทไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิบัตรของบุคคลอื่น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(11) บริษัทมีมาตรการป้องกันไม่ให้สื่อการตลาดส่งเสริมการขายสินค้าหรือบริการของบริษัทมีลักษณะที่อาจเข้าข่ายเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เช่น การนำรูปภาพมาใช้ประกอบการทำสื่อการตลาดโดยมิได้รับอนุญาตจากเจ้าของภาพ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(12) ในกรณีที่บริษัทได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี บริษัทมีมาตรการป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของเจ้าของเทคโนโลยีนั้น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(13) บริษัทไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาในการออกแบบผลิตภัณฑ์ สินค้า เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<i>ประเมินอย่างต่อเนื่อง/สม่ำเสมอ</i>					
(14) บริษัทจัดให้มีการประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอเมื่อมีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>ตรวจสอบ/กำกับดูแลหน่วยงานภายใน</i>					
(15) บริษัทมีหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบโดยตรงในการตรวจสอบและกำกับดูแลการดำเนินการของหน่วยงานภายในว่ามีลักษณะที่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(16) บริษัทมีคู่มือหรือแผนการดำเนินการงานอย่างเป็นรูปธรรมในการตรวจสอบและกำกับดูแลหน่วยงานภายใน ให้มีการคุ้มครองและป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(17) บริษัทมีมาตรการรองรับในกรณีที่พบว่าการดำเนินการที่เข้าข่ายละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เช่น มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน มีกระบวนการสืบหาข้อเท็จจริง มีกระบวนการหรือแนวทางในการเยียวยาความเสียหาย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>ตรวจสอบบริษัทคู่ค้า</i>					
(18) บริษัทมีหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบโดยตรงในการตรวจสอบการดำเนินธุรกิจของบริษัทคู่ค้าว่ามีลักษณะที่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

HR 2-3: การคุ้มครองสิทธิในการได้รับประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
(19) บริษัทมีคู่มือหรือแผนการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมในการตรวจสอบการดำเนินธุรกิจของบริษัทคู่ค้า ให้มีการคุ้มครองและป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙			
(20) บริษัทมีมาตรการรองรับในกรณีที่พบว่าบริษัทคู่ค้ามีการดำเนินการที่เข้าข่ายละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เช่น มีการดักเตือน มีการพิจารณายุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจ	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> ⊙		
มีมาตรการเยียวยา					
(21) บริษัทมีมาตรการเยียวยาผู้ที่ได้รับความเสียหายจากการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เช่น มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน มีกระบวนการสืบหาข้อเท็จจริง มีกระบวนการหรือแนวทางในการเยียวยาความเสียหาย	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> ⊙		
(22) บริษัทให้ความร่วมมือกับการตรวจสอบผลกระทบจากการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงกรมทรัพย์สินทางปัญญา	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> ⊙		
(23) ในกรณีที่มีการร้องเรียนไปยังหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องว่าบริษัทมีการดำเนินการที่เข้าข่ายละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา บริษัทให้ความร่วมมือกับหน่วยงานดังกล่าวในการให้ข้อเท็จจริงหรือแก้ไขเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบ	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> ⊙		
การส่งเสริมการเคารพและการได้รับประโยชน์จากสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา					
พัฒนาทักษะศักยภาพ					
(24) บริษัทมีการจัดอบรมให้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เข้าใจกฎหมายหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙			
(25) บริษัทมีการจัดอบรมให้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อเพิ่มพูนและพัฒนาปรับปรุงทักษะในการผลิตงานสร้างสรรค์ด้วยตนเอง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙			
ส่งเสริมกิจกรรม					
(26) บริษัทมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้พนักงานตระหนักในความสำคัญของการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙			
(27) บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานริเริ่มจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้พนักงานตระหนักในความสำคัญของการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙			

HR 2-4: การคุ้มครองสิทธิของเด็ก (นอกจากประเด็นการใช้แรงงานเด็ก)

