

เคล็ดลับ(ไม่)ลับ

เตรียมตัวเข้าประชุมผู้ถือหุ้น

ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

- ศึกษาวาระการประชุม และเตรียมประเด็นคำถาม เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบริษัท



- เตรียมเอกสารเพื่อแสดงตน และศึกษาเส้นทางสถานที่ ระยะเวลาที่ประชุม



- เสนอวาระ รายชื่อกรรมการ หรือส่งคำถามล่วงหน้าตามขั้นตอน ของบริษัท



- หากเข้าประชุมไม่ได้ ควรมอบฉันทะ ให้บุคคลอื่นหรือกรรมการอิสระ ควรส่งเอกสารก่อนวันประชุม พร้อมติดอากรแสตมป์

วันประชุมผู้ถือหุ้น

- ไม่เรียกร้องรับของชำร่วย เพราะเป็นต้นทุนของบริษัท และเพื่อสร้างความเท่าเทียมกัน ของผู้ถือหุ้น



- ถามคำถามตามวาระการประชุม และเปิดโอกาสให้ผู้อื่นได้ถามด้วย
- ใช้ถ้อยคำสุภาพ
- มีส่วนร่วม ปกป้องสิทธิของตน เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่าง เรียบร้อย ประหยัดเวลา



- ศึกษาการลงมติ ในแต่ละวาระให้เข้าใจ

- ลงคะแนนเสียงตามที่ เห็นสมควรอย่างเป็นอิสระ



หลังการประชุมผู้ถือหุ้น

- ติดตามการแจ้งมติผ่านข่าว ตลก. ภายในวันถัดไปว่าถูกต้องตามที่ประชุม (www.set.or.th, SETApplication, www.settrade.com)



- ติดตามรายงานการประชุมผ่าน website ของบริษัท ว่าบันทึกไว้สอดคล้องกับ การประชุม

- ติดตามว่าบริษัทได้ดำเนินการ ตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือไม่