HR 2-4: การคุ้มครองสิทธิของเด็ก (นอกจากประเด็นการใช้แรงงานเด็ก)	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
การเคารพลสิทธิเด็ก					
<i>มีนโยบาย/เป้าหมาย</i>					
(1) บริษัทมีการกำหนดนโยบายที่จะคุ้มครองและป้องกันการละเมิดสิทธิเด็ก และได้สื่อสารนโยบายนี้ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2) บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายในการลดความเสี่ยงที่บริษัทหรือบริษัทคู่ค้าจะละเมิดสิทธิเด็ก	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>สื่อสารต่อสังคม</i>					
(3) บริษัทมีช่องทางหรือแนวทางการสื่อสารต่อสังคมว่าบริษัทมีนโยบายหรือมาตรการคุ้มครองและป้องกันการละเมิดสิทธิเด็ก	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การคุ้มครองสิทธิเด็ก					
<i>ศึกษา/หารือผู้เชี่ยวชาญภายนอกและผู้มีส่วนได้เสีย</i>					
(4) บริษัทจัดให้มีการศึกษามาตรฐานด้านการคุ้มครองและป้องกันการละเมิดสิทธิเด็ก ทั้งมาตรฐานภายในประเทศและมาตรฐานระหว่างประเทศ และเผยแพร่ให้พนักงานตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทราบและเข้าใจ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(5) บริษัทจัดให้มีการหารือร่วมกับผู้เชี่ยวชาญภายนอกและผู้มีส่วนได้เสียในการวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการคุ้มครองและป้องกันการละเมิดสิทธิเด็ก	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>ปฏิบัติตามกฎ/หลักการบริหารจัดการ</i>					
(6) ในการจัดทำสื่อการตลาดส่งเสริมการขายสินค้าหรือบริการของบริษัท	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- มีลักษณะที่ไม่บ่อนทำลายพฤติกรรมทางสังคม วิธีการดำเนินชีวิต และทัศนคติในเชิงบวกของเด็ก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- มีเนื้อหาที่เหมาะสมแก่เด็กและวัยรุ่น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(7) บริษัทไม่โฆษณาผลิตภัณฑ์ที่ถูกห้ามมิให้จำหน่ายหรือไม่เหมาะสมแก่เด็กหรือวัยรุ่น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(8) บริษัทจำกัดไม่ให้เด็กและเยาวชนเข้าถึงเว็บไซต์ที่โฆษณาผลิตภัณฑ์ที่มีข้อจำกัดด้านอายุของผู้บริโภค เช่น เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ การพนัน บุหรี่ยาสูบ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

แนวทางการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) สำหรับบริษัทจดทะเบียน
สำนักงาน ก.ล.ต. ร่วมกับ คณะนิติศาสตร์ จุฬาฯ

HR 2-4: การคุ้มครองสิทธิของเด็ก (นอกจากประเด็นการใช้แรงงานเด็ก)	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
<i>ประเมินอย่างต่อเนื่อง/สม่ำเสมอ</i>					
(9) บริษัทจัดให้มีการประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอเมื่อมีการละเมิดสิทธิเด็ก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⊙ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>ตรวจสอบ/กำกับดูแลหน่วยงานภายใน</i>					
(10) บริษัทมีหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบโดยตรงในการตรวจสอบและกำกับดูแลการดำเนินการของหน่วยงานภายในว่ามีลักษณะที่ละเมิดสิทธิเด็ก	<input type="checkbox"/>	⊙ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(11) บริษัทมีคู่มือหรือแผนการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมในการตรวจสอบและกำกับดูแลหน่วยงานภายใน ให้มีการคุ้มครองและป้องกันการละเมิดสิทธิเด็ก	<input type="checkbox"/>	⊙ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(12) บริษัทมีมาตรการรองรับในกรณีที่พบว่าการดำเนินการที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิเด็ก เช่น ไม่มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน ไม่มีกระบวนการสืบหาข้อเท็จจริง ไม่มีกระบวนการหรือแนวทางในการเยียวยาความเสียหาย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⊙ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>ตรวจสอบบริษัทคู่ค้า</i>					
(13) บริษัทมีหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบโดยตรงในการตรวจสอบการดำเนินธุรกิจของบริษัทคู่ค้าว่ามีลักษณะที่ละเมิดสิทธิเด็ก	<input type="checkbox"/>	⊙ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(14) บริษัทมีคู่มือหรือแผนการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมในการตรวจสอบการดำเนินธุรกิจของบริษัทคู่ค้า ให้มีการคุ้มครองและป้องกันการละเมิดสิทธิเด็ก	<input type="checkbox"/>	⊙ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(15) บริษัทมีมาตรการรองรับในกรณีที่พบว่าบริษัทคู่ค้ามีการดำเนินการที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิเด็ก เช่น มีการตักเตือน มีการพิจารณายุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⊙ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>มีมาตรการเยียวยา</i>					
(16) บริษัทมีมาตรการเยียวยาเด็กที่ถูกละเมิดสิทธิ เช่น ไม่มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน ไม่มีกระบวนการสืบหาข้อเท็จจริง ไม่มีกระบวนการหรือแนวทางในการเยียวยาความเสียหาย	<input type="checkbox"/>	⊙ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(17) บริษัทให้ความร่วมมือกับการตรวจสอบผลกระทบจากการละเมิดสิทธิเด็กโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/>	⊙ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(18) ในกรณีที่มีการร้องเรียนไปยังหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องว่าบริษัทมีการดำเนินการที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิเด็ก บริษัทให้ความร่วมมือกับหน่วยงานดังกล่าวในการให้ข้อเท็จจริงหรือแก้ไขเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⊙ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

HR 2-4: การคุ้มครองสิทธิของเด็ก (นอกจากประเด็นการใช้แรงงานเด็ก)	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	ระดับความเสี่ยง หากไม่มีการดำเนินการ			
		1	2	3	4
การส่งเสริมการคุ้มครองสิทธิเด็ก					
<i>พัฒนาทักษะศักยภาพ</i>					
(19) บริษัทมีการจัดอบรมให้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เข้าใจกฎหมายหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองสิทธิเด็ก	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
<i>ส่งเสริมกิจกรรม</i>					
(20) บริษัทมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้พนักงานตระหนักในความสำคัญของการคุ้มครองสิทธิเด็ก	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
(21) บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานริเริ่มจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้พนักงานตระหนักในความสำคัญของการคุ้มครองสิทธิเด็ก	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			

HR 2-5: การคุ้มครองสิทธิของผู้พิการ

HR 2-5: การคุ้มครองสิทธิของผู้พิการ	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	หากไม่มีการดำเนินการ ระดับความเสี่ยง คือ			
		1	2	3	4
การเคารพสิทธิของผู้พิการ					
<i>มีนโยบาย/เป้าหมาย</i>					
(1) บริษัทมีการกำหนดนโยบายที่จะคุ้มครองสิทธิของผู้พิการ และได้สื่อสารนโยบายนี้ ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2) บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายในการลดความเสี่ยงที่บริษัทหรือพันธมิตรทางธุรกิจจะ ละเมิดสิทธิของผู้พิการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>สื่อสารต่อสังคม</i>					
(3) บริษัทมีช่องทางหรือแนวทางการสื่อสารต่อสังคมว่าบริษัทมีนโยบายหรือมาตรการ คุ้มครองและป้องกันการละเมิดสิทธิของผู้พิการ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การคุ้มครองสิทธิของผู้พิการ					
<i>ศึกษา/หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกและผู้มีส่วนได้เสีย</i>					
(4) บริษัทจัดให้มีการศึกษามาตรฐานด้านการคุ้มครองและป้องกันการละเมิดสิทธิของ ผู้พิการ ทั้งมาตรฐานภายในประเทศและมาตรฐานระหว่างประเทศ และเผยแพร่ให้ พนักงานตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทราบและเข้าใจ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(5) บริษัทจัดให้มีการหารือร่วมกับผู้เชี่ยวชาญภายนอกและผู้มีส่วนได้เสียในการ วิเคราะห์และออกแบบกระบวนการคุ้มครองและป้องกันการละเมิดสิทธิของผู้พิการ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(6) บริษัทจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการ *กรณีของบริษัทไม่อยู่ภายใต้บังคับของกฎกระทรวงฯ **กรณีที่บริษัทมีอาคารที่ให้บริการสาธารณะ เป็นสถานพยาบาล ประกอบกิจการรับ ดูแลผู้พิการ เป็นสำนักงานหรืออาคารพาณิชย์กรรมขนาดใหญ่ หรือเป็นสถานบริการ น้ำมัน	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1) มีป้ายแสดงสิ่งอำนวยความสะดวก	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2) มีทางลาดและลิฟต์ตามจำนวน ขนาด และลักษณะที่กฎหมายกำหนด	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3) มีบันไดตามขนาดและลักษณะที่กฎหมายกำหนด	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

HR 2-5: การคุ้มครองสิทธิของผู้พิการ	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	หากไม่มีการดำเนินการ ระดับความเสี่ยง คือ			
		1	2	3	4
4) มีสัดส่วนที่จอดรถสำหรับผู้พิการตามที่กฎหมายกำหนด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ◎*			<input type="checkbox"/> ◎**
5) มีทางเข้า ทางเดิน และทางเชื่อมอาคารตามลักษณะที่กฎหมายกำหนด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ◎*			<input type="checkbox"/> ◎**
6) มีห้องส้วมตามจำนวน ขนาด และลักษณะที่กฎหมายกำหนด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ◎*			<input type="checkbox"/> ◎**
7) มีประตูตามขนาดและลักษณะที่กฎหมายกำหนด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ◎*			<input type="checkbox"/> ◎**
(7) บริษัทจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้พิการเพิ่มเติมจากที่กฎหมายกำหนด	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> ◎		
(8) บริษัทมีการดำเนินการเพื่อคุ้มครองเด็กผู้พิการตลอดห่วงโซ่คุณค่าเป็นพิเศษ	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> ◎	
(9) บริษัทมีระบบเทคโนโลยี ระบบสารสนเทศและการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้พิการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ◎			
(10) บริษัทมีมาตรการป้องกันมิให้สื่อการตลาดส่งเสริมการขายสินค้าหรือบริการของบริษัทมีเนื้อหาที่อาจเข้าข่ายเป็นการละเมิดสิทธิของผู้พิการ เช่น การด้อยค่าหรือล้อเลียนผู้พิการ	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> ◎	
<i>ประเมินอย่างต่อเนื่อง/สม่ำเสมอ</i>					
(11) บริษัทจัดให้มีการประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นเมื่อมีการละเมิดสิทธิของผู้พิการ	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> ◎		
<i>ตรวจสอบ/กำกับดูแลหน่วยงานภายใน</i>					
(12) บริษัทมีหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบโดยตรงในการตรวจสอบและกำกับดูแลการดำเนินการของหน่วยงานภายในว่ามีลักษณะที่ละเมิดสิทธิของผู้พิการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ◎			
(13) บริษัทมีคู่มือหรือแผนการดำเนินการงานอย่างเป็นรูปธรรมในการตรวจสอบและกำกับดูแลหน่วยงานภายใน ให้มีการคุ้มครองและป้องกันการละเมิดสิทธิของผู้พิการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ◎			
(14) บริษัทมีมาตรการรองรับในกรณีที่พบว่ามีการดำเนินการที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิของผู้พิการ เช่น มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน มีกระบวนการสืบหาข้อเท็จจริง มีกระบวนการหรือแนวทางในการเยียวยาความเสียหาย	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> ◎		

HR 2-5: การคุ้มครองสิทธิของผู้พิการ	การดำเนินการ/ระดับความเสี่ยง				
	มี	หากไม่มีการดำเนินการ ระดับความเสี่ยง คือ			
		1	2	3	4
<i>ตรวจสอบบริษัทคู่ค้า</i>					
(15) บริษัทมีหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบโดยตรงในการตรวจสอบการดำเนินธุรกิจของบริษัทคู่ค้าว่ามีลักษณะที่ละเมิดสิทธิของผู้พิการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙			
(16) บริษัทมีคู่มือหรือแผนการดำเนินการงานอย่างเป็นรูปธรรมในการตรวจสอบการดำเนินธุรกิจของบริษัทคู่ค้า ให้มีการคุ้มครองและป้องกันการละเมิดสิทธิของผู้พิการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙			
(17) บริษัทมีมาตรการรองรับในกรณีที่พบว่าบริษัทคู่ค้ามีการดำเนินการที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิของผู้พิการ เช่น มีการตักเตือน มีการพิจารณายุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจ	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> ⊙		
<i>มีมาตรการเยียวยา</i>					
(18) บริษัทมีแนวทางการเยียวยาผู้พิการที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน มีกระบวนการสืบหาข้อเท็จจริง มีกระบวนการหรือแนวทางในการเยียวยาความเสียหาย	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> ⊙		
(19) บริษัทให้ความร่วมมือกับการตรวจสอบผลกระทบจากการละเมิดสิทธิของผู้พิการ โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> ⊙		
(20) ในกรณีที่มีการร้องเรียนไปยังหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องว่าบริษัทมีการดำเนินการที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิของผู้พิการ บริษัทให้ความร่วมมือกับหน่วยงานดังกล่าวในการให้ข้อเท็จจริงหรือแก้ไขเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบ	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> ⊙		
การส่งเสริมการคุ้มครองสิทธิของผู้พิการ					
<i>พัฒนาทักษะศักยภาพ</i>					
(21) บริษัทมีการจัดอบรมให้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เข้าใจกฎหมายหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองสิทธิของผู้พิการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙			
<i>ส่งเสริมกิจกรรม</i>					
(22) บริษัทมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้พนักงานตระหนักในความสำคัญของการคุ้มครองสิทธิของผู้พิการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙			
(23) บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานริเริ่มจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้พนักงานตระหนักในความสำคัญของการคุ้มครองสิทธิของผู้พิการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⊙			

